

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

1	Allmänt	4
1.1	Typer av certifikat	4
2	Att skapa ett testcertifikat	4
3	Användning av testcertifikatet	5
3.1	Signering av material	5
3.2	Identifiering av organisation i Web Service-kanalerna	5
3.3	Identifiering av organisation i SFTP-kanalen.....	5
3.4	Ansökan om nya testcertifikat	6
3.5	Förnyande av certifikat.....	6
3.6	Att stänga ett certifikat.....	6
4	Testkoder, testkunder och -material.....	7
4.1	Testkoder	7
4.2	Testkunder	7
4.2.1	Testkunder från inkomstregistret	7
4.2.2	Tillägg av intressentgruppernas egna testkunder i miljön för intressentgruppstestningen för inkomstregistret.....	7
4.3	Inkomstuppgiftsmaterial för informationsproducenter.....	8
4.4	Inkomstuppgiftsmaterial för informationsanvändare	8
5	Närmare information	9



Versionshistoria

Version	Datum	Beskrivning
1.0	19.2.2021	Dokumentet publicerades.
1.01	21.3.2023	Korrigerat länkar på kapitel 3.5 och 5.

CENTRALA TERMER OCH FÖRKLARINGAR TILL DEM

Förkortning eller term	Förklaring
CSR (Certificate Signing Request) Begäran om att underteckna ett certifikat	Signaturbegäran för certifikatet som skapats av ett genererat nyckelpar (PKCS#10).
Testcertifikat	Certifikat som beviljats av inkomstregistrets certifikattjänst för intressentgruppstestningen i WS- eller SFTP-kanalen.
Organisation som genomför testningen	Företag eller organisation som deltar i intressentgruppstestningen för inkomstregistret.
Teknisk kontaktperson	Person som uppgetts av organisationen som genomför testningen och till vilken överföringskoder skickas för hämtning av certifikatet.
Kontaktperson för testningen	Den primära kontaktpersonen hos organisationen som genomför testningen i ärenden som gäller inkomstregistertestningen. Organisationen kan ha endast en kontaktperson för testningen, men testningen kan genomföras av flera personer. Till kontaktpersonen för testningen skickas enkäter som hänför sig till testningen samt testmaterial och testadresser som behövs vid testningen.
Testkund	Aidentifierade uppgifter om en person eller en organisation som används vid inkomstregistrets intressentgruppstestning. I testkundernas uppgifter finns personbeteckning eller FO-nummer och det namn som an knyter till dessa.
Informationsanvändare	Aktörer som har lagstadgad rätt att få inkomstuppgifter eller annan information från inkomstregistret för att sköta sina arbetsuppgifter. Informationsanvändaren får använda uppgifter den erhållit från inkomstregistret endast för sina lagstadgade uppgifter. Informationsanvändare är t.ex. FPA, Skatteförvaltningen, försäkringsbolagen och arbetslöshetskassorna.
Informationsproducenter	Aktörer som har en lagstadgad skyldighet att anmäla uppgifter till inkomstregistret. Informationsproducenter är t.ex. arbetsgivare, förmånsbetalare och ställföreträdande betalare.



Inkomstuppgiftsmaterial	Material som består av anmälningar om löneuppgifter, arbetsgivarens separata anmälningar eller anmälningar om förmånsuppgifter. Vid testningen skapar intressentgrupperna själva artificiellt inkomstuppgiftsmaterial, eller inkomstregistret skapar dem utifrån de uppgifter som intressentgruppen sânt.
Certifikattjänst	Tjänst som producerar certifikat och som anlitas av inkomstregistret.
Anmälan om inledning av testning	En blankett med vilken intressentgruppen till inkomstregistret anmäler de uppgifter som behövs för inledning av testningen och godkänner användarvillkoren för testmiljön.
XML-underskrift	Signatur i XML-format som skapats med ett giltigt certifikat. I intressentgruppstestningen för inkomstregistret signerar organisationen som genomför testningen det sända materialet med ett testcertifikat som beviljats av inkomstregistrets certifikattjänst. Med signaturen säkerställs materialets integritet och beständighet.



