

Tulorekisteri
PL 1
00055 TULOREKISTERI

Tällä lomakkeella voit antaa uuden palkkatietoilmoituksen, korjata aiempaa ilmoitusta tai mitätöidä aiemman ilmoituksen kokonaan. Voit ilmoittaa yhdelle tulonsaajalle samana maksupäivänä maksetut suoritukset. Käytä tätä lomaketta myös silloin, kun tapahtumaan liittyy ulkomainen maksaja tai tulonsaaja, toimit sijaismaksajana tai annat tietoja takaisinperinnästä tai perusteettomasta edusta. Lisätietoja saat lomakkeen täyttöohjeesta.

Täytä yläosan tunnistetiedot joka sivulla. Ilmoita aina **toimenpiteen tyyppi**, **palkanmaksukausi** ja **maksupäivä**. **Suorituksen maksajan ilmoitusviite** yksilöi ilmoituksen. Jos korjaat aiempaa ilmoitusta tai mitätöit sen, merkitse aiemman ilmoituksen viite. Jos annat uuden ilmoituksen, jätä kohta tyhjäksi, niin tulorekisteri muodostaa ilmoitukselle viitteen. Voit muodostaa viitteen myös itse (ks. sallitut merkit täyttöohjeesta), mutta jos maksajalla ei ole tunnistetta, jätä kohta tyhjäksi.

Toimenpiteen tyyppi	Palkanmaksukausi (ppkkvvvv–ppkkvvvv)	Maksupäivä (ppkkvvvv)
Uusi ilmoitus ☐ Korvaava ilmoitus ☐ Ilmoituksen mitätöinti ☐		
Suorituksen maksajan ilmoitusviite (pakollinen, jos valitset toimenpiteen tyyppiä korvaava ilmoitus tai ilmoituksen mitätöinti)		

Valitse aihe, jota ilmoitus koskee (voit valita vain yhden aiheen)		
Palkkatiedot ☐	Perusteeton etu ☐	Takaisinperintä ☐

1. MAKSAJA

Ilmoita palkan tai muun suorituksen maksajan suomalainen **Y-tunnus** tai **henkilötunnus**. Valitse aina myös tunnisteen tyyppi. Jos ilmoitat ulkomaisen tunnisteen, ilmoita myös **yrityksen nimi** tai henkilön **nimi** ja **syntymäaika**, **tunniste**, **tunnisteen tyyppi** ja **maakoodi**. Jos valitset "Maksajalla ei ole tunnistetta", ilmoita **yrityksen nimi** tai henkilön **nimi** ja **syntymäaika**. Merkitse mahdollisia yhteydenottoja varten myös yhteys henkilön nimi ja puhelinnumero.

Yrityksen nimi			
Etunimi		Sukunimi	
Syntymäaika (ppkkvvvv)			
Maksajan Y-tunnus, henkilötunnus tai muu tunnistee			
Tunnisteen tyyppi			
Suomalainen Y-tunnus ☐	Suomalainen henkilötunnus ☐	Alv-tunniste (VAT) ☐	GIIN-tunniste ☐
Verotunniste (TIN) ☐	Kaupparekisteritunnus ☐	Ulkomainen yritystunnus ☐	Ulkomainen henkilö-tunnus ☐
Muu tunnus ☐	Maksajalla ei ole tunnistetta ☐		
Tunnisteen maakoodi (ks. täyttöohjeesta)		Maan nimi, jos maakoodia ei ole	
Suorituksen maksaja on (täytä vain, jos olet jokin alla mainituista)			
kotitalous ☐	kotitalouksien työnantajarinki ☐	tilapäinen työnantaja (ei TyEL-vakuutus sopimusta) ☐	
ulkomainen työnantaja ☐	kansainvälinen erityisjärjestö ☐	ulkomainen konserniyhtiö ☐	
Yhteys henkilön nimi		Yhteys henkilön puhelinnumero	

61041

TULOR 6104 1.2026 (sivu 1/6)



TULOREKISTERI



Lomakkeen yläosa on täytettävä jokaisella sivulla.

Toimenpiteen tyyppi			Palkanmaksukausi (ppkkvvvv–ppkkvvvv)		Maksupäivä (ppkkvvvv)
Uusi ilmoitus ☐	Korvaava ilmoitus ☐	Ilmoituksen mitätöinti ☐		—	
Suorituksen maksajan ilmoitusviite (pakollinen, jos valitset toimenpiteen tyyppiä korvaava ilmoitus tai ilmoituksen mitätöinti)					

Maksajan osoite Ilmoita osoite, jos suomalaisia tunnuksia ei ole, jos osoite sijaitsee ulkomailla tai jos olet tilapäinen työnantaja.

