

Näin ilmoitat poissaolotiedot ja teet korvaushakemuksen Kelalle tulorekisterin kautta

9.4.2025

Käytännön järjestelyt

- Kysymyksiä voi esittää **esityksen aikana** kirjoittamalla kysymyksen tilaisuuden kysymysosioon (Q&A)
 - Kysymykset tulevat näkyviin hyväksynnän jälkeen
 - Kysymysosion voi halutessaan sulkea esityksen ajaksi. Kysymykset ovat luettavissa esityksen jälkeen, mikäli tapahtuman ikkunaa ei suljeta
- Osallistujien mikrofonin ja kameran käyttö on estetty esityksen sujuvuuden vuoksi
- Tilaisuus nauhoitetaan ja tallenne on ilmoittautuneiden katseltavissa kahden viikon ajan. Linkki tallenteeseen on tilaisuuden jälkeen saapuvassa kiitosviestissä

Sisältö

- Poissaolotietojen ilmoittaminen
- Kelan korvaushakemuksen tekeminen
- Kelan kokemuksia ja havaintoja
- Tietojen korjaaminen

Poissaolotietojen ilmoittaminen

A scenic photograph of a river flowing through a forest. Large, smooth, light-colored boulders are scattered in the water and along the banks. A fallen log with a hollowed-out section lies in the foreground on the left. The water is clear, showing the riverbed and rocks. The background is filled with dense green trees and foliage. The text "Poissaolotietojen ilmoittaminen" is overlaid in white, bold, sans-serif font across the middle of the image.

Poissaolotietojen ilmoittaminen lyhyesti

- Ilmoita poissaolotiedot **vain palvelussuhteessa eli virka- tai työsuhteessa olevista tulonsaajista**. Esimerkiksi YEL-/MyEL-vakuutettu yrittäjä ei ole palvelussuhteessa yritykseensä.
- Ilmoita tiedot viimeistään seuraavan palkanmaksukauden ilmoituksella. Esimerkiksi maaliskuun poissaolot ilmoitettaisiin huhtikuussa. Poissaolotiedot voidaan antaa omana erillisenä ilmoituksenaan jokaiselta kaudelta tai ne voidaan ilmoittaa muiden palkkatietojen ohessa. Tulorekisteriyksikkö suosittelee poissaolotietojen kattavaa ilmoittamista.
- **Ilmoita pääsääntöisesti vain koko päivän poissaolot.** Osa-aikainen poissaolo ilmoitetaan vain, jos:
 - vähintään yhden koko päivän jatkunut sairauspoissaolo on alkanut kesken edeltävän työpäivän
 - kokoaikatyössä oleva tulonsaaja työskentelee sairauden aiheuttaman työkyvyttömyyden vuoksi 40-60 % normaalista työajastaan.
- Sähköisen asiointipalvelun verkkolomakkeen lisäksi ilmoitukset voi antaa tiedostona sähköisen asiointipalvelun latauspalvelussa tai toimittamalla ne teknisiä rajapintoja käyttäen.
 - Ilmoitusten korjaaminen on kanavariippumatonta.

Poissaolojen ilmoitusjakso

- Ilmoitusjakso on ajanjakso, jolta ilmoitat poissaolotiedot. Ilmoittamisen pääsäännöt:
 - Alkupäiväksi voit ilmoittaa sen päivän, johon asti poissaolojaksot on aikaisemmin ilmoitettu.
 - Alkupäiväksi voit ilmoittaa myös päivän, joka sisältyy aiemmin ilmoitettuun ilmoitusjaksoon.
 - Ilmoita loppupäiväksi se päivä, johon asti poissaolot ovat ilmoittajalla tai työnantajan järjestelmässä tiedossa.
 - Huolehdi kuitenkin, että poissaolojen ilmoitusjakso jatkuu aukottomasti ilmoitukselta toiselle.
- Ilmoitusjaksot voivat olla eripituisia ja päällekkäisiä eri ilmoituksilla. Esimerkiksi Kelan korvaushakemukselle annettu poissaolojen ilmoitusjakso voi kohdistua takautuvasti aikaan, joka on jo ilmoitettu toisella ilmoituksella.
- Ilmoita aina poissaolojen ilmoitusjakso, vaikka poissaoloja ei olisi ollut.
 - Pelkän ilmoitusjakson ilmoittaminen kertoo tiedon käyttäjille, että työntekijällä ei ole ollut poissaoloja kyseisellä jaksolla.

Poissaolojaksot

- Ilmoittamasi poissaolojaksot kertovat, milloin työntekijäsi on ollut poissa. Palkallisen poissaolon poissaolojakso ei voi olla päällekkäinen toisen poissaolojakson kanssa.
- Poissaolo voi olla palkaton tai palkallinen.
 - Ilmoita poissaolosta alkupäivä, loppupäivä ja poissaolon syy.
 - Ilmoita kullekin poissaolojaksolle vain yksi poissaolon syy.
- Jos yhtäjaksoisia poissaolojaksoja on ollut samalla palkanmaksukaudella useampia, ilmoita ne kaikki erikseen. Tulonsaaja on poissa esimerkiksi viikon kuukauden alussa ja kolme päivää kuun lopussa. Poissaolot ilmoitetaan tällöin omina jaksoinaan.
 - Poissaolojaksoon voi sisältyä viikkovapaa.

Poissaolon syy ja palkan määrä

- Palkattomille ja palkallisille poissaoloille on omat syykoodit, joiden sisältöä on kuvattu tarkemmin tulorekisterin yksityiskohtaisessa ohjeessa [Tietojen ilmoittaminen tulorekisteriin: poissaolotiedot](#).
- Oikean syykoodin valinta on tärkeää. Esimerkiksi Kelan korvaushakemuksia voi tehdä vain tietyillä syykoodeilla.
- Palkallisista poissaoloista tulee lisäksi ilmoittaa poissaoloajan palkan määrä. Määrä lasketaan rahapalkan ja luontoisetujen summasta.
 - Määrä on siten aina positiivinen luku, eikä esimerkiksi 0.00.

Esimerkki poissaolon ilmoittamisesta 1/2

Kuukausipalkkainen työntekijä on ollut maaliskuussa 11.3.-18.3. sairaana. Poissaoloon sisältyy viikonloppu. Työpäiviä on ollut yhteensä kuusi.

