

Uuden yrittäjän verotietoa 2026



Sisältö

1. Yrityksen perustaminen ja Verohallinnon rekisterit
2. Kirjanpito
3. Perustietoa arvonlisäverosta
4. Perustietoa ennakko-verosta ja tuloverotuksesta
5. Autamme sinua!
6. Työnantajana toimiminen



Yrityksen perustaminen



Voit hakea
starttirahaa
ennen
perustamis-
ilmoitusta

Muista:
pankkitili,
kirjanpito ja
vakuutukset

Tukea on tarjolla:

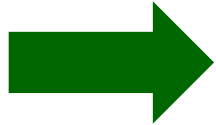
- Yritys-Suomen yritysneuvojat
- paikalliset uusyritys-keskukset

Suosittellemme,
että hankit
yrityksellesi
kirjanpitäjän tai
tilitoimiston

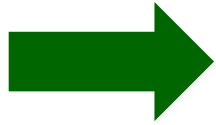
Yrityksen perustaminen

- Tutustu: vero.fi/uusiyritys
- Muista, että lopullinen vastuu veroasioista on sinulla itselläsi

Yrityksen perustaminen – toiminimi

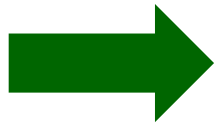


Aloita yritystoiminta OmaVerossa



Saat Y-tunnuksen heti käyttöösi.

Voit samalla ilmoittautua tarvittaessa Verohallinnon rekistereihin: ennakoperintärekisteriin, arvonlisäverovelvollisten rekisteriin ja työnantajarekisteriin.



Ilmoittaudu tarvittaessa muutosilmoituksella Patentti- ja rekisterihallituksen (PRH) ylläpitämään kaupparekisteriin YTJ-palvelussa

Yrityksen perustaminen – osakeyhtiö tai kommandiittiyhtiö

1

Tee perustamisilmoitus

Perustamisilmoitus tehdään yritys- ja yhteisötietojärjestelmään osoitteessa **ytj.fi**

2

Saat Y-tunnuksen

Jos perustat yrityksen sähköisesti, yrityksesi saa heti **Y-tunnuksen** käyttöönsä. Y-tunnus näkyy muille ytj-palvelussa noin 2 päivän kuluttua.

3

Ilmoittaudut kaupparekisteriin

Perustamisilmoituksella ilmoittaudut Patentti- ja rekisterihallituksen (PRH) ylläpitämään kaupparekisteriin.

4

Ilmoittaudut Verohallinnon rekistereihin

Perustamisilmoituksella voit ilmoittautua Verohallinnon **ennakkoperintärekisteriin**, **arvonlisäverovelvollisten rekisteriin** ja **työnantajarekisteriin**. Käsittelyaika n. 3 viikkoa.

YTJ eli yritys- ja yhteisötietojärjestelmä


Yritys- ja yhteisötietojärjestelmä

Suomeksi
Etsi sivustolta

Etusivu
Ilmoitus sähköisesti
Y-lomakkeet liitteineen
Y-tunnus
Yritys- ja yhteisöhaiku
Avoin data



Yritys- ja yhteisöhaiku

Hae yritysten, yhteisöjen ja säätiöiden perustietoja Y-tunnuksella, nimellä tai LEI-tunnuksella.



Tee ilmoitus sähköisesti YTJ-palvelussa

Suurin osa yritysmuodoista voi ilmoittaa sähköisesti.

Ajankohtaista

Tee ilmoitukset ja hakemukset kaupparekisteriin sähköisesti

Vuodesta 2026 alkaen yritysten täytyy tehdä kaikki ilmoitukset ja hakemukset kaupparekisteriin sähköisesti. Muutos ei koske toiminimiyrittäjiä.

[Lue lisää](#)

Saitko kirjeen myöhässä olevasta tilinpäätöksestä?

Ilmoita tilinpäätös heti YTJ-palvelussa. PRH määrää myöhästymismaksun, kun osakeyhtiön ja osuuskunnan tilinpäätöstä ei ole ilmoitettu 8 kuukauden kuluessa tilikauden päättymisestä. Maksun suuruus riippuu myöhästymisen kestoista.

[Lue lisää](#)

Yritys: pidä osoite- ja yhteystiedot ajan tasalla

On yrityksen etu pitää osoite ajan tasalla yritys- ja yhteisötietojärjestelmässä (YTJ), koska kaupparekisteriin liittyvät kirjeet lähetetään yritykselle YTJ:n mukaiseen osoitteeseen. Päivitä osoite YTJ-palvelussa maksutta.

[Lue lisää](#)

Ennakkoperintärekisteri

- Ennakkoperintärekisteriin kuulumisen tarkoittaa, että yrityksesi hoitaa sille kuuluvat verot itse.
- Kun kuulut ennakkoperintärekisteriin, laskun maksajan eli palvelun ostajan ei tarvitse toimittaa ennakonpidätystä.
- Kotitalousvähennyksen edellytys
- Jos yritykselläsi on laiminlyöntejä verojen maksussa tai ilmoituksissa, Verohallinto voi poistaa yrityksesi rekisteristä. **Rekisteriin kuulumisen kertoo siis siitä, että yrityksesi on hoitanut verovelvoitteensa.**
- Voit tarkistaa rekisteriin kuulumisen ytj.fi:n yrityshausta.