Lähiosoite		Talonnumero	Porras	Huoneisto
Postilokero (PL)	Postinumero	Postitoimipaikka		
Osoitteen maakoodi (ks. täyttöohjeesta)		Maan nimi, jos maakoodia ei ole		

Sijaismaksaja Ilmoita varsinaisen työnantajan tiedot, jos toimit sijaismaksajana.

Toimin sijaismaksajana ☐				
Varsinaisen työnantajan tunniste		Varsinaisen työnantajan nimi		
Tunnisteen tyyppi				
Suomalainen Y-tunnus ☐	Suomalainen henkilötunnus ☐	Alv-tunniste (VAT) ☐	GIIN-tunniste ☐	
Verotunniste (TIN) ☐	Kaupparekisteritunnus ☐	Ulkomainen yritystunnus ☐	Ulkomainen henkilötunnus ☐	
Muu tunnus ☐				
Tunnisteen maakoodi (ks. täyttöohjeesta)		Maan nimi, jos maakoodia ei ole		

2. ULKOMAISEN TYÖNANTAJAN EDUSTAJA

Edustajan tunniste		Nimi		
Tunnisteen tyyppi				
Suomalainen Y-tunnus ☐	Suomalainen henkilötunnus ☐	Alv-tunniste (VAT) ☐	GIIN-tunniste ☐	
Verotunniste (TIN) ☐	Kaupparekisteritunnus ☐	Ulkomainen yritystunnus ☐	Ulkomainen henkilötunnus ☐	
Muu tunnus ☐				
Tunnisteen maakoodi (ks. täyttöohjeesta)		Maan nimi, jos maakoodia ei ole		
Lähiosoite		Talonnumero	Porras	Huoneisto
Postilokero (PL)	Postinumero	Postitoimipaikka		
Osoitteen maakoodi (ks. täyttöohjeesta)		Maan nimi, jos maakoodia ei ole		

61042

TULOR 6104 1.2026 (sivu 2/6)





Lomakkeen yläosa on täytettävä jokaisella sivulla.

Toimenpiteen tyyppi	Palkanmaksukausi (ppkkvvvv–ppkkvvvv)	Maksupäivä (ppkkvvvv)
Uusi ilmoitus ☐ Korvaava ilmoitus ☐ Ilmoituksen mitätöinti ☐	—	
Suorituksen maksajan ilmoitusviite (pakollinen, jos valitset toimenpiteen tyyppiä korvaava ilmoitus tai ilmoituksen mitätöinti)		

3. TULONSAAJA

Ilmoita palkan tai muun suorituksen saajan **nimi** ja suomalainen **henkilötunnus** tai **Y-tunnus**. Jos tulonsaaja on osakeyhtiö, kommandiittiyhtiö tai avoin yhtiö tai muu juridinen henkilö, ilmoita aina Y-tunnus. Jos suomalaista henkilötunnusta ei ole ja tulonsaaja on luonnollinen henkilö, ilmoita **nimi, syntymäaika, sukupuoli, tunnisteen tyyppi ja maakoodi**. Jos valitset "Tulonsaajalla ei ole tunnistetta", ilmoita **nimi, syntymäaika ja sukupuoli**. Jos tulonsaaja on rajoitetusti verovelvollinen, anna asuinvaltion eli tulonsaajan kotimaan maakoodi, verotunniste (TIN) sekä osoite kotivaltiossa. Jos asuinvaltio ei myönnä verotunnistetta, ilmoita sen sijaan muu asuinvaltion myöntämä tunnisteen tyyppi. Ilmoita **palvelussuhteen voimassaoloaika**, jos tulonsaaja on jäänyt eläkkeelle. Ilmoita **ammattiluokan koodi**, jos tulonsaaja on työtaturmavakuutettu.