1 Allmänt

I anvisningen för intressentgruppstestning beskrivs hur inkomstregistrets intressentgrupps-
testning genomförs. Denna bilaga till anvisningen för intressentgruppstestning är avsedd
som praktisk anvisning, i synnerhet för de intressentgrupper som deltar i testningen av in-
komstregistrets tekniska gränssnitt. Närmare anvisningar om testningen av inkomstregist-
rets e-tjänst finns i bilaga 2, Testanvisning för e-tjänsten för informationsproducenter.

1.1 Typer av certifikat

För produktion och användning av uppgifter behövs olika certifikat.
Om intressentgruppen testar produktion av både löne- och förmåsuppgifter be-
höver den separata certifikat för båda ändamålen.

Om intressentgruppen testar användning av både löne- och förmåsuppgifter,
kan den använda samma certifikat för testning av bägge dataflöden. För testning
av SFTP-gränssnittet behöver intressentgrupperna separata certifikat och använ-
darnamn till EXT1- och EXT2-miljöerna. Vid testningen av Web Service-gräns-
snittet fungerar samma certifikat i båda miljöerna, dvs. både vid testningen av
användningen av löne- och förmåsuppgifter.

Läs mer om [intressentgruppstestningen av certifikattjänsten](#) och [certifikattjäs-
tens dokumentation](#).

2 Att skapa ett testcertifikat

1. När inkomstregistret behandlat en anmälan om inledning av testning, får den tekniska
kontaktpersonen ett meddelande med säker e-post, vilket innehåller två specificer-
ande koder: en överföringskod (TransferId) och ett engångslösenord (TransferPass-
word). E-postmeddelandet i fråga kan öppnas enbart med en PIN-kod, som sänts som
SMS till den tekniska kontaktpersonens mobiltelefon.

Dessa meddelanden sänds inom två veckor till informationsproducenter och inom tre
veckor till informationsanvändare från det att organisationen sänt anmälan om inled-
ning av testning till Inkomstregisterenheten. En certifikatbeställning gäller i 14 dygn
från det att meddelanden sänts och under denna tid ska certifikatet hämtas. Om hämt-
ningen inte görs under giltighetstiden för certifikatbeställningen, måste intressentgrup-
pen beställa ett nytt testcertifikat.

Den tekniska kontaktpersonen kopplar ihop överföringskoden och engångslösenordet
med den certifikatbegäran som hen bildat och sänder den till certifikattjänsten (Web
Service-gränssnittet) där en hämtningskod (RetriValId) bildas.

Obs! Informationsanvändare som testar löner och förmåner i WS-gränssnittet får inte
nya certifikat för testning av förmåsuppgifter, utan de kan använda samma certifikat.

2. Certifikattjänsten tar emot certifikatbegäran (SignNewCertificateRequest), bildar en
hämtningskod och returnerar den till mottagaren.



3. I mottagningskvitteringen får den tekniska kontaktpersonen en hämtningskod, med vilken den tekniska kontaktpersonen sänder certifikatansökan (GetCertificateRequest) till Web Service-gränssnittet för certifikattjänsten.
4. Certifikattjänsten tar emot certifikatansökan och sänder testcertifikatet (GetCertificateResponse) tillbaka till den tekniska kontaktpersonen.
5. Den tekniska kontaktpersonen tar emot testcertifikatet och sparar det i sin programvara
6. Organisation som genomför testningen kan börja testa gränssnitten.

Närmare tekniska anvisningar för genomförandet finns på sidan [dokumentation för certifikattjänsten](#).

3 Användning av testcertifikatet

Testcertifikatet används för att signera material och identifiera en part. De olika användningssätten för certifikatet har dokumenterats i inkomstregistrets dokument Tekniskt gränssnitt – Tillämpningsanvisning och Certifikattjänst – Allmän beskrivning, kapitel 4.

På sidan [Dokumentation](#) har publicerats ett exempel på hur ett meddelande undertecknas. På webbplatsen inkomstregistret.fi har man samlat [frågor och svar om användningen av certifikat](#). Vi redogör närmare för testningen på sidan [Certifikattjänstens intressentgrupps-testning](#).