Voimassaolevat rekisteröinnit

Rekisteri	Tila	Alkupvm
Kaupparekisteri	Rekisterissä	23.01.2023
Verohallinnon perustiedot	Rekisterissä	23.01.2023
Ennakkoperintärekisteri	Rekisterissä	17.04.2023
Arvonlisäverovelvollisuus	Liiketoiminnasta arvonlisäverovelvollinen	17.04.2023
Työnantajarekisteri	Rekisterissä	01.05.2023

Arvonlisäverovelvollisten rekisteri

- Rekisteriin täytyy ilmoittautua, jos on arvonlisäverovelvollinen.
- **Arvonlisäverovelvollisia ovat kaikki, jotka harjoittavat liiketoiminnan muodossa tavaroiden tai palveluiden myyntiä, vuokrausta tai niihin rinnastettavaa toimintaa.**
- Yrityksen pitää ilmoittautua arvonlisäverovelvollisten rekisteriin, jos liikevaihto ylittää 20 000 euroa kalenterivuodessa.
- Arvonlisäverot ilmoitetaan ja maksetaan säännöllisesti yrityksen **verokauden** mukaan – kuukausittain, neljännesvuosittain tai kerran vuodessa.



Työnantajarekisteri

- Säännöllisen työnantajan on ilmoittauduttava työnantajarekisteriin.
- **Olet säännöllinen työnantaja**, kun maksat palkkaa
 - vakituisesti 2 tai useammalle työntekijälle
 - vakituisesti 1 työntekijälle ja lisäksi 1 tai useammalle työntekijälle, joiden työsuhde on tilapäinen tai lyhytaikainen.
 - samanaikaisesti vähintään 6 työntekijälle, vaikka heidän työsuhteensa olisivat tilapäisiä tai lyhytaikaisia.
- **Olet satunnainen työnantaja**, jos sinulla on
 - vain 1 vakituinen työntekijä
 - enintään 5 työntekijää, joiden työsuhde ei kestä koko kalenterivuotta.



Sähköinen asiointi

- Voit asioida kanssamme sähköisesti vain tunnistautuneena
- Tunnistaudut OmaVero-palveluumme
 - pankkitunnuksilla
 - mobiilivarmenteella
 - sähköisellä henkilökortilla
- Jos olet ottanut käyttöösi Suomi.fi-viestit tai yrityksen sähköisen veropostin, saat meiltä postia vain sähköisesti



Kun yrityksesi on rekisteröity

- **Tutustu huolella saamiisi ohjeisiin**

Saat meiltä postitse tai OmaVeroon päätöksen ja ohjekirjeen, jossa on

- tiedot yrityksesi rekisteröinnistä
- ohjeet verojen ilmoittamiseen ja maksamiseen.

- Jos olet rekisteröitynyt alv- tai työnantajarekisteriin, **merkitse kalenteriisi ilmoitusten ja maksujen eräpäivät.**

- Päivämäärät ovat myös [vero.fi:ssä](https://vero.fi/ssä) ja [OmaVerossa](#).



Kirjanpito



Kirjanpito- velvollisuus koskee kaikkia yrityksiä



Ajantasainen ja luotettava kirjanpito on yritykselle tärkeää.



Tärkeimmät kirjanpitoa koskevat säännökset ovat kirjanpitolaissa.



Kirjanpidosta huolehtiminen on hyvä jättää osaavan kirjanpitäjän tehtäväksi.



Kirjanpidon tarkoitus:

- laskea toiminnan tulos
- pitää yrityksen ja omistajien rahavirrat erillään
- antaa tietoa yrityksen tilasta.



Voit valtuuttaa kirjanpitäjäsi hoitamaan yrityksesi veroasioita.

Kirjanpitovelvollisuus koskee kaikkia yrityksiä

Kahdenkertainen,
suoriteperusteinen
kirjanpito



Jokaisesta liiketapahtumasta merkitään sekä rahan lähde että rahan käyttö.



Kirjaukset kertovat sekä syyn rahan liikkeeseen että käytetyn kirjanpidon tilin.



Kaikki kirjaukset tehdään ainakin kahdelle kirjanpidon tilille.

Poikkeus:

Liikkeen- ja ammatinharjoittaja voi pitää tietyissä tilanteissa yhdenkertaista, maksuperusteista kirjanpitoa. Tilikauden on silloin oltava kalenterivuosi.

Verotus perustuu kirjanpitoon

- Liiketapahtumat kirjataan kirjanpitoon aika- ja asiajärjestyksessä, käteismaksut viipymättä.
- Kirjaukset tehdään siten, että tarvittavat veroilmoitukset ja muut ilmoitukset (esim. arvonlisäveroilmoitukset) voidaan laatia ajantasaisesta kirjanpidosta.
- Yrityksen tilikauden tulovero lasketaan kirjanpidon osoittamasta tuloksesta, johon on tehty verolainsäädännön edellyttämät oikaisut.

