

Tulorekisteri  
PL 1  
00055 TULOREKISTERI

Tällä lomakkeella voit antaa uuden NT1-ilmoituksen, NT2-ilmoituksen tai työnantajan ilmoituksen oleskelujaksoista Suomessa. Voit myös korjata aiempaa ilmoitusta tai mitätöidä aiemman ilmoituksen. Lisätietoja saat lomakkeen täyttöohjeesta.

Täytä yläosan tunnistetiedot joka sivulla. Ilmoita aina **toimenpiteen tyyppi**, **palkanmaksukausi** ja **ilmoituspäivä**. **Suorituksen maksajan ilmoitusviite** yksilöi ilmoituksen. Jos korjaat aiempaa ilmoitusta tai mitätöit sen, merkitse aiemman ilmoituksen viite. Jos annat uuden ilmoituksen, jätä kohta tyhjäksi, niin tulorekisteri muodostaa ilmoitukselle viitteen. Voit muodostaa viitteen myös itse (ks. sallitut merkit täyttöohjeesta). Ilmoita palkanmaksukaudeksi ilmoitushetken palkanmaksukausi.

Toimenpiteen tyyppi	Palkanmaksukausi (ppkkvvvv–ppkkvvvv)	Ilmoituspäivä (ppkkvvvv)
Uusi ilmoitus <input type="checkbox"/> Korvaava ilmoitus <input type="checkbox"/> Ilmoituksen mitätöinti <input type="checkbox"/>		
Suorituksen maksajan ilmoitusviite (pakollinen, jos valitset toimenpiteen tyyppiä korvaava ilmoitus tai ilmoituksen mitätöinti)		

Valitse yksi lomaketyyppi. Lisätietoja lomaketyypeistä saat täyttöohjeesta.

NT1 NT2 Työnantajan ilmoitus oleskelujaksoista Suomessa 

### 1. MAKSAJA

Ilmoita palkan tai muun suorituksen maksajan **Y-tunnus** tai **henkilötunnus** ja **nimi**. Merkitse mahdollisia yhteydenottoja varten myös yhteys henkilön nimi ja puhelinnumero. Anna nämä tiedot jokaisella lomaketyypillä.

Y-tunnus tai henkilötunnus	Nimi
Yhteyshenkilön nimi	Yhteyshenkilön puhelinnumero

### 2. TULONSAAJA

Ilmoita tulonsaajan suomalainen **henkilötunnus**. Jos suomalaista tunnusta ei ole, ilmoita **nimi**, **syntymäaika**, **sukupuoli**, **osoite**, **ulkomainen tunniste**, **tunnisteen tyyppi** ja **maakodi**. Jos valitset "Tulonsaajalla ei ole tunnustetta", ilmoita **nimi**, **syntymäaika**, **sukupuoli** ja **osoite**. Anna nämä tiedot jokaisella lomaketyypillä.

Etunimi	Sukunimi		
Tulonsaajan suomalainen henkilötunnus			
Tulonsaajan ulkomainen tunniste	Syntymäaika (ppkkvvvv)	Sukupuoli	
		Nainen <input type="checkbox"/> Mies <input type="checkbox"/>	
Tunnisteen tyyppi			
Ulkomainen henkilötunnus <input type="checkbox"/>	Verotunniste (TIN) <input type="checkbox"/>	Muu tunniste <input type="checkbox"/>	Tulonsaajalla ei ole tunnustetta <input type="checkbox"/>
Tunnisteen maakodi (ks. täyttöohjeesta)	Maan nimi, jos maakoodia ei ole		
Lähiosoite	Talonnumero	Porras	Huoneisto
Postilokero (PL)	Postinumero	Postitoimipaikka	
Osoitteen maakodi (ks. täyttöohjeesta)	Maan nimi, jos maakoodia ei ole		

61051

TULOR 6105 1.2024 (sivu 1/3)





Lomakkeen yläosa on täytettävä jokaisella sivulla.

Toimenpiteen tyyppi	Palkanmaksukausi (ppkkvvvv–ppkkvvvv)	Ilmoituspäivä (ppkkvvvv)
Uusi ilmoitus <input type="checkbox"/> Korvaava ilmoitus <input type="checkbox"/> Ilmoituksen mitätöinti <input type="checkbox"/>	—	
Suorituksen maksajan ilmoitusviite (pakollinen, jos valitset toimenpiteen tyyppiä korvaava ilmoitus tai ilmoituksen mitätöinti)		

### 3. TYÖSKENTELYVALTIO JA KIIINTEÄ TOIMIPAIKKA

Ilmoita tiedot työskentelyvaltiosta, työskentelypaikkakunnasta ja työskentelyvaltion verotusoikeudesta. Työnantajan kiinteä toimipaikka on liikepaikka, josta yrityksen toimintaa harjoitetaan kokonaan tai osittain. Anna nämä tiedot, jos olet antamassa ilmoitusta NT1 tai NT2. Työskentelyjaksot ulkomailla on annettava vain, jos annat NT2-ilmoituksen.