3.1 Signering av material

Den organisation som genomför testningen signerar materialet med en XML-signatur med testcertifikatet som certifikattjänsten beviljat organisationen. Signaturen bildas i enlighet med beskrivningen av gränssnittet och fogas till materialet enligt schemat i beskrivningen av gränssnittet innan materialet skickas till inkomstregistret.

Client-autentisering och underskrift ska utföras med samma certifikat. Vidare ska Creator-rollen i det meddelande som skickas till inkomstregistret ha samma artificiella FO-nummer som det signerande certifikatet.

3.2 Identifiering av organisation i Web Service-kanalerna

I Web Service-kanalerna identifieras den organisation som sänder materialet med hjälp av ett specificerat certifikat. I Web Service-kanalen använder organisationen certifikatet som ett SSL/TLS-kundcertifikat, och på basis av detta identifierar inkomstregistret organisationen som sänder materialet.

3.3 Identifiering av organisation i SFTP-kanalen

I SFTP-kanalen identifieras organisationen med hjälp av det offentliga och det privata nyckelparet som hänför sig till certifikatet. I identifieringen används inte certifikaten direkt, utan nycklarna som hänför sig till dessa. I identifieringen använder organisationen sin egen privata nyckel, och inkomstregistret innehar organisationens offentliga nyckel som svarar mot denna.

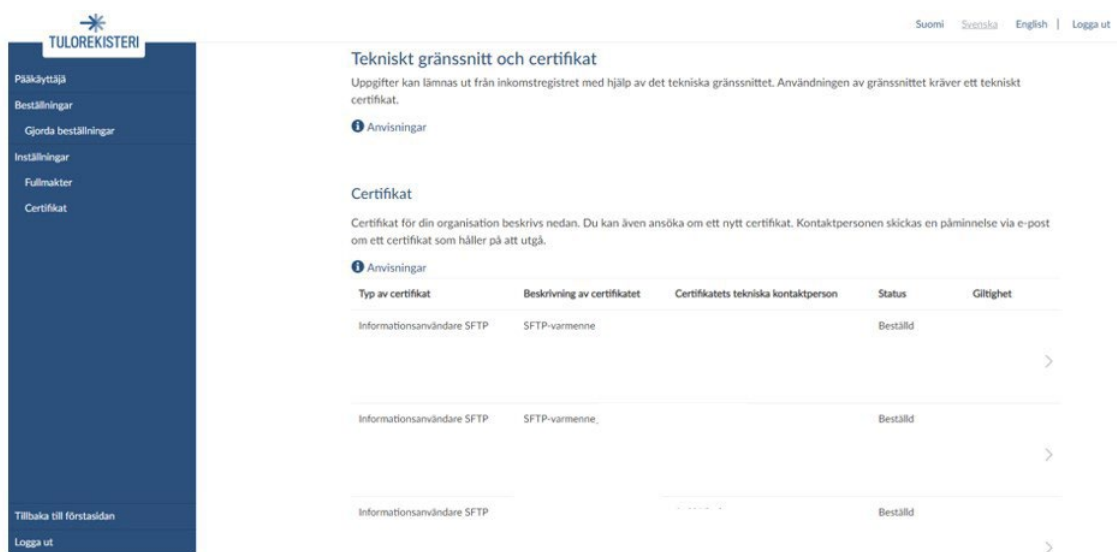


3.4 Ansökan om nya testcertifikat

Intressentgruppen kan granska testcertifikat i dess bruk i testmiljön i e-tjänsten. Sidan **Tekniskt gränssnitt och certifikat** syns när man loggar in i e-tjänsten med en artificiell personbeteckning som har firmateckningsrätt i en artificiell organisation.

Om intressentgruppen behöver ett nytt testcertifikat för en kanal som den redan håller på att testa kan certifikatet beställas i e-tjänsten på sidan Tekniskt gränssnitt och certifikat, i punkten "Ansökan om ett nytt certifikat". I e-tjänsten kan man hämta certifikat enbart till en sådan kanal till vilken organisationen tidigare ansökt om åtkomsträttighet med en anmälan om inledning av testning. Om intressentgruppen vill ta i bruk en helt ny kanal och behöver ett certifikat för den, ska den fylla i en ny anmälan om inledning av testning.

Läs mer om sökning av nya testcertifikat i bruksanvisningen för e-tjänsten.



