



TULOREKISTERI

Näin ilmoitat tiedot paperilomakkeella,  
jos et voi käyttää sähköisiä palveluja

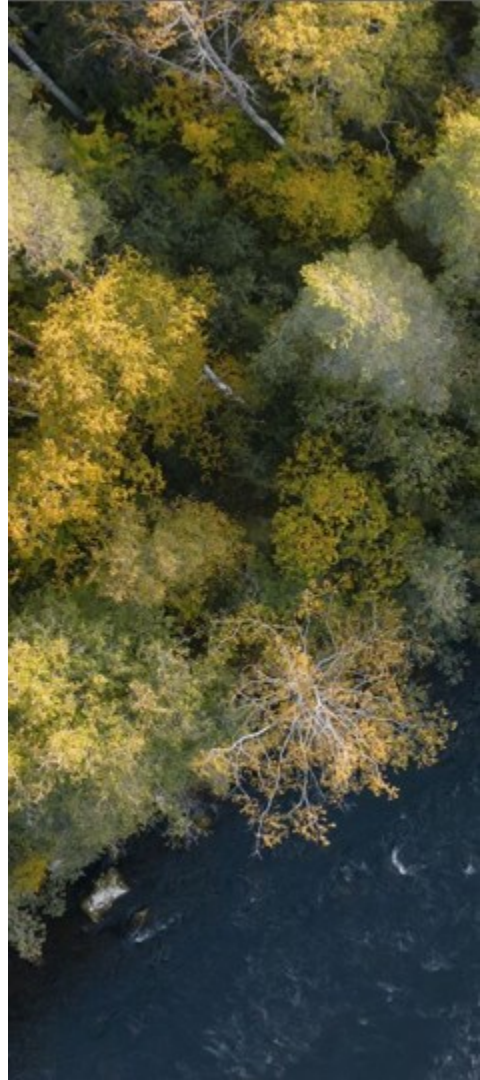
26.9.2024

# Käytännön järjestelyt

- Osallistujien mikrofonin ja kameran käyttö on estetty esityksen sujuvuuden vuoksi.
- Kysymyksiä voi esittää **esityksen aikana** kirjoittamalla kysymyksen tilaisuuden kysymysosioon. Kysymykset tulevat näkyviin hyväksynnän jälkeen.
- Kysymysosion voi halutessaan sulkea esityksen ajaksi. Kysymykset ovat luettavissa esityksen jälkeen, mikäli tapahtuman ikkunaa ei suljeta.
- Tilaisuus nauhoitetaan ja tallenne on ilmoittautuneiden katseltavissa kahden viikon ajan.

# Tilaisuuden aiheet

- mitä tietoja tulorekisteriin ilmoitetaan
- erityinen syy paperilla ilmoittamiseen
- puutteellisesti täytetty lomake
- ilmoittamisen määräaika
- mitä lomakkeita on tarjolla
- mitä tietoja tarvitsen ilmoittamiseen
- tietojen korjaaminen
- sähköisen ilmoittamisen edut



An aerial photograph of a river flowing through a dense forest. The trees are in various stages of autumn, with some showing bright yellow and orange leaves, while others are still green. The river is dark and turbulent, with white foam from rapids visible. The text "Mitä tietoja tulorekisteriin ilmoitetaan" is overlaid in the center in a bold, white, sans-serif font.

# Mitä tietoja tulorekisteriin ilmoitetaan

# Kun maksat palkkaa, ilmoita tiedot tulorekisteriin 1/2

- Tulorekisteriin ilmoitetaan
  - tehdystä työstä maksetut palkat
  - luontoisedut
  - palkkiot
  - työkorvaukset (kuten edunvalvontapalkkio)
  - muut ansiotulot
  - verovapaat kustannusten korvaukset
    - päivärahat
    - ateriakorvaukset
    - kilometrikorvaukset
  - veronalaiset kustannusten korvaukset.

# Kun maksat palkkaa, ilmoita tiedot tulorekisteriin 2/2

- Ilmoittaminen onnistuu helpoiten sähköisissä kanavissa
  - Tulorekisterin oma sähköinen asiointipalvelu
  - Palkanlaskentaohjelmat
  - Palkka.fi.
- Kumpaankin palveluun voi kirjautua
  - henkilökohtaisilla verkkopankkitunnuksilla
  - mobiilivarmenteella.



An aerial photograph of a river flowing through a dense forest. The trees are in various stages of autumn, with some showing bright yellow and orange leaves, while others are still green. The river is dark and turbulent, with white foam from rapids visible. The text "Paperilomakkeella vain erityisestä syystä" is overlaid in white, bold, sans-serif font across the center of the image.

