

Inkomstregistret
PB 1
00055 INKOMSTREGISTRET

Med denna blankett kan du göra en ny utländsk arbetsgivares anmälan om hyrd arbetstagare, rätta en tidigare anmälan eller makulera en tidigare anmälan. Se anvisningen för ifyllande av blanketten.

Fyll i identifieringsuppgifterna i övre kanten på varje sida. Ange alltid **typ av åtgärd**, **löneutbetalningsperiod** och **anmälningsdag**. **Betalarens anmälningsreferens** specificerar anmälan. Om du korrigerar eller makulerar en tidigare anmälan ska du ange referensen för den tidigare anmälan. Om du lämnar en ny anmälan ska du lämna punkten blank. Då bildar inkomstregistret en referens för anmälan. Du kan också skapa referensen själv (se tillåtna tecken i ifyllningsanvisningen), men om betalaren inte har någon identifierare ska du lämna punkten tom.

Typ av åtgärd			Löneutbetalningsperiod (ddmmåååå-ddmmåååå)		Anmälningsdag (ddmmåååå)
Ny anmälan ☐	Ersättande anmälan ☐	Makulering av anmälan ☐		—	
Betalarens anmälningsreferens (obligatorisk uppgift om typ av åtgärd är ersättande anmälan eller makulering av anmälan)					

1. BETALARE

Ange det finländska **FO-numret** för utbetalaren av lönen eller annan prestation. Om du i stället anger en **finländsk personbeteckning**, ska du också ange identifierarens typ. Om du anger en utländsk identifierare, ska du också ange **namn**, **identifierare**, **typ av identifierare**, **landskod** och **adress**. Om utbetalaren är en fysisk person som inte har en finländsk personbeteckning, ska du ange dennes **identifierare**, **typ av identifierare**, **landskod**, **namn** och **födelsedatum**. Om du väljer punkten Betalaren har ingen identifierare, ska du ange företagets **namn** eller personens **namn** och **födelsedatum** samt **adress**. Ange även kontaktpersonens namn och telefonnummer för eventuella kontakter.

FO-nummer		Företagets namn			
Förnamn		Efternamn		Födelsedatum (ddmmåååå)	
Betalarens personbeteckning eller annan identifierare					
Typ av identifierare					
Finländsk personbeteckning ☐		Momsnummer (VAT) ☐		GIIN-nummer ☐	
Handelsregisternummer ☐		Utländskt FO-nummer ☐		Utländsk personbeteckning ☐	
Betalaren har ingen identifierare ☐				Skattenummer (TIN) ☐	
				Annan beteckning ☐	
Identifierarens landskod (se anvisningen)		Landets namn, om landskod inte finns			
Gatuadress			Husnummer	Trappa	Lägenhet
Postbox (PB)	Postnummer	Postkontor			
Adressens landskod (se anvisningen)		Landets namn, om landskod inte finns			
Kontaktpersonens namn			Kontaktpersonens telefonnummer		

61061

TULOR 6106r 1.2026 (sida 1/4)





Övre delen av blanketten ska fyllas i på varje sida.

Typ av åtgärd			Löneutbetalningsperiod (ddmmåååå–ddmmåååå)		Anmälningsdag (ddmmåååå)
Ny anmälan ☐	Ersättande anmälan ☐	Makulering av anmälan ☐		—	
Betalarens anmälningsreferens (obligatorisk uppgift om typ av åtgärd är ersättande anmälan eller makulering av anmälan)					

2. FÖRETRÄDARE

Ange företrädarens finländska **FO-nummer** eller **personbeteckning**. Om företrädaren inte har finländska identifierare, ska du ange dennes **namn**, **utländska identifierare**, **typ av identifierare**, **landskod** och **adress**.

FO-nummer eller personbeteckning		Namn			
Företrädarens utländska identifierare					
Typ av identifierare					
Momsnummer (VAT) ☐		Skattenummer (TIN) ☐		Handelsregisternummer ☐	
Utländskt FO-nummer ☐		Utländsk personbeteckning ☐			
Utländskt FO-nummer ☐		Annan beteckning ☐			
Identifierarens landskod (se anvisningen)		Landets namn om landskod inte finns			
Gatuadress			Husnummer	Trappa	Lägenhet
Postbox (PB)	Postnummer	Postkontor			
Adressens landskod (se anvisningen)		Landets namn om landskod inte finns			





Övre delen av blanketten ska fyllas i på varje sida.