TULOREKISTERI

Suomi Svenska English Logga ut

Tekniskt gränssnitt och certifikat

Uppgifter kan lämnas ut från inkomstregistret med hjälp av det tekniska gränssnittet. Användningen av gränssnittet kräver ett tekniskt certifikat.

Anvisningar

Certifikat

Certifikat för din organisation beskrivs nedan. Du kan även ansöka om ett nytt certifikat. Kontaktpersonen skickas en påminnelse via e-post om ett certifikat som håller på att utgå.

Anvisningar

Typ av certifikat	Beskrivning av certifikatet	Certifikatets tekniska kontaktperson	Status	Giltighet
Informationsanvändare SFTP	SFTP-varmenne		Beställd	>
Informationsanvändare SFTP	SFTP-varmenne		Beställd	>
Informationsanvändare SFTP			Beställd	>

Tillbaka till förstasidan
Logga ut

Bild 1. Tekniskt gränssnitt och certifikat i e-tjänsten.

3.5 Förnyande av certifikat

Ett testcertifikat gäller i två år. Ett certifikat kan förnyas tidigast 60 dygn innan det går ut. Certifikatets giltighet kan kontrolleras i testmiljön i e-tjänsten eller i certifikatet. Certifikatet förnyas i certifikattjänstens gränssnitt. För förnyelsen finns det en egen tjänst i gränssnittet.

Läs mer om hur certifikatet förnyas i dokumenten [Certifikattjänsten – Allmän beskrivning \(pdf\)](#) och [Certifikattjänsten – Beskrivning av gränssnittet \(pdf\)](#).

3.6 Att stänga ett certifikat

När intressentgruppen inte längre behöver testcertifikatet eller av någon annan orsak vill stänga certifikatet ska du fylla i observationsblanketten för intressentgruppstestningen. Ange serienumret för certifikatet på blanketten.

4 Testkoder, testkunder och -material

4.1 Testkoder

I början av testningen har man till kontaktpersonen för testningen skickat ett artificiellt FO-nummer (CustomerID) och det organisationsnamn som förknippas med det (Customer-Name). Dessutom ges en artificiell personbeteckning för en firmatecknare i företaget.

- Om intressentgruppen testar både produktion och användning av uppgifter kan den använda samma FO-nummer eller få två olika FO-nummer.
- Om intressentgruppen testar produktion av både löne- och förmåsuppgifter kan den använda samma FO-nummer eller få två olika FO-nummer.
- Om intressentgruppen testar användning av både löne- och förmåsuppgifter ska den använda samma FO-nummer.

För ett FO-nummer kan beställas flera certifikat för olika ändamål.

4.2 Testkunder

4.2.1 Testkunder från inkomstregistret

Vid testningen används som prestationsbetalare och inkomsttagare i första hand de testkunder som inkomstregistret skapat. Inkomstregistrets testkunder utgörs av personbeteckningar, till vilka förnamn och efternamn kopplats, och FO-nummer, med en juridisk persons namnuppgifter (t.ex. Ab, Abp). Uppgifter om testkunder har omvandlats till oidentifierbar form, så att uppgifterna inte kan återskapas till den ursprungliga formen med hjälp av ett värde eller exempelvis en krypteringsnyckel. Testkundsmaterialet uppfyller således kraven i GDPR (= den EU-omfattande dataskyddsförordningen, EU general data protection regulation 2016/679), och på basis av dessa uppgifter kan man inte genom att använda tilläggsuppgifter koppla en identifierbar fysisk person till uppgifterna. Testkundernas personbeteckningar och FO-nummer har avidentifierats så att de formellt sett är av rätt typ och klarar kontrollerna. Se närmare i bilaga 5 (Anvisning för avidentifiering av testmaterialet).

Efter att anmälan om inledning av testning har behandlats, sänder inkomstregistret de avidentifierade FO-nummer och personbeteckningar, inklusive namnuppgifter (40 FO-nummer och 200 personbeteckningar), vilka används vid testningen per e-post (PDF-fil) till den kontaktperson för testningen vilken organisationen meddelat. Anmälningarna om inkomstuppgifter godkänns även om namnet skulle vara något annat, men helst bör de namn som uppgetts av inkomstregistret användas. Också namnuppgifter ska alltid vara artificiella.