Etnimi	Sukunimi	Syntymäaika (ppkkvvvv)
Sukupuoli	Tulonsaaja on rajoitetusti verovelvollinen	
Nainen ☐ Mies ☐	Kyllä ☐ Asuinvaltion maakoodi	Tulo on ennakonpidätyksenalaista ☐
Yrityksen nimi (jos tulonsaaja on yritys)		
Tulonsaajan suomalainen henkilötunnus tai Y-tunnus	Tulonsaajan muu tunnisteen tyyppi	
Tulonsaajan muun tunnisteen tyyppi		
Alv-tunniste (VAT) ☐	GIIN-tunniste ☐	Verotunniste (TIN) ☐
Kaupparekisteritunnus ☐	Ulkomainen yritystunnus ☐	Ulkomainen henkilö-tunnus ☐
Muu tunnus ☐	Tulonsaajalla ei ole tunnistetta ☐	
Tunnisteen maakoodi (ks. täyttöohjeesta)	Maan nimi, jos maakoodia ei ole	
Tulonsaaja on (täytä vain, jos tulonsaaja on jokin alla mainituista)		
Valtion työllisyysmäärärahoilla työllistetty ☐	Osakasasemassa maksajaan ☐	Avainhenkilö ☐
Rajakunnassa työskentelevä henkilö ☐	Osaomistaja ☐	Urheilija ☐
Ulkomailla työskentelevä henkilö ☐	Diplomaattisen edustuston maksamaa palkkaa saava henkilö ☐	Esiintyvä taiteilija ☐
Työnantaja maksaa työntekijän puolesta verot (nettopalkkasopimus) ☐	Laskutuspalvelua käyttävä henkilö, jolla ei ole Y-tunnusta ☐	
Yhteisö ☐		
Yrittäjä, ei YEL- tai MYEL-vakuuttamisvelvollisuutta ☐		
Tulonsaaja on oleskellut Suomessa enintään 183 päivää verosopimuksessa tarkoitettuna ajanjaksona ☐		Verosopimusvaltion maakoodi
Tulonsaaja on ulkomailla asuva vuokratyöntekijä. ☐	Tulonsaaja on ulkomailla asuva vuokratyöntekijä ilma-aluksella. ☐	Tulonsaaja on ulkomailla asuva vuokratyöntekijä vesialuksella. ☐
Ulkomailla asuvan vuokratyöntekijän työskentelyaika Suomessa (ppkkvvvv–ppkkvvvv)		Työskentelypäivien lukumäärä
—		
Palvelussuhde on päättynyt eläkkeelle jäämisen johdosta	Palvelussuhteen voimassaoloaika (ppkkvvvv–ppkkvvvv)	Ammattiluokan koodi (ks. koodit täyttöohjeesta)
Kyllä ☐	—	

61043

TULOR 6104 1.2026 (sivu 3/6)





Lomakkeen yläosa on täytettävä jokaisella sivulla.

Toimenpiteen tyyppi			Palkanmaksukausi (ppkkvvvv–ppkkvvvv)		Maksupäivä (ppkkvvvv)
Uusi ilmoitus ☐	Korvaava ilmoitus ☐	Ilmoituksen mitätöinti ☐		—	
Suorituksen maksajan ilmoitusviite (pakollinen, jos valitset toimenpiteen tyyppiä korvaava ilmoitus tai ilmoituksen mitätöinti)					

Tulonsaajan osoite kotivaltiossa Ilmoita osoite, jos tulonsaajalla ei ole suomalaista henkilötunnusta tai tulonsaaja on rajoitetusti verovelvollinen.

Lähiosoite		Talonnumero	Porras	Huoneisto
Postilokero (PL)	Postinumero	Postitoimipaikka		
Osoitteen maakoodi (ks. täyttöohjeesta)		Maan nimi, jos maakoodia ei ole		

Tulonsaajan osoite työskentelyvaltiossa Voit halutessasi ilmoittaa tulonsaajasta myös osoitteen työskentelyvaltiossa.

61044

Lähiosoite		Talonnumero	Porras	Huoneisto
Postilokero (PL)	Postinumero	Postitoimipaikka		
Osoitteen maakoodi (ks. täyttöohjeesta)		Maan nimi, jos maakoodia ei ole		

Vakuuttaminen

Ilmoita tulonsaajan vakuuttamisen tiedot (lisätietoa täyttöohjeesta). Tietyissä tilanteissa vakuuttamisvelvollisuutta ei ole. Jos tulonsaaja on vakuutettu toisessa valtiossa joidenkin vakuutusten osalta, merkitse tieto kohtaan "Ei kuulu Suomen sosiaaliturvan soveltamispiiriin". Jos tulonsaaja on vapaaehtoisesti eläkevakuutettu Suomessa, merkitse tieto työeläkevakuutuksesta, työeläkeyhtiön yhtiötunnus ja työeläkevakuutetun tulonsaajan eläkejärjestelynumero.

