



Tulorekisteri
PL 1
00055 TULOREKISTERI

Tällä lomakkeella voit antaa uuden NT1-ilmoituksen, NT2-ilmoituksen ja työnantajan ilmoituksen oleskelujaksoista Suomessa. Voit myös korjata aiempaa ilmoitusta tai mitätöidä aiemman ilmoituksen. Lisätietoja saat lomakkeen täyttöohjeesta.

Lomakkeen yläosa on täytettävä jokaisella sivulla. Valitse oikea vaihtoehto kohdassa Toimenpiteen tyyppi. Suorituksen maksajan ilmoitusviite yksilöi ilmoituksen. Jos korjaat aiempaa ilmoitusta tai mitätöit sen, merkitse aiemman ilmoituksen viite. Jos annat kokonaan uuden ilmoituksen, voit muodostaa vapaavalintaisen viitteen itse. Ilmoita palkanmaksukaudeksi ilmoitushetken palkanmaksukausi.

Toimenpiteen tyyppi			Palkanmaksukausi (ppkkvvvv–ppkkvvvv)		Ilmoituspäivä (ppkkvvvv)
Uusi ilmoitus <input type="checkbox"/>	Korvaava ilmoitus <input type="checkbox"/>	Ilmoituksen mitätöinti <input type="checkbox"/>		–	
Suorituksen maksajan ilmoitusviite (esimerkiksi: ppkkvvvv1)					

Valitse yksi lomaketyyppi. Lisätietoja lomaketyypeistä saat täyttöohjeesta.

NT1 <input type="checkbox"/>	NT2 <input type="checkbox"/>	Työnantajan ilmoitus oleskelujaksoista Suomessa <input type="checkbox"/>
------------------------------	------------------------------	--

1. MAKSAJA

Ilmoita palkan tai muun suorituksen maksajan Y-tunnus tai henkilötunnus ja nimi. Merkitse mahdollisia yhteydenottoja varten myös yhteys henkilön nimi ja puhelinnumero. Anna nämä tiedot jokaisella lomaketyypillä.

Y-tunnus tai henkilötunnus	Nimi		
Yhteyshenkilön nimi		Yhteyshenkilön puhelinnumero	

2. TULONSAAJA

Ilmoita suomalainen henkilötunnus. Jos suomalaista tunnusta ei ole, ilmoita nimi, syntymäaika, sukupuoli, osoite ja ulkomaisen tunniste tiedot. Anna nämä tiedot jokaisella lomaketyypillä.

Etunimi		Sukunimi		
Tulonsaajan suomalainen henkilötunnus				
Tulonsaajan ulkomainen tunniste		Syntymäaika (ppkkvvvv)	Sukupuoli	
			Nainen <input type="checkbox"/> Mies <input type="checkbox"/>	
Tunnisteen tyyppi				
Ulkomainen henkilötunnus <input type="checkbox"/>	Verotunniste (TIN) <input type="checkbox"/>	Muu tunnus <input type="checkbox"/>	Saajalla ei ole tunnistetta <input type="checkbox"/>	
Tunnisteen maakoodi (ks. täyttöohjeesta)		Maan nimi, jos maakoodia ei ole		
Lähiosoite		Talonnumero	Porras	Huoneisto
Postilokero (PL)	Postinumero	Postitoimipaikka		
Osoitteen maakoodi (ks. täyttöohjeesta)		Maan nimi, jos maakoodia ei ole		

61051

TULOR 6105 1.2019 (sivu 1/3)





Lomakkeen yläosa on täytettävä jokaisella sivulla.

Toimenpiteen tyyppi			Palkanmaksukausi (ppkkvvvv–ppkkvvvv)		Ilmoituspäivä (ppkkvvvv)
Uusi ilmoitus <input type="checkbox"/>	Korvaava ilmoitus <input type="checkbox"/>	Ilmoituksen mitätöinti <input type="checkbox"/>		–	
Suorituksen maksajan ilmoitusviite (esimerkiksi: ppkkvvvv1)					

3. TYÖSKENTELYVALTIO JA KIIINTEÄ TOIMIPAIKKA

Ilmoita tiedot työskentelyvaltiosta, työskentelypaikkakunnasta ja työskentelyvaltion verotusoikeudesta. Työnantajan kiinteä toimipaikka on liikepaikka, josta yrityksen toimintaa harjoitetaan kokonaan tai osittain. Anna nämä tiedot, jos olet antamassa ilmoitusta NT1 tai NT2. Työskentelyjaksot ulkomailla on annettava vain, jos annat NT2-ilmoituksen.