Hänen kuukausipalkkansa on 3000 euroa, jonka lisäksi hänellä on käytössään puhelinetu, arvoltaan 20 euroa. Hänen työsopimuksessaan on sovittu, että päiväpalkan jakajana käytetään kiinteää arvoa 30,33. Yksittäisen työpäivän arvoksi saadaan siten $(3000+20)/30,33 = 99,57$ euroa.

Maksaja ilmoittaa tiedot huhtikuussa seuraavasti:

Esimerkki poissaolon ilmoittamisesta 2/2

- **Poissaolojen ilmoitusjakso**
 - Poissaolojen ilmoitusjakson alkupäivä: 1.3.2025
 - Poissaolojen ilmoitusjakson loppupäivä: 31.3.2025
- **Palkallinen poissaolo**
 - Alkupäivä: 11.3.2025
 - Loppupäivä: 18.3.2025
 - Poissaolopäivien lukumäärä: 6
 - Poissaolon syy: Sairaus (koodiarvo 1)
 - Palkan määrä palkalliselta poissaoloajalta: 597.42 (6*99,57)

Ilmoittamisen suositukset

- Ilmoita palvelussuhde- ja poissaolotiedot kattavasti.
- Anna poissaolojen ilmoitusjakso joka kuukausi, vaikka poissaoloja ei olisi.
- Anna Kelan korvaushakemukset itsenäisinä ilmoituksina. Poissaolotiedot voi myös muissa tilanteissa antaa itsenäisinä ilmoituksina.
 - Suositeltavaa ilmoittaa myös palvelussuhdetiedot ja vakuutustiedot, jolloin ilmoitukset palvelevat myös muita käyttäjiä.
 - Vähentää korjaustarvetta ja päällekkäisten hakemusten syntymistä.

A scenic view of a river flowing through a forest. In the foreground, a large, light-colored fallen log lies on the left, partially submerged in the water. Several large, smooth, greyish-brown rocks are scattered throughout the river, some partially submerged. The water is a deep blue-grey color, with some white foam visible as it flows over the rocks. The background is filled with dense green foliage and trees, creating a lush, natural setting. The overall atmosphere is peaceful and serene.

Kelan korvaushakemuksen tekeminen

Kelan korvaushakemukset 1/3

- Työnantaja voi hakea päivärahoja ja korvauksia Kelasta tulorekisterin palkkatietoilmoituksella.

Päivärahat	Korvaukset
Sairauspäiväraha	Perhevapaakorvaus
Osasairauspäiväraha	Vuosilomakustannuskorvaus
Kuntoutusraha	
Vanhempainpäivärahat: • erityisraskausraha • raskausraha • vanhempainraha	

Kelan korvaushakemukset 2/3

- Hakemuksella annettavat tiedot vaihtelevat sen mukaan, mitä päivärahaa tai korvausta hakemus koskee.
- **Kaikkia hakemuksia koskevat yleiset vaatimukset:**
 - maksajan tunniste on Y-tunnus
 - aineiston yhteyshenkilön vastuualueeksi on ilmoitettu sisällölliset asiat ja yhteystietona on ilmoitettu puhelinnumeron lisäksi sähköposti
 - tulonsaajan tunniste on suomalainen henkilötunnus.
- Lisäksi etuudesta riippuen tarvittavia tietoja ovat palvelussuhdetiedot, ammattiluokka, poissaolotiedot ja korvaushakemuksen tiedot.
 - Myös työeläke- ja tapaturmavakuutuksen tietojen ilmoittaminen on suositeltavaa. JuEL:n alaisten maksajien kohdalla työeläkevakuutuksen tietojen ilmoittaminen on pakollista.

Kelan korvaushakemukset 3/3

- Korvaushakemus voidaan antaa itsenäisenä ilmoituksena, eli erillisenä maksetut suoritukset sisältävästä ilmoituksesta.
 - Tietojen antaminen omalla ilmoituksellaan mahdollistaa tulotietojen korjaamisen ja mitätöimisen ilman, että sillä olisi vaikutusta hakemuksen muodostumiseen.
 - Samalla estetään tilanne, jossa korvaushakemus annetaan uudelleen.
- Kela muodostaa korvaushakemuksesta hakemusasiakirjan, joka on työnantajan ja tulonsaajan nähtävissä Kelan asiointipalvelussa.
 - Hakemusasiakirjaa ei muodosteta, jos:
 - ilmoitus ei ole muodollisesti oikein
 - korvaavalla ilmoituksella annetaan alkuperäisen ilmoituksen tiedot täsmälleen samanlaisina
 - virheellinen ilmoitus mitätöidään saman päivänä aikana, jona se on lähetetty tulorekisteriin.

Päivärahahakemus

- Maksutiedon tyypiksi voi valita **Kela, päivärahahakemus** (koodiarvo 1), jos työnantajalla on oikeus saada sairauspäiväraha, osasairauspäiväraha, kuntoutusraha, erityisraskausraha, raskausraha tai vanhempainraha työ- tai virkaehtosopimuksen tai muun sopimuksen perusteella.
- Lisäksi ilmoituksen tulee sisältää seuraavat tiedot:

Palvelussuhdetiedot ja niihin liittyvät tiedot	Poissaolotiedot
Palvelussuhteen voimassaolon alkupäivä ja loppupäivä, jos se on tiedossa	Poissaolojen ilmoitusjakson alku- ja loppupäivä
Palkkauksen muoto (kuukausipalkka tai tuntipalkka)	Palkallisen poissaolon alku- ja loppupäivä. Ajanjakson on sisällyttävä palvelussuhteeseen
Tilastokeskuksen ammattiluokituksen (TK10) mukainen ammattiluokka. Jos maksajalla on käytössä vain Kevan nimikkeistö, on ilmoitettava myös ammattinimike	Palkallisen poissaolon syynä tulee olla Sairaus (1), Osa-aikainen sairauspoissaolo (2), Vanhempainvapaa (3), Erityisraskausvapaa (4) tai Kuntoutus (5)
	Poissaolon ajalta maksetun palkan määrä. Määräksi ilmoitetaan se poissaoloajan palkka, jonka osalta työnantajalla on oikeus työ- tai virkasuhteen ehtojen perusteella Kelan päivärahaan
	Maksun viitenumero (enintään 20 merkkiä, saa sisältää vain numeroita) tai maksun tarkenne (enintään 29 merkkiä)



Esimerkki – sairauspäiväraha 1/2

- Tulonsaaja sairastuu ja jää sairauslomalle 25.3. – 20.4.
- Huhtikuun palkat ilmoitetaan tulorekisteriin. Samalla ilmoitetaan palkallinen poissaolojakso ajalta 25.3.- 31.3.
 - Sairauspäivärahan omavastuu aika (1+9 arkipäivää) ei vielä ylity, joten maksaja ei tee korvaushakemusta Kelalle tässä vaiheessa.
- Toukokuun palkat ilmoitetaan tulorekisteriin.
- Lisäksi ilmoitetaan erillisenä ilmoituksena palkallinen poissaolo ajalta 25.3. – 20.4. ja annetaan samalla korvaushakemuksen tiedot. Palkan määrä poissaolon ajalta on 2500 euroa.