Kirjanpito on sitä, että kerätään ja järjestetään tositteet, rekisteröidään niiden tiedot tietyn menetelmän mukaan ja saadaan tulokseksi laskelmat yrityksen taloudesta.

>> Lue lisää: [Kirjanpidon ABC](#) (Taloushallintoliitto)

Pelaa reilusti – muista kuitti!

- Kun yrityksesi myy tavaroita tai palveluja, pitää ostajalle antaa kuitti tai lasku, jossa arvonlisävero on eritelty.
- Ostaja voi tarvita tositteen esimerkiksi arvonlisäveron vähentämistä varten.



Kuva: Canva

Mitä tietoja kuitissa pitää olla?

KAUPPA ESIMERKKI Oy
Matti & Maija Puoti
Kuntakatu 100, 12345 Kaupunki
P. 010 12 34567
Y-tunnus: 1234567-8
6.2.2026 16:04:38
Kuitti: 12345 Kassa: 3
Asiakas: kanta-asiakas
Kortti: 1234

Tuotemerkki mehu 1 l app	3.08
Tuote tee 20ps vihr persik-pa	1.75
Make up luomivärit 2 x 15,69	31.38
YHTEENSÄ	36.21
KÄTEINEN	40.00
TAKAISIN	3.79-

ALV	VEROTON	VERO	VEROLLINEN
2 13.50 %	4.26	0.57	4.83
YHTEENSÄ	4.26	0.57	4.83
3 25.50 %	25.00	6.38	31.38
YHTEENSÄ	25.00	6.38	31.38

KIITOS KÄYNNISTÄ
TERVETULOA UUDELLEEN!
Myyjä: Risto
Auki: ma-pe 7-21, la 7-18, su 12-18
mattimajapuoti.fi

elinkeinoharjoittajan nimi, yhteystiedot ja Y-tunnus

kuitin antamispäivämäärä ja tunnistenumero

myytyjen tavaroiden määrä ja laji / palvelujen laji

tavaroista tai palveluista suoritettu maksu
arvonlisäveroineen ja verokanttoineen

Lisätietoa vero.fi:ssä:
Pelaa reilusti - muista kuitti



Perustietoa arvonlisäverosta



Mikä on alv?

1

Arvonlisävero on **kulutusvero**, jonka myyjä perii ostajalta lisäämällä sen tavarán tai palvelun myyntihintaan.

2

Arvonlisävero ei jää yritykselle, vaan se **tilitetään valtiolle**.

3

Kyseessä on **oma-aloitteinen vero**, joka ilmoitetaan ja maksetaan yrityksen verokauden mukaan.

Kuka on arvonlisäverovelvollinen?

Arvonlisäverovelvollisia ovat kaikki, jotka harjoittavat liiketoiminnan muodossa tavaroiden tai palveluiden myyntiä, vuokrausta tai niihin rinnastettavaa toimintaa.

Poikkeukset

Enintään 20 000 euron liikevaihto kalenterivuodessa.

Esim. yleishyödylliset yhdistykset on vapautettu arvonlisäverosta.

Rakennus- ja romualalla sovelletaan käännettyä arvonlisäverovelvollisuutta.

Alv-prosentit eli verokannat 1.1.2026 alkaen

25,5 %

Yleinen verokanta: useimmat tavarat ja palvelut

13,5 %

Esimerkiksi elintarvikkeet, rehu, ravintola- ja ateriapalvelut, kirjat, lääkkeet, liikuntapalvelut, elokuvanäytökset, kulttuuri- ja viihdetilaisuuksien sisäänpääsy, henkilökuljetus, majoituspalvelut, kuukautissuojat, inkontinenssisuojat ja lasten vaipat. Vuodesta 2026 alkaen myös yleisradiotoiminta. Verokanta laski 14 prosentista 13,5 prosenttiin 1.1.2026.

10 %

Sanoma- ja aikakauslehdet (painetut ja sähköiset julkaisut)

0 %

Esimerkiksi tavarantoimittajan myynti EU-maihin arvonlisäverovelvollisille ostajille, vienti EU-alueen ulkopuolelle, jäsenlehtien painosten veroton myynti yleishyödyllisille yhteisöille

Arvonlisäverotuksen ulkopuolelle jäävä toiminta

- Kaikki toimialat eivät ole arvonlisäverotuksen piirissä

Esimerkiksi:

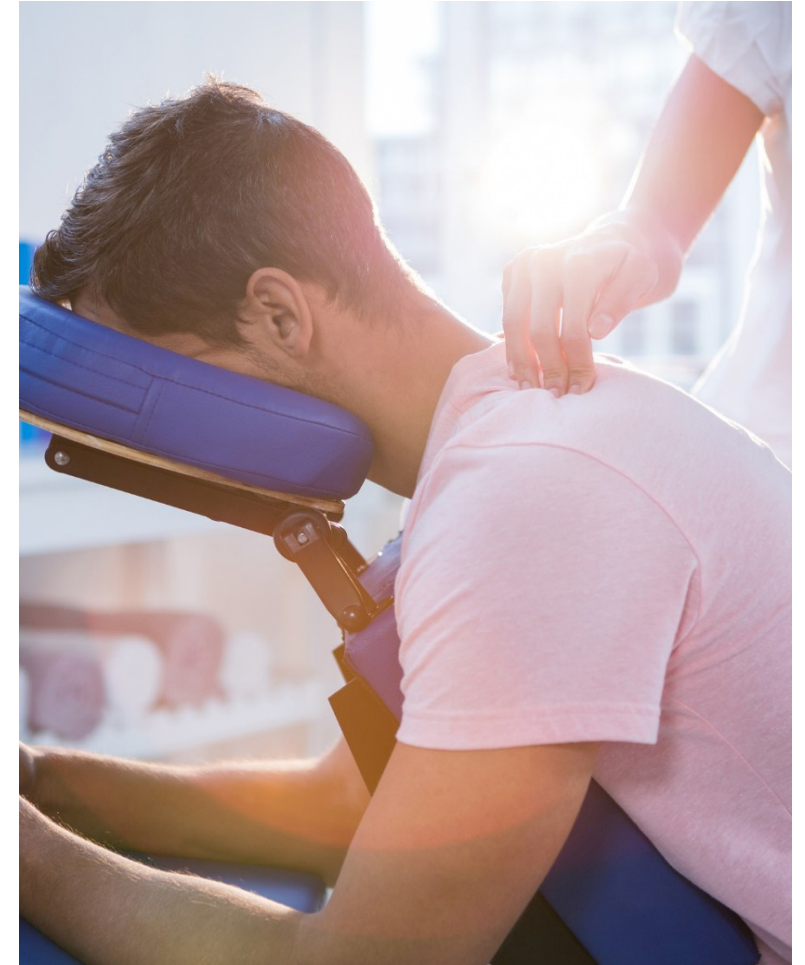
- kiinteistöjen ja osakehuoneistojen myynti ja vuokraus
 - terveyden- ja sairaanhoito sekä sosiaalihuolto
 - arvonlisäverolaissa erikseen määritellyt koulutuspalvelut
 - rahoitus- ja vakuutuspalvelut
- Jos yrityksesi toiminta on arvonlisäverotonta, se ei voi rekisteröityä alv-velvolliseksi. Yritys ei myöskään voi laskuttaa myyntejä arvonlisäverollisina eikä vähentää ostojen arvonlisäveroa.

Esimerkki verokannoista

Esimerkki toiminnasta, joka on osin arvonlisäverotonta ja osin arvonlisäverollista:

Hierontayritys

Pekka on urheiluhieroja eli terveydenhuollon ammattihenkilö. Hieronnan lisäksi hän tarjoaa asiakkailleen myös erilaisia rentoutushoitoja. Terveydenhuollon ammattihenkilön antama hieronta on arvonlisäverotonta (alv 0 %). Sen sijaan rentoutushoitoihin sovelletaan yleistä arvonlisäverokantaa (25,5 %). Pekka myy asiakkailleen myös erilaisia kuntoiluvälineitä. Niiden arvonlisävero on 25,5 %.



Kuva: Canva

Vähäinen liiketoiminta ja arvonlisävero

- Arvonlisäverovelvollisten rekisteriin ei tarvitse hakeutua, jos yrityksesi liikevaihto on kalenterivuoden aikana enintään 20 000 euroa.
- Seuraa liikevaihtoasi aktiivisesti. Sinun pitää rekisteröityä alv-velvolliseksi, jos 20 000 euron liikevaihtoraja ylittyy.

Arvonlisävero on
oma-aloitteinen vero.
Se tarkoittaa, että
vero pitää laskea ja
ilmoittaa itse.



Arvonlisäveron ilmoittaminen

- Anna ilmoitus arvonlisäverosta ja maksa verot yrityksesi verokauden mukaisesti.
- Yrityksesi on annettava ilmoitus jokaiselta verokaudelta – myös silloin, kun ei ole ollut toimintaa.
- Oma-aloitteisten verojen verokausi on kaikilla lähtökohtaisesti kalenterikuukausi.
 - Ilmoitukset täytyy antaa ja verot maksaa kuukausittain.
- Yritys voi hakeutua pidennettyyn verokauteen, joita ovat:
 - neljänneskalenterivuosi: liikevaihtoraja 100 000 euroa
 - kalenterivuosi (alv): liikevaihtoraja 30 000 euroa.

Arvonlisäveron maksupäivä

- Arvonlisäveron ilmoitusten ja maksujen yleinen eräpäivä on 12. päivä.
- Ilmoituksen on oltava perillä Verohallinnossa eräpäivänä.
- Ilmoita ja maksa arvonlisävero OmaVerossa.