Tieto työeläkevakuutuksesta (valitse yksi, jos tulonsaaja on vakuutettu)					
Työntekijän työeläkevakuutus ☐		Maatalousyrittäjän eläkevakuutus (MYEL) ☐		Yrittäjän eläkevakuutus (YEL) ☐	
Työeläkelaitoksen yhtiötunnus (vain numero)			Työeläkevakuutetun tulonsaajan eläkejärjestelynumero		
Työtapaturmavakuutusyhtiön tunnistus			Työtapaturmavakuutuksen vakuutusnumero		
Työtapaturmavakuutusyhtiön tunnisteen tyyppi					
Suomalainen Y-tunnus ☐	Alv-tunniste (VAT) ☐	GIIN-tunniste ☐	Kaupparekisteri-tunnus ☐	Ulkomainen yritystunnus ☐	Muu tunnus ☐
Tunnisteen maakoodi (ks. täyttöohjeesta)		Maan nimi, jos maakoodia ei ole			
Ei ole vakuuttamisvelvollisuutta seuraavien vakuutuksien osalta			Ei kuulu Suomen sosiaaliturvan soveltamispiiriin		
Työeläke-, sairaus-, työttömyys-, työtapaturma- ja ammattitautivakuutus ☐			Työeläke-, sairaus-, työttömyys-, työtapaturma- ja ammattitautivakuutus ☐		
Työeläkevakuutus ☐			Työeläkevakuutus ☐		
Sairausvakuutus ☐			Sairausvakuutus ☐		
Työttömyysvakuutus ☐			Työttömyysvakuutus ☐		
Työtapaturma- ja ammattitautivakuutus ☐			Työtapaturma- ja ammattitautivakuutus ☐		





Lomakkeen yläosa on täytettävä jokaisella sivulla.

Toimenpiteen tyyppi			Palkanmaksukausi (ppkkvvvv–ppkkvvvv)		Maksupäivä (ppkkvvvv)
Uusi ilmoitus ☐	Korvaava ilmoitus ☐	Ilmoituksen mitätöinti ☐		—	
Suorituksen maksajan ilmoitusviite (pakollinen, jos valitset toimenpiteen tyyppiä korvaava ilmoitus tai ilmoituksen mitätöinti)					

4. TULONSAAJALLE MAKSETUT SUORITUKSET

4A Maksetut suoritukset tulolajeittain

Ilmoita tulolajeittain eriteltynä kaikki **suoritukset**, jotka on maksettu tulonsaajalle samana maksupäivänä. Tulolajeja ovat esim. aika-palkka, puhelinetu ja työkorvaus (ks. koodit täyttöohjeesta). Joistakin **tulolajeista** on annettava lisätietoja kohdassa 4B. Jos jonkin suorituksen vakuuttamisen tieto poikkeaa tulolajin oletusarvosta, anna lisätietoja kohdassa 4C. Jos ilmoitus koskee perusteetonta etua, anna tiedot suorituksen tulolajeista.

Kansainvälisissä tilanteissa merkitse, soveltuuko 6 kk:n sääntö. Jos 6 kk:n sääntö soveltuu, anna myös työskentelymaan maakoodi. Jos ilmoitus koskee takaisinperintää, ilmoita takaisinperittävät suoritukset tulolajeittain ja anna lisätietoja kohdassa 4D.

61045

Tulolajin koodi	Suorituksen määrä		6 kk:n sääntö soveltuu	Maakoodi (täytä vain, jos 6 kk:n sääntö soveltuu)
	euroa	snt		
			Kyllä ☐ Ei ☐	
			Kyllä ☐ Ei ☐	
			Kyllä ☐ Ei ☐	
			Kyllä ☐ Ei ☐	

Vähennettävät erät

Ilmoita alla luetellut vähennettävät erät yhteenlaskettuina kaikista kohdassa 4A eritellyistä tulolajeista.

Ennakonpidätys		Työntekijän työttömyysvakuutusmaksu		Lähdevero		Lähdeverovähennys		Työntekijän työeläkevakuutusmaksu	
euroa	snt	euroa	snt	euroa	snt	euroa	snt	euroa	snt

Muut vähennettävät erät

Ilmoita kaikki muut suorituksista vähennettävät erät (ks. tulolajit täyttöohjeesta), esimerkiksi luontoisedusta peritty korvaus.

Vähennettävän erän tulolaji	euroa	snt	Vähennettävän erän tulolaji	euroa	snt

TULOR 6104 1.2026 (sivu 5/6)





Lomakkeen yläosa on täytettävä jokaisella sivulla.