Organisationen kan själva välja hur många inkomsttagare varje betalare med FO-nummer har.

Om den testande organisationen vill ha mer testkunder, sänds begäran med kontaktblanketten för testning, som finns på webbplatsen inkomstregistret.fi.

4.2.2 Tillägg av intressentgruppernas egna testkunder i miljön för intressentgruppstestningen för inkomstregistret

Inkomstregistret kan efter behov, utöver de testkunder som inkomstregistret gett då testningen inletts, föra in intressentgruppens egna avidentifierade testkunder i testmiljön för intressentgrupper.



Ett rimligt antal egna testkunder kan ges, till exempel 10 FO-nummer och 40 personbeteckningar. För att testkunder ska kunna läggas till ska intressentgruppen skicka uppgifterna som en Excel-fil till inkomstregistret. Alla uppgifter som används vid testningen ska vara avidentifierade, se närmare i bilaga 5, Anvisning för avidentifiering av testmaterialet. Filerna sänds med kontaktblanketten för testning.

Om en testkund som meddelats av intressentgruppen redan finns i miljön för intressentgruppstestningen för inkomstregistret (till exempel samma personbeteckning eller FO-nummer med annat namn), ändras inte den existerande testkundens uppgifter i miljön för intressentgruppstestningen för inkomstregistret. Intressentgruppen får ett meddelande om vilka av de testkunder den sänt som har inkluderats i miljön för intressentgruppstestningen för inkomstregistret och vilka beteckningar eller nummer som eventuellt redan fanns i miljön för intressentgruppstestningen.

Ange den avsändande organisationens namn i filnamnet för att underlätta hanteringen av filerna. Bilda namnet på filen som sänds på följande sätt: organisationens namn – typ av nummer eller beteckningar – testkunder.

Tilldela den fil som sänds ett nummer, så att du i fortsättningen efter behov kan sända filer av samma typ med uppgifter om testkunder.

Skicka personbeteckningarna och FO-numren som separata filer. Uppgifterna om varje testkund ges i separata kolumner och på egen rad.

Privatkunder

För testkunder som har en personbeteckning ska följande uppgifter anges i denna kolumnordning (A, B, C):

Personbeteckning, Förnamn, Efternamn

Företagskunder

För testkunder som har ett FO-nummer ska följande uppgifter anges i denna kolumnordning (A, B):

FO-nummer, Namn

4.3 Inkomstuppgiftsmaterial för informationsproducenter

Informationsproducenter ansvarar själva för eget inkomstuppgiftsmaterial som skapas i testmiljön för intressentgrupper.

4.4 Inkomstuppgiftsmaterial för informationsanvändare

Informationsanvändarna behöver olika typer av löne- och förmåsuppgiftsmaterial för testningen. I inkomstregistrets intressentgruppstestning används i regel anmälningar om inkomstuppgifter som informationsproducenter har skapat och som distribueras i testmiljön till informationsanvändarna inom ramen för åtkomsträttigheterna i organisationen.

Utöver dessa kan inkomstregistret vid behov skapa inkomstuppgiftsmaterial i testmiljön för intressentgrupper för användarnas behov.



Uppgift om de anmälningar om löne- och förmåsuppgifter som användarna behöver skapas i inkomstregistret med hjälp av Excel-verktyget. Inkomstregistret skickar ett exemplar av tabellen till de informationsanvändare som behöver det. I Excel-mallen finns ett enkelt exempel på anmälan om antingen löne- eller förmåsuppgifter. Inkomstregistret för anmälningarna till testmiljön.

Excel-tabellen fås genom att begära med kontaktblanketten för testning. Det finns egna tabeller för material om löner och förmåner.

På felaktiga uppgifter sänds respons senast den tredje vardagen räknat från datum för mottagandet. Meddelande om att inkomstuppgiftsmaterialet har bildats för testmiljön för intressentgrupper och om eventuella fel skickas per e-post till den part som sändt tabellen.

5 Närmare information

Den tekniska dokumentation som används vid intressentgruppstestningen har publicerats på webbplatsen inkomstregistret.fi på sidorna [Dokumentation](#) och [Certifikattjänsten](#).