**Paperilomakkeella vain erityisestä syystä**

26.9.2024

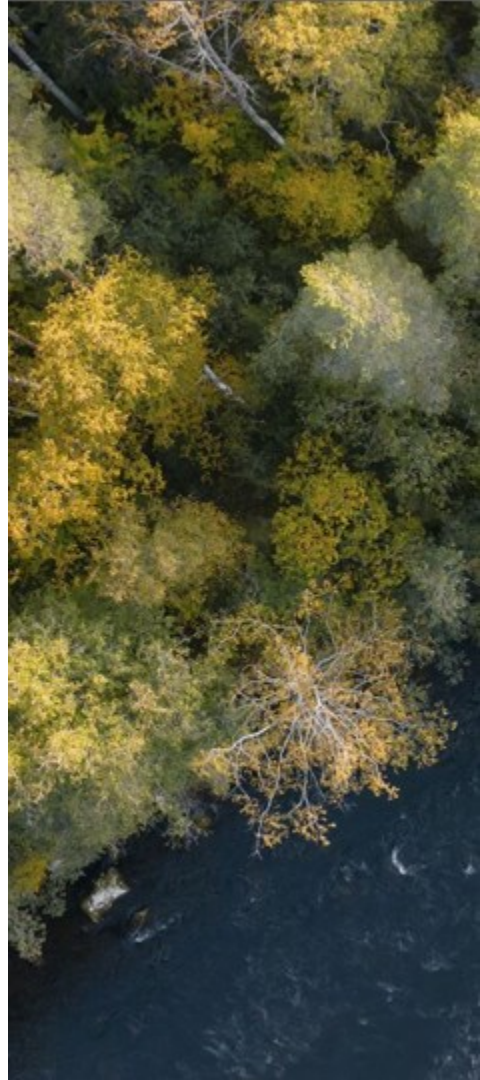
# Paperilomakkeella vain erityisestä syystä

- Tulotietojärjestelmästä annetun lain 11 § :n mukaan tulorekisteriin ilmoitettavat tiedot on annettava sähköisesti. Tiedot voi ilmoittaa muutoin kuin sähköisesti vain erityisestä syystä ja vain Tulorekisteriyksikön vahvistamilla lomakkeilla.
- Eläke- ja etuustietoja ei voi ilmoittaa paperilomakkeella.
- Yhdellä lomakkeella annetaan yhden tulonsaajan yhden maksupäivän tiedot.



# Puutteellisesti täytetty lomake hylätään

- Puutteellisesti tai epäselvästi täytetyt lomakkeet hylätään eikä niitä tallenneta tulorekisteriin.
- Jos hylätty ilmoitus on korvaava ilmoitus, tiedot tarkistetaan ja mahdolliset virheet korjataan ja ilmoitus annetaan uudelleen korvaavana ilmoituksena.
- Tietojen korjaaminen on kanavasta riippumatonta.



An aerial photograph of a river flowing through a dense forest. The trees are in various stages of autumn, with some showing bright yellow and orange leaves, while others are still green. The river is dark and turbulent, with white foam from rapids visible. The text "Ilmoittamisen määräaika" is overlaid in the center in a bold, white, sans-serif font.

# Ilmoittamisen määräaika

26.9.2024

# Ilmoittamisen määräaika

- Paperinen palkkatietoilmoitus on annettava viimeistään kahdeksantena kalenteripäivänä maksupäivän jälkeen.
- Luonnolliset henkilöt ja kuolinpesät, joita ei ole merkitty Verohallinnon säännöllisten työnantajien rekisteriin, voivat kuitenkin antaa ilmoituksen viimeistään palkan maksupäivää seuraavan kalenterikuukauden 8. päivänä.
- Jos viimeinen ilmoituksen antamispäivä on lauantai, sunnuntai tai pyhäpäivä, siirtyy määräaika seuraavaan arkipäivään.
- Jos palkkatietoilmoituksen antaa myöhässä, Verohallinto voi määrätä myöhästymismaksun.

An aerial photograph of a river flowing through a dense forest. The trees are in various stages of autumn, with some showing bright yellow and orange leaves, while others are still green. The river is dark and turbulent, with white foam from rapids visible. The text 'Tulorekisterin paperilomakkeet' is overlaid in the center in a bold, white, sans-serif font.