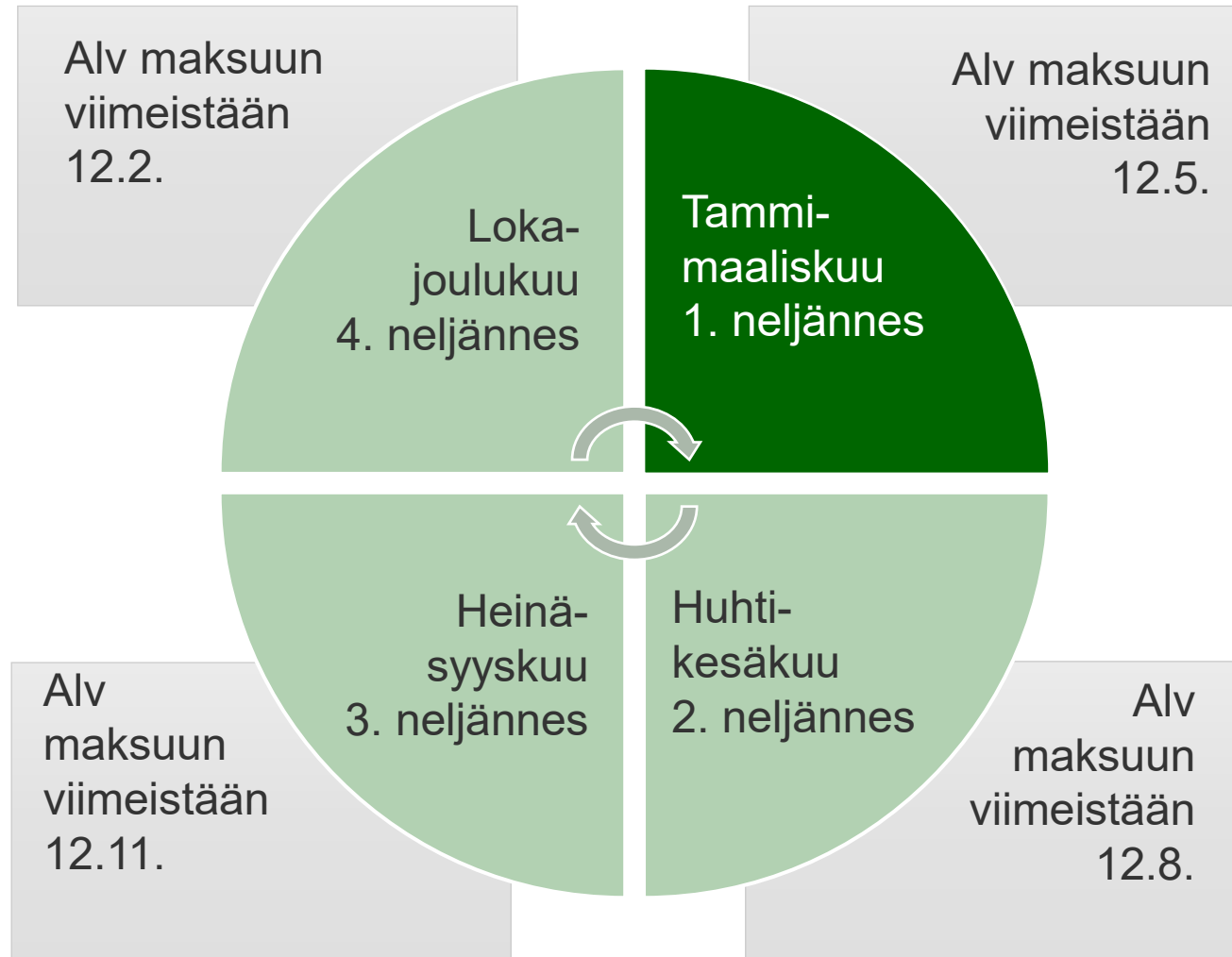


Kuukausi-ilmoittaja: milloin alv ilmoitetaan ja maksetaan?

Tammikuu	Helmikuu	Maaliskuu
		12. päivä
Merkitse kirjanpitoon tammikuun arvonlisäverot		Ilmoita ja maksa tammikuussa kertyneet arvonlisäverot Verohallinnolle

Ilmoita ja maksa arvonlisävero **verokautta toisena seuraavassa** kuussa. Arvonlisävero on maksettava oma-aloitteisesti, eli sinun on itse laskettava veron määrä ja tarkistettava eräpäivä. Maksutiedot, kuten tili- ja viitenumeron, saat OmaVerosta.

Jos verokausi on neljännesvuosi tai vuosi, milloin alv ilmoitetaan ja maksetaan?



Jos verokausi on vuosi,
anna ilmoitus ja maksa
arvonlisävero seuraavan
vuoden helmikuun
loppuun mennessä.

Esimerkki: Näin lasket ja ilmoitat arvonlisäveron

Veroton hinta
1 000 e



Arvonlisävero
255 e



Verollinen hinta
1 255 e

Myymäsi tuotteen veroton hinta on 1 000 e ja siihen sovelletaan normaalia 25,5 %:n verokantaa.