Työskentelyvaltion maakoodi	Työskentelyvaltion nimi	Työskentelypaikkakunta		
Lähiosoite		Talonnumero	Porras	Huoneisto
Postilokero (PL)	Postinumero	Postitoimipaikka		
Osoitteen maakoodi (ks. täyttöohjeesta)		Maan nimi, jos maakoodia ei ole		
Verotusoikeus työskentelyvaltiolla		Oleskelujakso työskentelyvaltiossa (ppkkvvvv–ppkkvvvv)		
kyllä <input type="checkbox"/> ei <input type="checkbox"/>				
Työnantajalla on työskentelyvaltiossa kiinteä toimipaikka, jonka tulosta työntekijän palkalla rasitetaan.		—		
kyllä <input type="checkbox"/> ei <input type="checkbox"/>				
Työskentelyjaksot ulkomailla (ppkkvvvv–ppkkvvvv)		Työskentelyjaksot ulkomailla (ppkkvvvv–ppkkvvvv)		
—		—		

61052

### 4. PALKKA SEKÄ MUUT KORVAUKSET JA EDUT

Ilmoita rahapalkan lisäksi tieto mahdollisista muista korvauksista ja eduista, joita työntekijälle on maksettu. Anna tiedot, jos olet antamassa ilmoitusta NT2.

Rahapalkka/kk	Muut korvaukset ja edut			
Euroa	snt			
		Päiväraha <input type="checkbox"/>	Asuntoetu <input type="checkbox"/>	Autoetu <input type="checkbox"/> Muut edut <input type="checkbox"/>

### 5. OLESKELUJAKSOT SUOMESSA

Ilmoita tässä kaikki työntekijän oleskelujaksot Suomessa tai merkitse tieto "Ilmoitukseen ei sisälly oleskelujaksoja Suomessa". Anna tiedot, jos olet antamassa työnantajan ilmoitusta oleskelujaksoista Suomessa.

Oleskelujakso Suomessa (ppkkvvvv–ppkkvvvv)	Oleskelujakso Suomessa (ppkkvvvv–ppkkvvvv)
—	—
—	—
—	—
—	—

TULOR 6105 1.2024 (sivu 2/3)

Ilmoitukseen ei sisälly oleskelujaksoja Suomessa





Lomakkeen yläosa on täytettävä jokaisella sivulla.

Toimenpiteen tyyppi	Palkanmaksukausi (ppkkvvvv–ppkkvvvv)	Ilmoituspäivä (ppkkvvvv)
Uusi ilmoitus <input type="checkbox"/> Korvaava ilmoitus <input type="checkbox"/> Ilmoituksen mitätöinti <input type="checkbox"/>	—	
Suorituksen maksajan ilmoitusviite (pakollinen, jos valitset toimenpiteen tyyppiä korvaava ilmoitus tai ilmoituksen mitätöinti)		

61053

## 6. TOIMEKSIANTAJA

Toimeksiantaja on se taho, jonka lukuun työntekijä työskentelee työskentelyvaltiossa. Ilmoita toimeksiantajan **Y-tunnus** tai **henkilötunnus**. Jos suomalaisia tunnuksia ei ole, anna **nimi, ulkomainen tunniste, tunnisteen tyyppi, maakoodi** ja **osoite**. Anna tiedot, jos olet antamassa ilmoitusta NT1.

Y-tunnus tai henkilötunnus	Toimeksiantajan nimi		
Toimeksiantajan ulkomainen tunniste			
Tunnisteen tyyppi			
Ulkomainen yritystunnus <input type="checkbox"/>	Alv-tunniste (VAT) <input type="checkbox"/>	Verotunniste (TIN) <input type="checkbox"/>	Kaupparekisteritunnus <input type="checkbox"/>
Ulkomainen henkilötunnus <input type="checkbox"/>	Muu tunnus <input type="checkbox"/>		
Tunnisteen maakoodi (ks. täyttöohjeesta)	Maan nimi, jos maakoodia ei ole		
Lähiosoite	Talonnumero	Porras	Huoneisto
Postilokero (PL)	Postinumero	Postitoimipaikka	
Osoitteen maakoodi (ks. täyttöohjeesta)	Maan nimi, jos osoitteen maakoodia ei ole		
Yhteyshenkilön nimi	Yhteyshenkilön puhelinnumero		

## 7. PÄIVÄYS JA ALLEKIRJOITUS

Päiväys	Allekirjoitus ja nimenselvennys	Puhelinnumero

Tiedot luetaan optisesti lomakkeen täyttökentistä. Muualle lomakkeeseen kirjoittamaasi tietoa ei käsitellä. Käytä vain tulorekisteri.fi:stä tulostettuja lomakkeita, älä niiden kopioita. Kopiointi voi heikentää lomakkeen laatua niin, ettei lomakkeen optinen luku onnistu.