# Tulorekisterin paperilomakkeet

26.9.2024

# Paperilomakkeella ilmoittaminen

- Tulorekisterin paperi-ilmoituslomakkeet ja niiden täyttöohjeet löytyvät osoitteesta:
  - <https://www.vero.fi/tulorekisteri/lomakkeet>
- Lomakkeita ei voi lähettää kirjattuna kirjeenä.
- Lähetä lomakkeet osoitteeseen:  
Tulorekisteri  
PL 1  
00055 TULOREKISTERI

# Täytä ilmoitus huolellisesti

- Täytä paperilomake joko tietokoneella tai käsin. Voit tulostaa lomakkeen joko yksi- tai kaksipuolisena.
- Älä merkitse päivämääriin pisteitä vaan anna kaikki päivämäärät aina muodossa pppkkvvvv.
- Palauta kaikki lomakkeen sivut. Sivut saa nittoa yhteen.



# Palkkietoilmoitus (TULOR 6101)

- Käytä lomaketta **Palkkietoilmoitus (TULOR 6101)** kun:
  - sekä maksajalla että tulonsaajalla on tunnisteenaan suomalainen henkilötunnus tai Y-tunnus
  - lomaketta voi käyttää myös silloin, kun
    - maksaja on tilapäinen työnantaja, kotitalous tai kotitalouksien työnantajarinki
    - tulonsaaja on osaomistaja tai yhteisö.

# Laaja palkkatietoilmoitus (TULOR 6104)

- Käytä lomaketta **Laaja palkkatietoilmoitus (TULOR 6104)** kun:
  - maksajalla tai tulonsaajalla on tunnisteenaan jokin muu kuin suomalainen henkilötunnus tai Y-tunnus
  - maksajalla tai tulonsaajalla ei ole tunnistetta lainkaan
  - ilmoitat kansainvälisiä tilanteita
  - ilmoitat palkanmaksun erityistilanteita kuten perusteetonta etua, takaisinperintää, konkurssitilanteita tai sijaismaksajana maksettuja palkkoja
  - tulonsaaja on osakasasemassa maksajaan tai tulonsaaja on yrittäjä, jolla ei ole YEL- tai MYEL-vakuuttamisvelvollisuutta.



# Työnantajan erillisilmoitus (TULOR 6103)

- Ilmoita kohdekuukaudelta työnantajan sairausvakuutusmaksu ja siitä tehtävät vähennykset tai säännöllisen työnantajan Ei palkanmaksua -tieto työnantajan erillisilmoituksella.
- Verohallinnon työnantajarekisteriin kuuluva säännöllinen työnantaja antaa ilmoituksen joka kuukausi. Jos suorituksen maksaja ei kuulu työnantajarekisteriin, ilmoitus annetaan vain niiltä kuukausilta, joiden aikana on maksettu palkkoja.

# Ulkomaan työskentelyn lisätiedot (TULOR 6105 ja TULOR 6106)

- Palkkatietoilmoituksella ilmoitetaan myös ulkomaan työskentelyyn liittyviä lisätietoja. Jos tiedot ilmoitetaan paperilomakkeella, lisätiedot ilmoitetaan erillisillä lomakkeilla:
  - **Tiedot kansainvälisestä työskentelystä (TULOR 6105)**
    - annetaan, kun tulonsaaja työskentelee ulkomailla pidempijaksoisesti
  - **Vuokratyöntekijän aloittamisilmoitus (TULOR 6106)**
    - annetaan ulkomaisesta työntekijästä, jonka ulkomainen yritys on vuokrannut Suomessa olevalle työn teettäjälle
      - ilmoitus on annettava työn kestosta riippumatta.

# Maksajan raporttitilauslomake (TULOR 6109)

- **Maksajan raporttitilaus (TULOR 6109)**
- Raportti **Maksajan palkkatietojen yhteenveto (600)**

# Tulonsaajan tulorekisteriote (TULOR 6110)

- **Tulonsaajan raporttilaus (TULOR 6110)**
  - Maksuton tulorekisteriote lähetetään postitse siihen osoitteeseen, joka tulonsaajalle on merkitty tulorekisterin asiakastietoihin. Yleensä tämä osoite on saatu väestötietojärjestelmästä.

An aerial photograph of a river flowing through a dense forest. The trees on the left side of the river are in autumn, showing vibrant yellow and orange foliage. The river itself is dark and turbulent, with white rapids and foam visible as it flows towards the right. The text "Mitä tietoja tarvitsen ilmoittamiseen" is overlaid in the center of the image in a bold, white, sans-serif font.