Toimenpiteen tyyppi	Palkanmaksukausi (ppkkvvvv–ppkkvvvv)	Maksupäivä (ppkkvvvv)
Uusi ilmoitus ☐ Korvaava ilmoitus ☐ Ilmoituksen mitätöinti ☐		
Suorituksen maksajan ilmoitusviite (pakollinen, jos valitset toimenpiteen tyyppiä korvaava ilmoitus tai ilmoituksen mitätöinti)		

4B Lisätiedot luontoiseduista ja kustannusten korvauksista

Jos tulonsaaja on saanut autoetua, verovapaata kilometrikorvausta, päivärahaa tai muita verotettavia luontoisetuja, anna niiden lisätiedot (lisätietoja täyttöohjeesta). Huom. euromäärät täytetään ainoastaan kohtaan 4A.

Autoetu eriteltynä

Kilometrikorvaus (verovapaa)

Autoedun tyyppi	Ikäryhmä	Auton päästöarvo	Auton kilometrimäärä	Kilometrimäärä
Vapaa autoetu ☐	A ☐ B ☐			
Auton käyttöetu ☐	C ☐ U ☐			

Päivärahat eriteltynä

Päivärahan tyyppi	Ateria-korvaus ☐	Osapäiväraha ☐	Kokopäiväraha ☐	Ulkomaan-päiväraha ☐	Ulkomaan työskentelyyn liittyvät verovapaat korvaukset ☐
-------------------	---	---------------------------------------	--	---	---

Muut verotettavat luontoisedut eriteltynä

Edun tyyppi	Asuntoetu ☐	Puhelinetu ☐	Ravintoetu ☐	Muut edut ☐
-------------	------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	------------------------------------

Ravintoetu

Ravintoedusta peritty korvaus vastaa verotusarvoa ☐
--

4C Lisätiedot suorituksista, joiden vakuuttamisen tieto on poikkeava

Jos kohdassa 4A annetun jonkin suorituksen vakuuttamisen tieto poikkeaa tulolajin oletusarvosta, eritele kyseisten tulolajien tiedot (ks. tulolajit ja niiden oletusarvot täyttöohjeesta). Jos suoritus maksetaan tulolajiin merkityn oletuksen mukaisena, jätä tämä kohta tyhjäksi.

Tulolajin koodi	Sosiaalivakuutusmaksujen alainen	Työeläkevakuutusmaksun alainen	Sairausvakuutusmaksun alainen	Työttömyysvakuutusmaksun alainen	Työtapaturma- ja ammattitautivakuutusmaksun alainen
	Kyllä ☐ Ei ☐	Kyllä ☐ Ei ☐	Kyllä ☐ Ei ☐	Kyllä ☐ Ei ☐	Kyllä ☐ Ei ☐
	Kyllä ☐ Ei ☐	Kyllä ☐ Ei ☐	Kyllä ☐ Ei ☐	Kyllä ☐ Ei ☐	Kyllä ☐ Ei ☐
	Kyllä ☐ Ei ☐	Kyllä ☐ Ei ☐	Kyllä ☐ Ei ☐	Kyllä ☐ Ei ☐	Kyllä ☐ Ei ☐
	Kyllä ☐ Ei ☐	Kyllä ☐ Ei ☐	Kyllä ☐ Ei ☐	Kyllä ☐ Ei ☐	Kyllä ☐ Ei ☐

4D Takaisinperinnän lisätiedot

Takaisinperintäpäivä (ppkkvvvv)	Alkuperäinen palkanmaksukausi (ppkkvvvv–ppkkvvvv)		
Ennakonpidätys (vain nettoperintä) euroa	snt	Lähdevero (vain nettoperintä) euroa	snt

5. PÄIVÄYS JA ALLEKIRJOITUS

Tiedot antaa edustaja. ☐ Jos tiedot antaa edustaja, täytä myös kohta 2. Ulkomaisen työnantajan edustaja.		
Päiväys	Allekirjoitus ja nimenselvennys	Puhelinnumero

Tiedot luetaan optisesti lomakkeen täyttökentistä. Muualle lomakkeeseen kirjoittamaasi tietoa ei käsitellä. Käytä vain tulorekisteri.fi:stä tulostettuja lomakkeita, älä niiden kopioita. Kopiointi voi heikentää lomakkeen laatua niin, ettei lomakkeen optinen luku onnistu.