Esimerkki – sairauspäiväraha 2/2

- **Poissaolojen ilmoitusjakso**
 - Poissaolojen ilmoitusjakson alkupäivä: 25.3.2025
 - Poissaolojen ilmoitusjakson loppupäivä: 30.4.2025
- **Palkallinen poissaolo**
 - Alkupäivä: 25.3.2025
 - Loppupäivä: 20.4.2025
 - Poissaolon syy: Sairaus (koodiarvo 1)
 - Palkan määrä palkalliselta poissaoloajalta: 2500.00
- **Korvaushakemuksen tiedot**
 - Maksutiedon tyyppi: Kela, päiväraahahakemus

Perhevapaakorvaus

- Maksutiedon tyyppiä voi valita **Kela, perhevapaakorvaus** (koodiarvo 2), kun työnantajalle aiheutuu kustannuksia naispuolisen työntekijän vanhemmuudesta.
- Lisäksi ilmoituksen tulee sisältää seuraavat tiedot:

Palvelussuhdetiedot ja niihin liittyvät tiedot	Poissaolotiedot
Palvelussuhteen voimassaolon alkupäivä ja loppupäivä, jos se on tiedossa	Poissaolojen ilmoitusjakson alku- ja loppupäivä
Tieto palvelussuhteen kokoaikaisuudesta tai osa-aikaisuudesta. Vaihtoehtoisesti voidaan ilmoittaa osa-aikaisuuden prosenttiosuus	Palkallisen poissaolon alku- ja loppupäivä. Ajanjakson on sisällyttävä palvelussuhteeseen
	Palkallisen poissaolon syynä Vanhempainvapaa (3)
	Maksun viitenumero (enintään 20 merkkiä, saa sisältää vain numeroita) tai maksun tarkenne (enintään 29 merkkiä)

Vuosilomakustannuskorvaus

- Maksutiedon tyypiksi voi valita **Kela, vuosilomakustannuskorvaus** (3), jos työnantaja on velvollinen maksamaan työntekijälle lomapalkkaa tai lomakorvausta raskaus- tai vanhempainvapaan perusteella lakisääteisesti kertyneestä vuosilomasta. Myös erityisraskausvapaan perusteella kertyneestä vuosilomasta voi hakea Kelasta vuosilomakustannuskorvausta.
- Lisäksi ilmoituksen tulee sisältää seuraavat tiedot:

Poissaolotiedot

Poissaolojen ilmoitusjakson alku- ja loppupäivä

Palkallisen poissaolon alku- ja loppupäivä. Ajanjakson on sisällyttävä palvelussuhteeseen. Ajanjakso ilmoitetaan kalenterikuukausilta, alkupäivän on oltava kuukauden 1. päivä ja loppupäivän kuukauden viimeinen päivä

Palkallisen poissaolon syynä tulee olla Vuosilomakustannuskorvaus (23)

Poissaolon ajalta maksetun tai maksettavan lomapalkan tai lomakorvauksen määrä. Määränä ilmoitetaan raskaus- ja vanhempainvapaan ajalta lakisääteisesti kertynyt osa vuosiloma-ajan palkasta tai lomakorvauksesta

Maksun viitenumero (enintään 20 merkkiä, saa sisältää vain numeroita) **tai** maksun tarkenne (enintään 29 merkkiä)

Esimerkki – vuosilomakustannuskorvaus

1/2

- Tulonsaaja jää raskausvapaalle 27.9.2024 – 13.11.2024 ja vanhempainvapaalle 14.11.2024- 28.5.2025.
 - Työnantaja hakee vanhempainpäivärahat palkallisen poissaolon ajalta omassa aikataulussaan.
- Työnantaja hakee vuosilomakustannuskorvausta huhtikuussa 2025 erillisellä ilmoituksella. Palkallisen poissaolon jaksoksi ilmoitetaan 1.10.2024 – 31.3.2025, eli täydet kalenterikuukaudet, joilta työnantaja on velvollinen maksamaan työntekijälle lomapalkkaa tai lomakorvausta erityisraskaus-, raskaus-, isyys- tai vanhempainvapaan perusteella kertyneestä vuosilomasta. Palkan määrä poissaolon ajalta on 1500 euroa.

Esimerkki – vuosilomakustannuskorvaus

2/2

- **Poissaolojen ilmoitusjakso**
 - Poissaolojen ilmoitusjakson alkupäivä: 1.3.2025
 - Poissaolojen ilmoitusjakson loppupäivä: 31.3.2025
- **Palkallinen poissaolo**
 - Alkupäivä: 1.10.2024
 - Loppupäivä: 31.3.2025
 - Poissaolon syy: Vuosilomakustannuskorvaus (koodiarvo 23)
 - Palkan määrä palkalliselta poissaoloajalta: 1500.00
- **Korvaushakemuksen tiedot**
 - Maksutiedon tyyppi: Kela, vuosilomakustannuskorvaus



Kela|Fpa[®]

Kelan korvaushakemukset tulorekisterissä

Jenni Suhonen, kehittämisen asiantuntija
Jenni Leväniemi, kehittämisen asiantuntija

Palvelutoiminnan kehittämisyksikkö



Työnantajan päivärahat ja korvaukset



Päivärahat työnantajalle (1/3)

Sairaus- päiväraha

Työkyvyttömyydestä
johtuvan poissaolon
ajalta

Luovutus- päiväraha

Työntekijä on poissa
työstä elimen, kudoksen
tai solujen luovuttamisen
tai siihen liittyvien
tutkimusten vuoksi

Osasairaus- päiväraha

Työkyvyttömyysajalta,
jolle työnantaja ja
työntekijä ovat sopineet
osa-aikatyöstä ja jonka
ajalta maksetaan
kokoaikatyön mukaista
palkkaa