# Mitä tietoja tarvitsen ilmoittamiseen

# Mitä tietoja tarvitsen ilmoittamiseen? 1/3

- **Maksajan ja tulonsaajan tunnisteet**
  - yleensä Y-tunnus tai suomalainen henkilötunnus
  - jos maksajalla tai tulonsaajalla on jokin muu tunniste, esimerkiksi ulkomainen yritystunnus tai -henkilötunnus, molemmille tunnuksille ilmoitetaan myös nimi ja osoitetiedot. Ulkomaiselle henkilötunnukselle ilmoitetaan myös syntymäaika ja sukupuoli.
- **Maksettavan suorituksen luonne ja tulolaji**
  - tulorekisterin asiakaspalvelu ohjeistaa ilmoittamiseen liittyvissä epäselvissä tilanteissa
  - tulon veronalaisuus selvitetään Verohallinnosta.

# Mitä tietoja tarvitsen ilmoittamiseen? 2/3

- **Sosiaalivakuuttaminen ja työntekijämaksut**
  - työeläkevakuuttamisen tiimoilta voi olla yhteydessä omaan työeläkevakuutusyhtiöön, työttömyysvakuutuksen osalta Työllisyysrahastoon ja ammatti- ja työtapaturmavakuutuksen osalta omaan tapaturmavakuutusyhtiöön
  - vakuutuksen tiedot (esim. eläkevakuutusyhtiön yhtiötunnus ja eläkejärjestelynumero).



# Mitä tietoja tarvitsen ilmoittamiseen? 3/3

- **Ammattiluokan koodi** (selvitettävä tarvittaessa työtapaturmavakuutusyhtiöltä)
  - tulee antaa ilmoituksella, jos maksetaan suoritusta, joka on ammatti- ja työtapaturmavakuutusmaksun alaista



# Ilmoituksen tunnistetiedot

- Täytä lomakkeen jokaisen sivun yläosaan ilmoituksen tunnistetiedot. Tunnistetietojen on oltava samat kaikilla lomakkeen sivuilla. Tunnistetietoja ovat:
  - toimenpiteen tyyppi (uusi ilmoitus / korvaava ilmoitus / ilmoituksen mitätöinti)
  - palkanmaksukausi
  - maksupäivä
  - suorituksen maksajan ilmoitusviite (pakollinen, jos korjaat aiempaa ilmoitusta tai mitätöit sen).

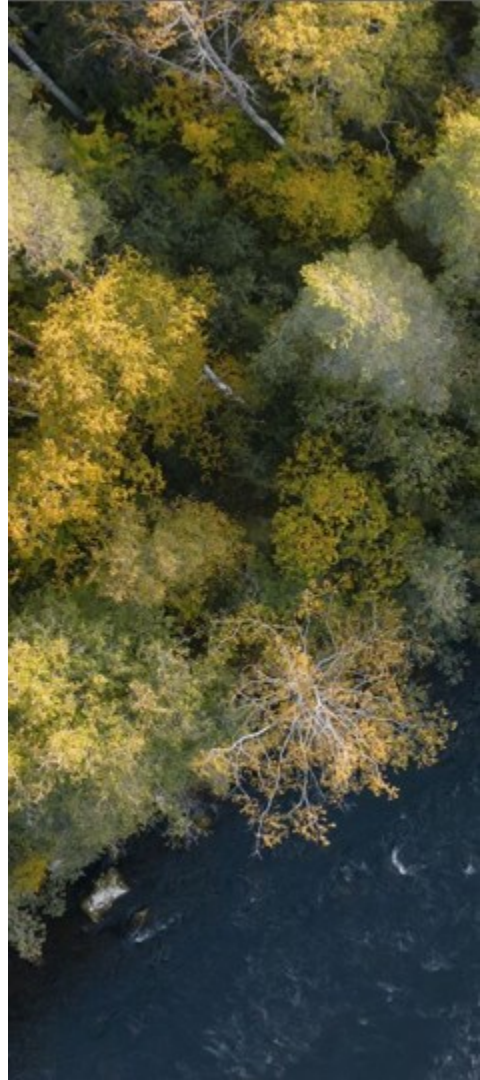
An aerial photograph of a river flowing through a dense forest. The trees are in various stages of autumn, with some showing bright yellow and orange leaves, while others are still green. The river is dark and turbulent, with white foam from rapids visible. The text "Paperilla annettujen tietojen korjaaminen" is overlaid in white, bold font across the center of the image.