Typ av åtgärd			Löneutbetalningsperiod (ddmmåååå-ddmmåååå)		Anmälningsdag (ddmmåååå)
Ny anmälan ☐	Ersättande anmälan ☐	Makulering av anmälan ☐		—	
Betalarans anmälningsreferens (obligatorisk uppgift om typ av åtgärd är ersättande anmälan eller makulering av anmälan)					

3. INKOMSTTAGARE

Ange inkomsttagarens finländska **personbeteckning**. Om du anger en utländsk identifierare, ska du ange inkomsttagarens **namn, kön, födelsedatum, utländska identifierare, typ av identifierare** och **landskod**. Om du väljer alternativet Inkomsttagaren har ingen identifierare, ska du ange inkomsttagarens **namn, kön** och **födelsedatum**. Ange inkomsttagarens adress både i hemviststaten och i arbetsstaten.

Förnamn		Efternamn	
Finländsk personbeteckning			
Inkomsttagarens utländska identifierare		Födelsedatum (ddmmåååå)	Kön
			Kvinna ☐ Man ☐
Typ av identifierare			
Skattenummer (TIN) ☐		Utländsk personbeteckning ☐	Annan beteckning ☐
Identifierarens landskod (se anvisningen)		Inkomsttagaren har ingen identifierare ☐	
		Landets namn, om landskod inte finns	
Inkomsttagaren är en utomlands boende hyrd arbetstagare. ☐		Hyrd arbetstagare som bor utomlands, (och) arbetar på ett finskt luftfartyg. ☐	
		Hyrd arbetstagare som bor utomlands, (och) arbetar på ett finskt fartyg. ☐	
Gatuadress i hemviststat		Husnummer	Trappa
			Lägenhet
Postbox (PB)	Postnummer	Postkontor	
Adressens landskod (se anvisningen)		Landets namn, om landskod inte finns	
Gatuadress i arbetsstat		Husnummer	Trappa
			Lägenhet
Postbox (PB)	Postnummer	Postkontor	
Adressens landskod (se anvisningen)		Landets namn, om landskod inte finns	

4. BEDÖMNING AV LÖN OCH ARBETSTID I FINLAND

Antal arbetsdagar	Bedömning av lön		Arbets tid i Finland (ddmmåååå-ddmmåååå)	
	Euro	cent		—





Övre delen av blanketten ska fyllas i på varje sida.

Typ av åtgärd			Löneutbetalningsperiod (ddmmåååå-ddmmåååå)		Anmälningsdag (ddmmåååå)
Ny anmälan ☐	Ersättande anmälan ☐	Makulering av anmälan ☐		—	
Betalarans anmälningsreferens (obligatorisk uppgift om typ av åtgärd är ersättande anmälan eller makulering av anmälan)					

5. FINLÄNSK UPPDRAGSGIVARE

Ange den finländska uppdragsgivarens (som hyr in arbetskraft) **FO-nummer** eller **personbeteckning**. Om uppdragsgivaren inte har finländska identifierare, ska du ange uppdragsgivarens **namn**, **utländska identifierare**, **typ av identifierare** och **landskod**.

FO-nummer eller personbeteckning	Namn		
Utländsk identifierare			
Typ av identifierare			
Momsnummer (VAT) ☐	Skattenummer (TIN) ☐	Handelsregisternummer ☐	Utländsk personbeteckning ☐
Utländskt FO-nummer ☐	Annan beteckning ☐		
Identifierarens landskod (se anvisningen)	Landets namn, om landskod inte finns		

6. DATUM OCH UNDERSKRIFT

Uppgifterna ges av den utländska arbetsgivarens företrädare. ☐			Om uppgifterna lämnas av en företrädare för en utländsk arbetsgivare ska du också fylla i punkt 2. Företrädare		
Datum	Underskrift och namnförtydligande		Telefonnummer		

Uppgifterna läses optiskt i ifyllnadsfälten i blanketten. Uppgifter som du gett annanstans i blanketten behandlas inte. Använd endast blanketter som skrivits ut ur inkomstregistret.fi, inte kopior av dem. Kopiering kan försämra kvaliteten på blanketterna så att det inte går att läsa dem optiskt.