Tartunta- tautipäiväraha

Työntekijä on
tartuntataudin leviämisen
estämiseksi määrätty
olemaan poissa työstään,
eristettäväksi tai
karanteeniin



Päivärahat työnantajalle (2/3)

Kuntoutus-
raha

Työntekijä osallistuu omaan tai läheisensä kuntoutukseen ja kuntoutus on Kelan, työterveyshuollon tai hyvinvointialueen myöntämä



Päivärahat työnantajalle (3/3)

Vanhempain-
päivärahat

Erityisraskaus-, raskaus- tai vanhempainvapaan
ajalta



Korvaukset työnantajalle

Perhevapaa- korvaus

Korvaus kustannuksista, jotka aiheutuvat naispuolisen työntekijän vanhemmuudesta

Vuosiloma- kustannus- korvaus

Korvaus työntekijän vanhempainvapailla kertyneistä lomapalkasta tai lomakorvauksesta



Päivärahat ja korvaukset, joita voi hakea tulorekisterin kautta



- Sairauspäiväraha
- Osasairauspäiväraha
- Kuntoutusraha
- Vanhempainpäivärahat
- Perhevapaakorvaus
- Vuosilomakustannuskorvaus



Etuudet, joita voi hakea Työnantajan päiväraha- ja korvauspalvelun kautta



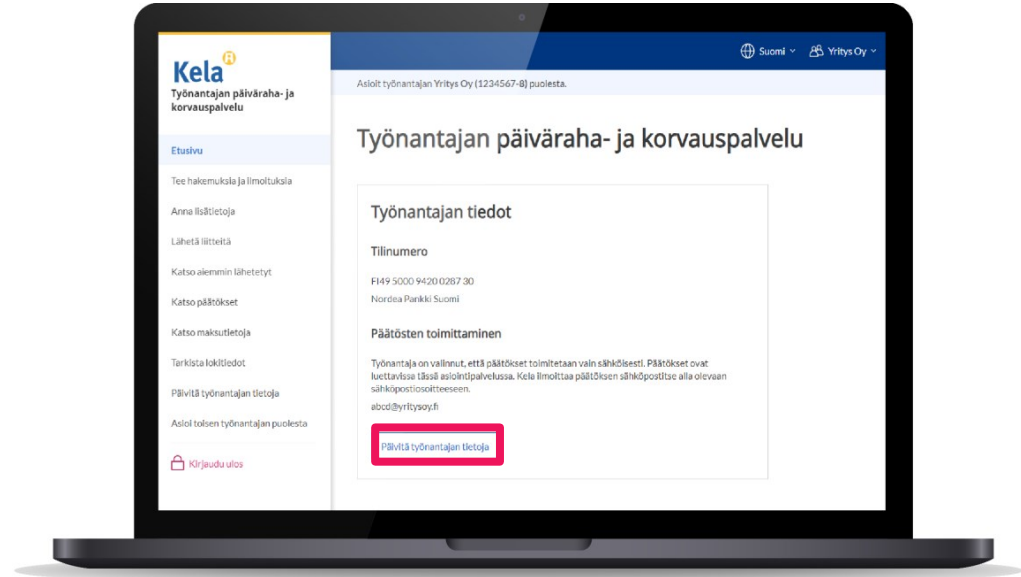
- Sairauspäivärahat
 - Sairauspäiväraha
 - Osasairauspäiväraha
 - Tartuntatautipäiväraha
 - Luovutuspäiväraha
- Kuntoutusraha
- Vanhempainpäivärahat
- Perhevapaakorvaus
- Vuosilomakustannuskorvaus



Työnantajan työterveyshuollon korvaukset haetaan
Työterveyshuollon korvausten asiointipalvelussa

Ennen etuuksien hakemista tulorekisterissä

- Työnantajan pitää
 - luopua paperipäätöksistä
 - Kela antaa vain sähköisiä etuuspäätöksiä tulorekisterin kautta toimitetuista hakemuksista
 - ilmoittaa tilinumero
 - Ei ole mahdollista tulorekisterin kautta
 - Työnantajalla voi olla vain yksi tilinumero etuusmaksuja varten



Tulorekisterihakemiseen liittyvät Suomi.fi-valtuudet

Työnantajan päiväraha- ja korvauspalvelussa

Palvelussuhteeseen liittyvien etuuksien hakeminen

Valtuudella voi:

- Muuttaa työnantajan tietoja
 - Suostumus sähköisiin päätöksiin
 - Sähköpostiosoitteen ilmoittaminen heräteviesteille
- Katsella mm. aiemmin lähetettyjä hakemuksia
- Tehdä hakemuksia ja ilmoituksia Työnantajan päiväraha- ja korvauspalvelussa
- Lähettää lisätietoja ja liitteitä

Tilinumeron ilmoittaminen palvelussuhteeseen liittyvien etuusmaksujen maksamista varten

Valtuudella voi:

- Ilmoittaa työnantajan tilinumeron etuusmaksujen maksamista varten
- Muuttaa aikaisemmin ilmoitetun tilinumeron

Lisäselvitykset työnantajan tulorekisterihakemuksiin

- Yleisimmät työnantajilta tarvittavat lisäselvitykset ovat:
 - **lääkärintodistus** sairaus- tai osasairauspäivärahaa varten
 - **tiedot osa-aikaisesta työskentelystä** osasairauspäivärahaa varten
 - **tiedot työolosuhteista** erityisraskausrahaa varten
- Lisätiedot voi toimittaa Kelaan Työnantajan päiväraha- ja korvauspalvelussa
 - Vaihtoehtoisesti työnantaja voi toimittaa ne suojatulla sähköpostilla tai postitse