Arvonlisäveroa lisätään tuotteen hintaan 25,5 % eli $1\,000 \times 25,5/100 = 255$ euroa.

Verolliseksi hinnaksi saadaan 1 255 euroa.

Vero.fi:stä löydät [arvonlisäverolaskurin](#)

Näin lasket ja ilmoitat arvonlisäveron

oma/vero

Ilmoituksen tiedot

Asiakas

Verokausi

2 / 2026 (kuukausi)

Ei toimintaa

☐ Ei toimintaa verokaudella.

Vero kotimaan myynneistä verokannoittain

25,5 %:n vero

0,00

€

13,5 %:n vero

0,00

€

10 %:n vero

0,00

€

[?](#) Miten vero kotimaan myynneistä ilmoitetaan?

Ilmoitusten korjaaminen



Ilmoituksen myöhästyminen



Jos ilmoitus
saapuu
myöhässä, siitä
määrätään
**myöhästymis-
maksu.**



Myöhästymismaksua lasketaan ilmoituksen määräpäivää seuraavasta päivästä alkaen aina ilmoituksen saapumispäivään saakka.



Jos veroilmoitusta ei anneta määräajassa, Verohallinto arvioi veron määrän.



Ilmoittamisvelvollisuuden laiminlyönnin vuoksi määrätään myös veronkorotus.



Ilmoitusvelvollisuuden laiminlyöntien takia Verohallinto voi poistaa yrityksen ennakkoperintärekisteristä.

Perustietoa ennakkoverosta ja tuloverotuksesta.



Ennakkovero on nimitys
etukäteen maksettavalle
tuloverolle.



Huolehdi yrityksesi ennakkoverosta

- Yritykset maksavat ennakkoveroa, joka perustuu **omaan arvioosi** tilikauden tuloksesta.
- Saat yritystulon selville, kun vähennät yrityksesi veronalaisista tuloista vähennyskelpoiset menot.
 - Veronalaista tuloa ovat esimerkiksi yrityksesi tuotteiden ja omaisuuden myynnistä saadut tulot.
 - Vähennyskelpoisia menoja ovat tulon hankkimisesta aiheutuneet menot, kuten palkat, vuokrat ja yritystoimintaasi liittyvät ostot.
- Hae ennakkoveroa sähköisesti OmaVerossa.



Ennakkoveron maksaminen



Saat päätöksen
ennakkoverosta
OmaVeroon tai
postitse.



Päätöksessä on tiedot
ennakkoveron maksamista
varten:

- maksettava summa
- eräpäivä
- viitenumero.



Ennakkoveron
eräpäivä on
**kuukauden
23. päivä.**

Maksuerien määrä:
Kuinka usein
ennakkoveroa
maksetaan

Toiminimet: veron
määrään vaikuttavat
mahdolliset muut
tulot ja vähennykset.

Näin maksat
ennakkoveron

Ennakkoverojen muuttaminen

Tilikauden aikana

- Tarkkaile ennakkoverojen määrää. Hae tarvittaessa ennakon muutosta.
- Jos tuloksesi on suurempi kuin alkuperäinen arviosi, hae ennakkoverojen korotusta. Näin voit välttyä esimerkiksi jäännösverolta.
- Jos tulos on alkuperäistä arviotasi pienempi, voit hakea ennakkoverojen alennusta.

Tilikauden päättymisen jälkeen

- Täydennä ennakkoveroa tarvittaessa: Voit tarvittaessa hakea lisäennakkoa useaan kertaan verotuksen päättymiseen asti
- Lisäennakko on ennakko, jolla voit täydentää ennakonpidätystä tai ennakkoveroa verovuoden päättymisen jälkeen.
- [Hae lisäennakkoa Omaverossa](#)

Elinkeinotoiminnan tuloveroilmoitus

- Eri yritysmuodoille on omat veroilmoituksensa ja määräikansa
- Ilmoitus pitää antaa määräaikana, ks. [tärkeät päivämäärät](#)
- **Veroilmoitus kannattaa antaa sähköisesti: se vähentää virheitä ja ohjaa täyttämisessä**
 - yhteisöt (esim. oy:t), yhdistykset ja säätiöt: veroilmoitus on annettava sähköisesti esim. OmaVerossa
 - henkilöyhtiöt sekä liikkeen- ja ammatinharjoittajat voivat antaa veroilmoituksen
 - OmaVerossa
 - Ilmoitin.fi:ssä
 - paperilomakkeella

Tutustu huolellisesti omalle yritysmuodollesi tarkoitettuihin veroilmoituksen täyttöohjeisiin (vero.fi): [Tietoa eri yritysmuotojen veroilmoituksista](#)



VERO
SKATT

Verojen maksaminen ja palauttaminen



Kun maksat

- Muista käyttää oikeaa pankkitilinumeroa ja omaa asiakaskohtaista viitenumeroasi.
- Viitenumeron avulla Verohallinto kohdistaa suorituksen oikean maksajan hyväksi.
- Maksutiedot on merkitty tilisiirtolomakkeisiin tai verotuspäätöksille. Voit tarkistaa tilinumerot ja viitenumerot myös OmaVerosta.
- Lisätietoa verojen maksamisesta



Käytä oikeaa viitenumeroa



Liikkeen- ja ammatinharjoittajat käyttävät verojen maksussa **verolajien viitenumeroita**. Viitenumero määrää, minkä veron suoritukseksi maksu käytetään.