# Paperilla annettujen tietojen korjaaminen

26.9.2024

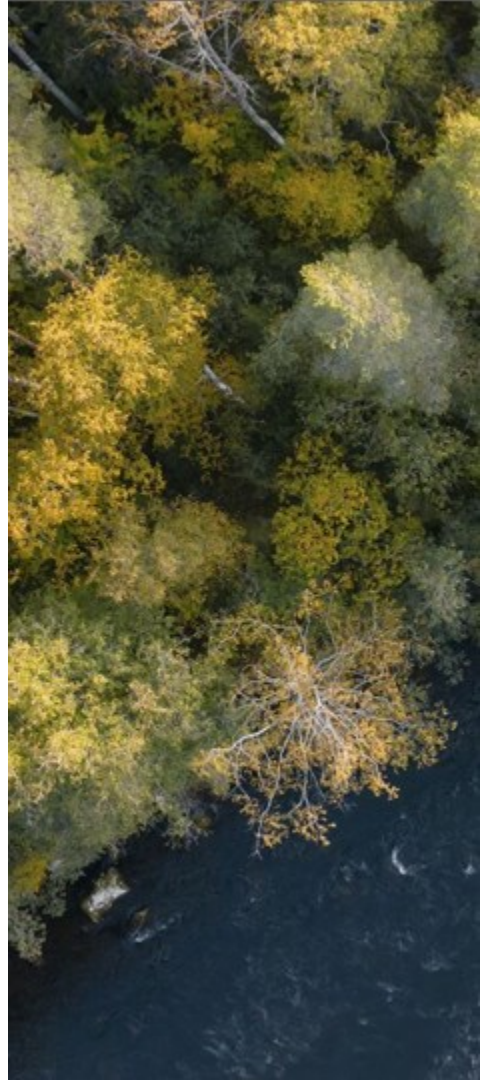
# Paperilla annettujen tietojen korjaaminen 1/3

- Paperilomakkeella voi korjata vain palkkatietoja ja työnantajan erillisilmoitusta.
- Korjaamista varten tarvitaan alkuperäisen ilmoituksen ilmoitusviite.
- Jos haluat tehdä korvaavan ilmoituksen, merkitse toimenpiteen tyypiksi "Korvaava ilmoitus".



# Paperilla annettujen tietojen korjaaminen 2/3

- Jos haluat mitätöidä ilmoituksen, valitse toimenpiteen tyyppiä ”Ilmoituksen mitätöinti”
- Jos haluat korjata tietoja mitätöimällä, täytä kaksi erillistä lomaketta
  - ilmoita toisella lomakkeella mitätöinnin tiedot
  - toinen lomake on uusi ilmoitus, joten anna siinä kaikki ilmoitettavat tiedot uudelleen



# Paperilla annettujen tietojen korjaaminen 3/3

- Näissä tilanteissa tietoja ei voi korjata korvaavalla ilmoituksella
  - maksupäivän korjaus
  - palkanmaksukauden korjaus
  - suorituksen maksajan ja tulonsaajan asiakastunnisteiden korjaus
  - suorituksen maksajan tyyppin Tilapäinen työnantaja (ei TyEL-vakuutus sopimusta) korjaus
  - eläkejärjestelynumeron korjaus
  - työtapaturmavakuutusyhtiön tunnisteiden tai vakuutusnumeron korjaus
  - vakuuttamistietojen korjaus: vakuuttamisvelvollisuuden taannehtivat muutokset.
- Sen sijaan aiemmin annettu ilmoitus on mitätöitävä ja sen jälkeen on annettava uusi ilmoitus oikeilla tiedoilla.

An aerial photograph of a river flowing through a dense forest. The trees are in various stages of autumn, with some showing bright yellow and orange leaves, while others are still green. The river is dark and turbulent, with white foam from rapids visible. The text "Sähköisen ilmoittamisen edut" is overlaid in the center in a bold, white, sans-serif font.

# Sähköisen ilmoittamisen edut

26.9.2024

# Sähköisen ilmoittamisen etu on reaaliaikaisuus

- Palvelu kertoo heti, jos ilmoitukselta puuttuu pakollisesti annettavia tietoja tai jos tietoja on täytetty virheellisesti
- Annetun ilmoituksen voi tarkistaa helposti sähköisen asiointipalvelun kautta heti ilmoituksen lähettämisen jälkeen
- Ilmoituksen korjaaminen on vaivattomampaa - haetaan annettu ilmoitus, ja korjataan vain haluttu tieto





TULOREKISTERI

Kiitos!

[tulorekisteri.fi](https://tulorekisteri.fi)