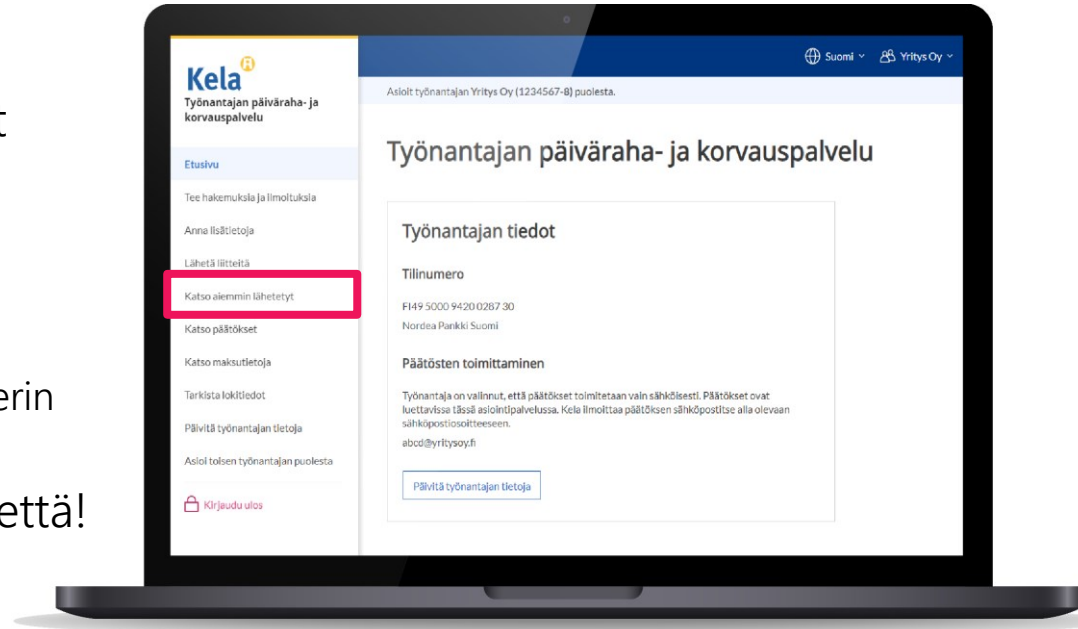
Lääkärintodistuksista

- Työnantajan ei pidä turhaan lähettää lääkärintodistusta Kelaan jos työntekijän lääkärintodistus on jo välitetty sähköisesti Kanta-palvelusta
 - Tällöin todistuksen yläreunassa on teksti:
"Tämä todistus on välitetty Kelaan."
- Sähköinen lääkärintodistus on ekologinen vaihtoehto ja sen käyttö nopeuttaa asiointia

Lääkärintodistus A X.X.XXXX	
Todistus on välitetty Kelaan	
1 HENKILÖTIEDOT	
Henkilötunnus	220695-9065
Sukunimi ja etunimet	Elli Esimerkki
Ammatti	Sairaanhoitaja
2 SAIRAUDET	
ICD-koodi	X00.0
ICD-teksti	Esimerkkisairaus
3 TYÖKYVYTTÖMYYSAIKA	
Pidän tutkittavaa työkyvyttömänä	XX.XX.XXXX – XX.XX.XXXX
4 KUNTOUTUSTARVE	
Kuntoutustarve	Ei
5 TYÖTERVEYSHUOLLON LAUSUNTO TYÖSSÄJATKAMISMAHDOLLISUUKSISTA	
-	
6 LISÄTIETOJA	
-	
7 ALLEKIRJOITUS	
Edellä olevan vakuutan kunniani ja omatuntoni kautta	

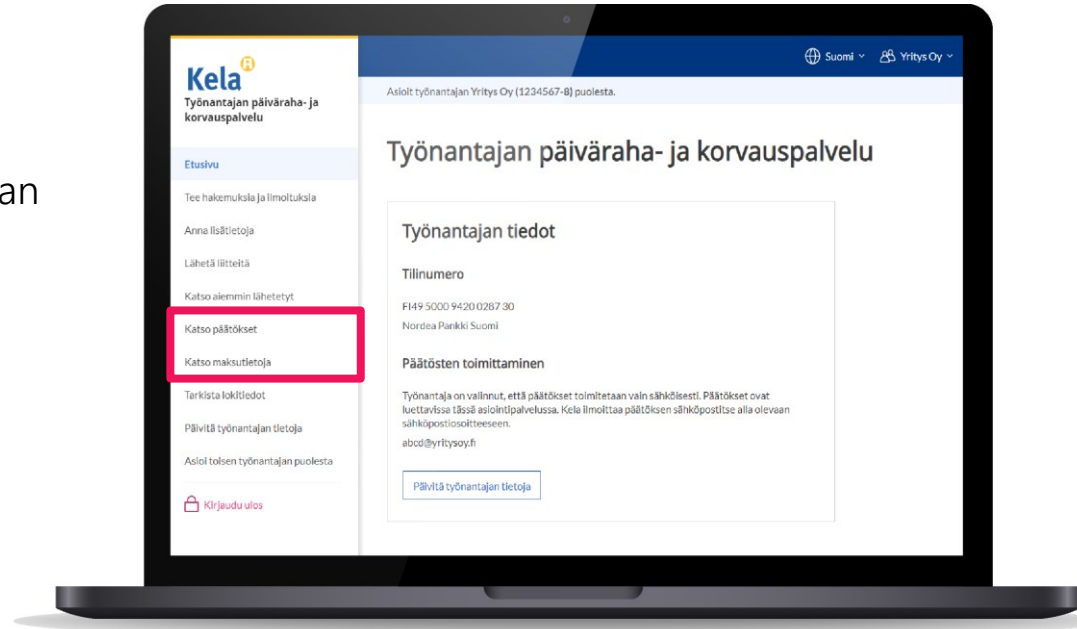
Kelaan saapuneet työnantajan hakemukset

- Myös tulorekisterin kautta lähetetyt hakemukset löytyvät Työnantajan päiväraha- ja korvauspalvelusta
- Työnantajan päiväraha- ja korvauspalvelusta lähetetyt hakemukset eivät näy tulorekisterin sähköisessä asiointipalvelussa
- Seuraa omaa hakemusliikennettä!