Osakeyhtiöt, avoimet yhtiöt ja kommandiittiyhtiöt käyttävät **yleistä verojen viitenumeroa** lähes kaikkien verojen maksussa. Maksut käytetään yrityksen veroihin eräpäivien mukaisessa järjestyksessä vanhimmasta uusimpaan. [Lue lisää yleisestä verojen viitenumerosta.](#)

Ilmoita meille tilinumero

- Tarvitsemme yrityksesi pankkitilinumeron veronpalautuksien maksamista varten
- Voit ilmoittaa muuttuneen tilinumerosi OmaVerossa.
- Huomaa, että henkilöasiakkaalla voi olla tiedoissamme vain yksi tilinumero kerrallaan. Jos siis olet toiminimiyrittäjä, tämä koskee sinua. Et voi ilmoittaa meille erillistä tilinumeroa toiminimelle.



Yhteenvedo verojen maksutilanteesta

- Yhteenvedoon on koottu tiedot verojen maksutilanteesta viimeisen kuukauden ajalta
- Saat yhteenvedossa maksukehotuksen, jos sinulla on viimeisen kuukauden ajalta veroja maksamatta
- Et saa erillistä muistutusta maksamatta jääneestä verosta
- Yhteenvedosta näet maksutiedot ja viivästyskoron laskettuna yhteenvedon muodostumispäivään asti. Jos maksat veroja myöhässä, tarkista viivästyskoron määrä OmaVerosta.

Jos maksuvaikeudet yllättävät



Jos edellytykset
täyttyvät,
voit hakea
maksujärjestelyä.



Maksujärjestelyä pitää
hakea **ennen kuin**
verovelka menee
ulosottoon.



Maksujärjestely-
pyynnön
voi tehdä
OmaVerossa.

Lisätietoa vero.fi:
[Maksujärjestely](#)

Verovelkatodistus

- Kun teet sopimuksia yrityksesi nimissä, saatat tarvita **todistusta verojen maksamisesta eli verovelkatodistusta**.
 - Verovelkatodistus kertoo, onko yrityksesi ilmoitus- ja maksuvelvoitteet hoidettu.
- Todistuksen voit tilata helposti OmaVerosta
 - Voit valita, haluatko todistuksen ainoastaan kerran vai toistuvasti kuukauden tai kolmen kuukauden välein. Tilaus on voimassa vuoden ajan ensimmäisen tilauksen toimittamisesta.
- Muista, että yritysten rekisterimerkinnät voi tarkistaa myös [Yritys- ja yhteisötietojärjestelmästä](http://www.ytj.fi) (www.ytj.fi)



VERO
SKATT

Yritys työnantajana



Kun toimit työnantajana



Työnantajalla on palkanmaksuun liittyviä velvollisuuksia.



Palkasta pitää tehdä **ennakonpidätys** ja palkan perusteella maksaa **työnantajan sairausvakuutusmaksu**.



Työnantaja-suoritukset kuuluvat oma-aloitteisiin veroihin.

Lisätietoa:

[Sosiaalivakuutusmaksut - vero.fi](https://vero.fi)

[Katso video: Uusi yrittäjä: työnantajana toimiminen](#)

Työnantajasuoritusten ilmoittaminen ja maksaminen

Säännöllinen työnantaja

- Anna palkkatietoilmoitus jokaisesta palkansaajasta tulorekisteriin 5 päivän kuluessa palkkapäivästä
- Tee työnantajan erillisilmoitus tulorekisteriin palkanmaksua seuraavan kalenterikuukauden 5. päivänä (työnantajakohtainen koonti)
- Erillisilmoitus on annettava myös silloin, kun ei ole palkanmaksua

Satunnainen työnantaja

- Anna palkkatietoilmoitus jokaisesta palkansaajasta tulorekisteriin 5 päivän kuluessa palkkapäivästä
- Erillisilmoituksen tulorekisteriin teet vain palkanmaksukuukausilta

Maksun eräpäivä on palkanmaksukuukautta seuraavan kuukauden 12. päivä

Ota avuksesi Palkka.fi

- Palkka.fi on maksuton palkanlaskentaohjelma pientyönantajille, kuten yrityksille, yrittäjille, kotitalouksille, yhdistyksille ja seuroille.
- Palvelussa voit laskea työntekijöillesi palkat sivukuluineen.
- Palvelu tuottaa palkkalaskelmat sekä muut kirjanpidon tositteet ja arkistoi ne.
- Palvelu lähettää automaattisesti tarvittavat ilmoitukset tulorekisteriin.