Työskentelyvaltion maakoodi		Työskentelyvaltion nimi		Työskentelypaikkakunta	
Lähiosoite				Talonnumero	Porras
Postilokero (PL)	Postinumero	Postitoimipaikka			
Osoitteen maakoodi (ks. täyttöohjeesta)		Maan nimi, jos maakoodia ei ole			
Verotusoikeus työskentelyvaltiolla			kyllä <input type="checkbox"/>	ei <input type="checkbox"/>	Oleskelujakso työskentelyvaltiossa (ppkkvvvv–ppkkvvvv)
Työnantajalla on työskentelyvaltiossa kiinteä toimipaikka, jonka tulosta työntekijän palkalla rasitetaan?			kyllä <input type="checkbox"/>	ei <input type="checkbox"/>	–
Työskentelyjaksot ulkomailla (ppkkvvvv–ppkkvvvv)			Työskentelyjaksot ulkomailla (ppkkvvvv–ppkkvvvv)		
–			–		

61052

4. PALKKA SEKÄ MUUT KORVAUKSET JA EDUT

Ilmoita rahapalkan lisäksi tieto mahdollisista muista korvauksista ja eduista, joita työntekijälle on maksettu. Anna tiedot, jos olet antamassa ilmoitusta NT2.

Rahapalkka/kk		Muut korvaukset ja edut			
Euroa	snt				
		Päiväraha <input type="checkbox"/>	Asuntoetu <input type="checkbox"/>	Autoetu <input type="checkbox"/>	Muut edut <input type="checkbox"/>

5. OLESKELUJAKSOT SUOMESSA

Ilmoita tässä kaikki työntekijän oleskelujaksot Suomessa tai merkitse tieto "Ilmoitukseen ei sisälly oleskelujaksoja Suomessa". Anna tiedot, jos olet antamassa työnantajan ilmoitusta oleskelujaksoista Suomessa.

Oleskelujakso Suomessa (ppkkvvvv–ppkkvvvv)		Oleskelujakso Suomessa (ppkkvvvv–ppkkvvvv)	
	–		–
	–		–
	–		–
	–		–

Ilmoitukseen ei sisälly oleskelujaksoja Suomessa





Lomakkeen yläosa on täytettävä jokaisella sivulla.

Toimenpiteen tyyppi			Palkanmaksukausi (ppkkvvvv–ppkkvvvv)		Ilmoituspäivä (ppkkvvvv)
Uusi ilmoitus <input type="checkbox"/>	Korvaava ilmoitus <input type="checkbox"/>	Ilmoituksen mitätöinti <input type="checkbox"/>		–	
Suorituksen maksajan ilmoitusviite (esimerkiksi: ppkkvvvv1)					

61053

6. TOIMEKSIANTAJA

Toimeksiantaja on se taho, jonka lukuun työntekijä työskentelee työskentelyvaltiossa. Ilmoita toimeksiantajan Y-tunnus tai henkilötunnus. Jos suomalaisia tunnuksia ei ole, anna nimi, ulkomaisen tunnusteen tiedot ja osoite. Anna tiedot, jos olet antamassa ilmoitusta NT1.

Y-tunnus tai henkilötunnus		Toimeksiantajan nimi			
Toimeksiantajan ulkomainen tunnus					
Tunnusteen tyyppi					
Ulkomainen yritystunnus <input type="checkbox"/>	Alv-tunniste (VAT) <input type="checkbox"/>	Verotunniste (TIN) <input type="checkbox"/>	Kaupparekisteritunnus <input type="checkbox"/>		
Ulkomainen henkilötunnus <input type="checkbox"/>	Muu tunnus <input type="checkbox"/>				
Tunnusteen maakoodi (ks. täyttöohjeesta)		Maan nimi, jos maakoodia ei ole			
Lähiosoite			Talonnumero	Porras	Huoneisto
Postilokero (PL)	Postinumero	Postitoimipaikka			
Osoitteen maakoodi (ks. täyttöohjeesta)		Maan nimi, jos osoitteen maakoodia ei ole			
Yhteyshenkilön nimi			Yhteyshenkilön puhelinnumero		

TULOR 6105 1.2019 (sivu 3/3)

7. PÄIVÄYS JA ALLEKIRJOITUS

Päiväys	Allekirjoitus ja nimenselvennys	Puhelinnumero

Tiedot luetaan optisesti lomakkeen täyttökentistä. Muualle lomakkeeseen kirjoittamaasi tietoa ei käsitellä. Käytä vain tulorekisteri.fi:stä tulostettuja lomakkeita, älä niiden kopioita. Kopiointi voi heikentää lomakkeen laatua niin, ettei lomakkeen optinen luku onnistu.