Katso päätökset ja Katso maksutietoja

- Tulorekisterin kautta haetut päivärahat ja korvaukset
 - Päätökset voi tarkastaa Työnantajan päiväraha- ja korvauspalvelusta **Katso päätökset** –toiminnolla
 - Maksutiedot voi tarkastaa Työnantajan päiväraha- ja korvauspalvelusta **Katso maksutietoja** -toiminnolla

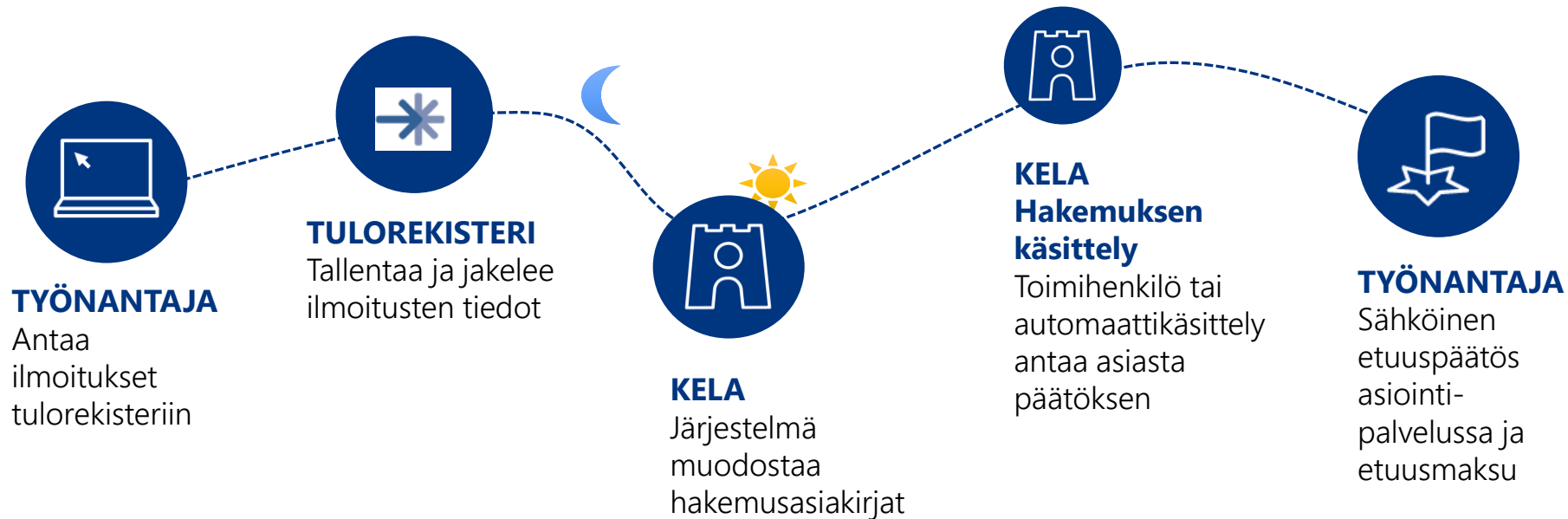




Kelaan muodostuvat korvaushakemukset



Tulorekisteri-ilmoituksesta työnantajan etuuspäätökseen



Näin tulorekisteriin ilmoitetuista poissaolotiedoista muodostuu hakemus Kelaan

Poissaolon syy	Kuntoutus
Maksutiedon tyyppi	Kela, päivärahahakemus
Poissaoloaika	5.5.2025 – 10.5.2025
Poissaolon ajalta maksettu palkka	1 000,00
Poissaolo jatkuu, mihin asti	-

Huomaa!

Kela-hakemuksille ei nouse tietoja tulorekisteriin ilmoitetuista suorituksista. Esimerkiksi palkkojen maksupäivillä tai tulolajeilla ei ole hakemuksille muodostuvien tietojen kannalta merkitystä.

Kuntoutusraha: Työnantajan hakemus

Tiedot on vastaanotettu tulorekisteriin 25.05.2025 klo 10:57

Työntekijä 140705AXXXX Tiina Työntekijä

Työnantaja XXXXXXXX-0 Esimerkkifirma Oy

Yhteystiedot

Tarkenne	XXXXXX
Yhteyshenkilö	Erkki Esimerkki
Puhelinnumero	0401234567
Sähköpostiosoite	esim.erkki@firma.fi

Poissaoloajan palkka

Palkallisen poissaolon syy	Kuntoutus
Ammatti	SAIRAANHOITAJA
Ammattikoodi	32211
Palvelussuhteen kesto	01.01.2023 -
Palkka ajalta	05.05.2025 - 10.05.2025 1000,00 €
Palkan peruste	Kuukausipalkka

Nostoja ohjeesta

**Tietojen ilmoittaminen
tulorekisteriin: poissaolotiedot**

Tee hakemus Kelalle
tulorekisterissä vasta, kun
poissaolojakson
palkan kokonaismäärä
on tiedossa

Kertakorvaukset

- Perhevapaakorvausta haetaan, kun palkallisen raskausvapaan tai palkallisen adoptiovanhemman vanhempainvapaan palkkaa on maksettu vähintään yhdeltä kalenterikuukaudelta
- Vuosilomakustannuskorvausta haetaan yhtäjaksoisen raskaus- tai vanhempainvapaan poissaolojakson päättyttyä

Tee hakemus Kelalle
tulorekisterissä vasta, kun
poissaolojakson
palkan kokonaismäärä
on tiedossa

Päivärahat

- Hakuajat:
 - Sairauspäiväraha 2 kk
 - Kuntoutusraha 6 kk
 - Vanhempainpäivärahasta työntekijä tekee itse hakemuksen 2 kk kuluessa
- Jos vanhempainvapaan ajalta maksettava palkan kokonaismäärä on tiedossa etukäteen, työnantaja voi tehdä hakemuksen myös tulevalle ajalle

Ei siis näin...

Sairauspäiväraha: Työnantajan hakemus

Tiedot on vastaanotettu tulorekisteriin 03.03.2025 klo 10:03

Työntekijä 030303AXXXX Tiina Työntekijä

Työnantaja XXXXXXXX-0 Esimerkkifirma Oy

Yhteystiedot

Tarkenne	XXXXX
Yhteyshenkilö	Erkki Esimerkki
Puhelinnumero	0401234567
Sähköpostiosoite	esim.erkki@firma.fi

Poissaoloajan palkka

Palkallisen poissaolon syy	Sairaus
Ammatti	SAIRAANHOITAJA
Ammattikoodi	32211
Palvelussuhteen kesto	01.01.2023 -
Palkka ajalta	01.03.2025 – 30.03.2025 3 000,00 €
Palkan peruste	Kuukausipalkka

1. versio

Sairauspäiväraha: Työnantajan hakemus

Tiedot on vastaanotettu tulorekisteriin 15.03.2025 klo 11:03

Työntekijä 030303AXXXX Tiina Työntekijä

Työnantaja XXXXXXXX-0 Esimerkkifirma Oy

Yhteystiedot

Tarkenne	XXXXX
Yhteyshenkilö	Erkki Esimerkki
Puhelinnumero	0401234567
Sähköpostiosoite	esim.erkki@firma.fi