Tutustu palveluun [Palkka.fi](https://palkka.fi)





Näin tuemme uutta yrittäjää

Me autamme

Haluamme tukea uutta yrittäjää,
jotta veroasiat sujuisivat oikein
heti alusta lähtien.

Siksi tarjoamme ohjausta monella
eri kanavalla.

Ota rohkeasti yhteyttä!



Uusi yrittäjä – näin perustat yrityksen ja huolehdit veroista

Oletko perustamassa yritystä? Tee perustamisilmoitus ja ilmoittaudu Verohallinnon rekistereihin. Muista myös ennakkovero ja veroilmoitukset.

Yrityksen perustajan muistilista

Katso ohjeet yrityksen perustamiseen ja veroasioiden hoitamiseen.

[Yrityksen perustajan muistilista](#)

Kevytyrittäjä

Kevytyrittäjänä työlistät itsesi ja toimit yrittäjämäisesti perustamatta kuitenkaan omaa yritystä.

[Kevytyrittäjäys](#)

Perustamisilmoitus

Uuden yrityksen perustaja – tee perustamisilmoitus.

[Perustamisilmoitus](#)[Taksiyrittäjä →](#)[Yritystoiminnan aloittaminen Suomessa →](#)[Kasvuyritykset →](#)[Verotusyhtymän perustaminen →](#)

Mietitkö yrityksen perustamista?

1 Ennen yrityksen perustamista

Suunnittele yrityksen perustaminen huolellisesti. Valitse perustettavalle yrityksellesi sen tarpeisiin sopivin yritysmuoto. Muista huolehtia eläketurvastasi ottamalla eläkevakuutus.

→ [Yritystoiminnan suunnittelu \(Suomi.fi\)](#)

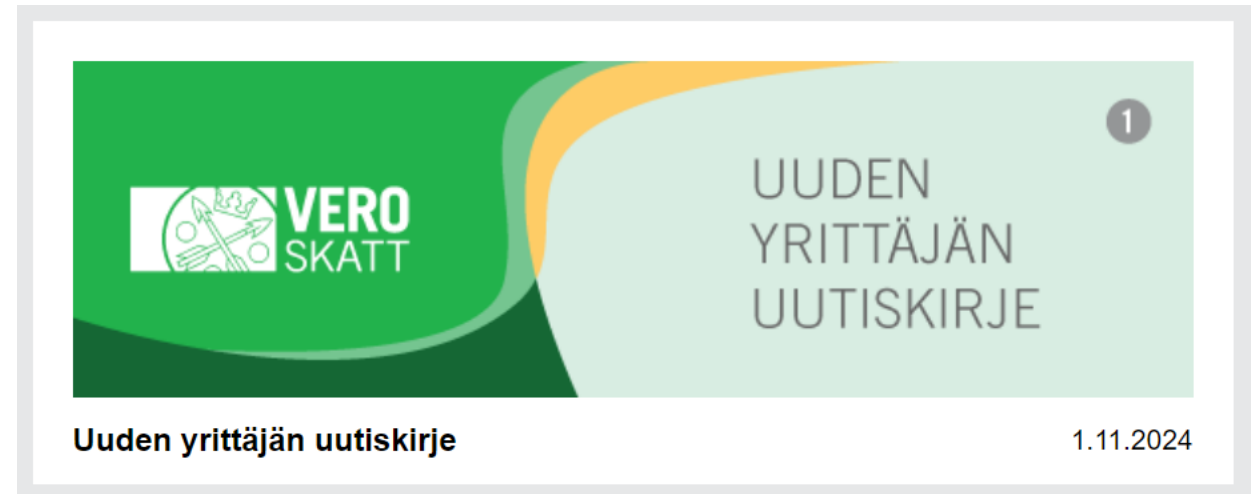
2 Yrityksen perustamistoimet

Tee perustamisilmoitus ja ilmoittaudu samalla Verohallinnon rekistereihin. Teet perustamisilmoituksen sähköisesti.

vero.fi/uusiyritys

Uuden yrittäjän uutiskirjepaketti

- Tietopaketti veroasioista suoraan sähköpostiisi
 - kolme uutiskirjettä parin viikon sisällä, ensimmäinen heti tilauksesta
 - sisältää hyödyllisiä linkkejä tarkempiin ohjeisiin vero.fi:ssä
 - myös ruotsiksi ja englanniksi
- Tilaa osoitteesta: vero.fi/uusiyritys tai vero.fi/uutiskirje



Videot

- Verohallinnon [Youtube-kanavalta](#) mm. uudelle yrittäjälle
- esim. rekisteröinti, perustietoa alv:sta, työnantajana toimiminen

Verkkoseminaarit

- Kaikki verkkoseminaarien tallenteet julkaistaan Verohallinnon Youtube-kanavalla.
- Verkkoseminaarien tallenteet ja esitysmateriaalit viedään [vero.fi-sivulle](https://vero.fi)



Sinulle.