Poissaoloajan palkka

Palkallisen poissaolon syy	Sairaus
Ammatti	SAIRAANHOITAJA
Ammattikoodi	32211
Palvelussuhteen kesto	01.01.2023 -
Palkka ajalta	01.03.2025 – 30.03.2025 3 092,00 €
Palkan peruste	Kuukausipalkka

2. versio



Sairauspäiväraha: Työnantajan hakemus

Tiedot on vastaanotettu tulorekisteriin 03.04.2025 klo 11:11

Työntekijä 030303AXXXX Tiina Työntekijä

Työnantaja XXXXXXXX-0 Esimerkkifirma Oy

Yhteystiedot

Tarkenne	XXXXX
Yhteyshenkilö	Erkki Esimerkki
Puhelinnumero	0401234567
Sähköpostiosoite	esim.erkki@firma.fi

Poissaoloajan palkka

Palkallisen poissaolon syy	Sairaus
Ammatti	SAIRAANHOITAJA
Ammattikoodi	32211
Palvelussuhteen kesto	01.01.2023 -
Palkka ajalta	01.03.2025 – 30.03.2025 3 112,00 €
Palkan peruste	Kuukausipalkka

3. versio

Ei siis näin, koska:

1. hakemuksen perusteella tehty päätös

Maksuerittely

Maksu ajalta 1.3.2025 - 30.3.2025

Päätöksen mukainen maksu	Ajalta	Arkipäivät	Määrä	Yhteensä
Sairauspäiväraha	1.3.2025 - 30.3.2025	25 pv	67,78 e/pv	1 694,50 e
Maksetaan 8.4.2025				1 694,50 e

2. hakemuksen perusteella tehty päätös

Maksuerittely

Maksu ajalta 1.3.2025 - 30.3.2025

Päätöksen mukainen maksu	Ajalta	Arkipäivät	Määrä	Yhteensä
Sairauspäiväraha	1.3.2025 - 30.3.2025	25 pv	67,78 e/pv	1 694,50 e
Aikaisemmin maksettu				
Sairauspäiväraha	1.3.2025 - 30.3.2025	25 pv	67,78 e/pv	1 694,50 e
Ei maksettavaa				

3. hakemuksen perusteella tehty päätös

Maksuerittely

Maksu ajalta 1.3.2025 - 30.3.2025

Päätöksen mukainen maksu	Ajalta	Arkipäivät	Määrä	Yhteensä
Sairauspäiväraha	1.3.2025 - 30.3.2025	25 pv	67,78 e/pv	1 694,50 e
Aikaisemmin maksettu				
Sairauspäiväraha	1.3.2025 - 30.3.2025	25 pv	67,78 e/pv	1 694,50 e
Ei maksettavaa				

Miten asia on ratkaistu

Sairauspäiväraha on myönnetty
1.3.2025 - 30.3.2025

25 arkipäivää

67,78 euroa/päivä



...vaan näin!

Sairauspäiväraha: Työnantajan hakemus

Tiedot on vastaanotettu tulorekisteriin 03.04.2025 klo 11:11

Työntekijä 030303AXXXX Tiina Työntekijä

Työnantaja XXXXXXXX-0 Esimerkkifirma Oy

Yhteystiedot

Tarkenne	XXXXX
Yhteyshenkilö	Erkki Esimerkki
Puhelinnumero	0401234567
Sähköpostiosoite	esim.erkki@firma.fi

Poissaoloajan palkka

Palkallisen poissaolon syy	Sairaus
Ammatti	SAIRAANHOITAJA
Ammattikoodi	32211
Palvelussuhteen kesto	01.01.2023 -
Palkka ajalta	01.03.2025 – 30.03.2025 3 112,00 €
Palkan peruste	Kuukausipalkka



1. versio

Vain 1 päätös:

Miten asia on ratkaistu

Sairauspäiväraha on myönnetty
1.3.2025 - 30.3.2025

25 arkipäivää

67,78 euroa/päivä

Maksuerittely

Maksu ajalta 1.3.2025 - 30.3.2025

Päätöksen mukainen maksu	Ajalta	Arkipäivät	Määrä	Yhteensä
Sairauspäiväraha	1.3.2025 - 30.3.2025	25 pv	67,78 e/pv	1 694,50 e
Maksetaan 8.4.2025				1 694,50 e

Määräksi ilmoitetaan se
poissaoloajan
palkka, jonka osalta
työnantajalla on oikeus
Kelan päivärahaan
työ- tai virkasuhteen ehtojen
perusteella.

Päivärahat

- Ilmoitetaan siis palkan kokonaismäärä
 - Huom. kaikki poissaoloajalle kohdistuvat palkkasuoritukset **eivät ole** Kelan päivärahoihin oikeuttavaa sairaus-, vanhempainvapaan tai kuntoutusajan palkkaa
- Vuosiloman tai ylityö- tai säästövapaan ajalta
 - sairauspäiväraha ja kuntoutusraha maksetaan työntekijälle itselleen
 - vanhempainpäivärahaan ei ole oikeutta lainkaan

Ei siis näin...

Sairauspäiväraha: Työnantajan hakemus

Tiedot on vastaanotettu tulorekisteriin 03.03.2025 klo 10:03

Työntekijä 030303AXXXX Tiina Työntekijä

Työnantaja XXXXXXXX-0 Esimerkkifirma Oy

Yhteystiedot

Tarkenne	XXXXX
Yhteyshenkilö	Erkki Esimerkki
Puhelinnumero	0401234567
Sähköpostiosoite	esim.erkki@firma.fi

Poissaoloajan palkka

Palkallisen poissaolon syy	Sairaus
Ammatti	SAIRAANHOITAJA
Ammattikoodi	32211
Palvelussuhteen kesto	01.01.2023 -
Palkka ajalta	01.03.2025 – 30.03.2025 3 000,00 €
Palkan peruste	Kuukausipalkka

1. versio

Määrästä jäi
puuttumaan
osa! Pitää
korjata...

Sairauspäiväraha: Työnantajan hakemus

Tiedot on vastaanotettu tulorekisteriin 13.04.2025 klo 12:12

Työntekijä 030303AXXXX Tiina Työntekijä

Työnantaja XXXXXXXX-0 Esimerkkifirma Oy

Yhteystiedot

Tarkenne	XXXXX
Yhteyshenkilö	Erkki Esimerkki
Puhelinnumero	0401234567
Sähköpostiosoite	esim.erkki@firma.fi

Poissaoloajan palkka

Palkallisen poissaolon syy	Sairaus
Ammatti	SAIRAANHOITAJA
Ammattikoodi	32211
Palvelussuhteen kesto	01.01.2023 -
Palkka ajalta	01.03.2025 – 05.03.2025 8,87 €
	06.03.2025 – 10.03.2025 17,11 €
	11.03.2025 – 16.03.2025 31,47 €
	17.03.2025 – 23.03.2025 28,61 €
	24.03.2025 – 30.03.2025 9,20 €
Palkan peruste	Kuukausipalkka

2. versio



Ei siis näin, koska:

Miten asia on ratkaistu

Sairauspäiväraha on myönnetty
1.3.2025 - 30.3.2025

25 arkipäivää

67,78 euroa/päivä

1. Version (3.3.2025) perusteella tehty päätös

Maksut

Sairauspäivärahasta maksetaan työnantajalle sairausajan palkkaa vastaava osa:

Esimerkki Oy

1.3.2025 - 30.3.2025	25 arkipäivää	67,78 euroa/päivä
----------------------	---------------	-------------------

Maksupäivä	Maksetaan	Ajalta
8.4.2025	1 694,50 e	1.3.2025 - 30.3.2025

Lisätietoa on kohdassa Maksuerittely.

2. Version (13.4.2025) perusteella tehty päätös

Maksut

Sairauspäivärahasta maksetaan työnantajalle sairausajan palkkaa vastaava osa:

Esimerkki Oy

1.3.2025 - 5.3.2025	4 arkipäivää	2,22 euroa/päivä
6.3.2025 - 10.3.2025	4 arkipäivää	4,28 euroa/päivä
11.3.2025 - 16.3.2025	5 arkipäivää	6,29 euroa/päivä
17.3.2025 - 23.3.2025	6 arkipäivää	4,77 euroa/päivä
24.3.2025 - 30.3.2025	6 arkipäivää	1,53 euroa/päivä

Etuutta on maksettu liikaa ajalta 1.3.2025 - 30.3.2025 yhteensä 1 599,25 euroa. Liikamaksun takaisin perimisestä päätetään myöhemmin.

Lisätietoa on kohdassa Maksuerittely.

...vaan näin!

Sairauspäiväraha: Työnantajan hakemus

Tiedot on vastaanotettu tulorekisteriin 03.03.2025 klo 10:03

Työntekijä 030303AXXXX Tiina Työntekijä

Työnantaja XXXXXXXX-0 Esimerkkifirma Oy

Yhteystiedot

Tarkenne	XXXXX
Yhteyshenkilö	Erkki Esimerkki
Puhelinnumero	0401234567
Sähköpostiosoite	esim.erkki@firma.fi

Poissaoloajan palkka

Palkallisen poissaolon syy	Sairaus
Ammatti	SAIRAANHOITAJA
Ammattikoodi	32211
Palvelussuhteen kesto	01.01.2023 -
Palkka ajalta	01.03.2025 – 30.03.2025 3 000,00 €
Palkan peruste	Kuukausipalkka

Määrästä jäi
puuttumaan
osa! Pitää
korjata...

1. versio

Sairauspäiväraha: Työnantajan hakemus

Tiedot on vastaanotettu tulorekisteriin 13.04.2025 klo 12:12

Työntekijä 030303AXXXX Tiina Työntekijä

Työnantaja XXXXXXXX-0 Esimerkkifirma Oy

Yhteystiedot

Tarkenne	XXXXX
Yhteyshenkilö	Erkki Esimerkki
Puhelinnumero	0401234567
Sähköpostiosoite	esim.erkki@firma.fi

Poissaoloajan palkka

Palkallisen poissaolon syy	Sairaus
Ammatti	SAIRAANHOITAJA
Ammattikoodi	32211
Palvelussuhteen kesto	01.01.2023 -
Palkka ajalta	01.03.2025 – 30.03.2025 3 095,26 €
Palkan peruste	Kuukausipalkka

2. versio



Päätökset:



1. Version (3.3.2025) perusteella tehty päätös

Maksut

Sairauspäivärahasta maksetaan työnantajalle sairausajan palkkaa vastaava osa:

Esimerkki Oy		
1.3.2025 - 30.3.2025	25 arkipäivää	67,78 euroa/päivä

Maksupäivä	Maksetaan	Ajalta
8.4.2025	1 694,50 e	1.3.2025 - 30.3.2025

Lisätietoa on kohdassa Maksuerittely.

2. Version (13.4.2025) perusteella tehty päätös

Maksut

Sairauspäivärahasta maksetaan työnantajalle sairausajan palkkaa vastaava osa:

Esimerkki Oy		
1.3.2025 - 30.3.2025	25 arkipäivää	67,78 euroa/päivä

Lisätietoa on kohdassa Maksuerittely.

Maksuerittely

Maksu ajalta 1.3.2025 - 30.3.2025

Päätöksen mukainen maksu	Ajalta	Arkipäivät	Määrä
Sairauspäiväraha	1.3.2025 - 30.3.2025	25 pv	67,78 e/pv
Aikaisemmin maksettu			
Sairauspäiväraha	1.3.2025 - 30.3.2025	25 pv	67,78 e/pv
Ei maksettavaa			

Jos palkalliseen poissaolojaksoon
liitetään Kelan korvaushakemus,
poissaolojakso annetaan
vain siltä ajalta,
**jolta hakemusta ei ole
aiemmin tehty.**

Päivärahat

- Jatkohakemus tehdään uudella ilmoituksella edellisen palkallisen poissaolon päättymispäivää seuraavasta päivästä
- Uutta ilmoitusta ei pidä käyttää aiemman hakemuksen tietojen korjaamiseen

Ei siis näin...

Sairauspäiväraha: Työnantajan hakemus

Tiedot on vastaanotettu tulorekisteriin 03.04.2025 klo 10:03

Työntekijä 030303AXXXX Tiina Työntekijä

Työnantaja XXXXXXXX-0 Esimerkkifirma Oy

Yhteystiedot

Tarkenne XXXXX
Yhteyshenkilö Erkki Esimerkki
Puhelinnumero 0401234567
Sähköpostiosoite esim.erkki@firma.fi

Poissaoloajan palkka

Palkallisen poissaolon syy	Sairaus	
Ammatti	SAIRAANHOITAJA	
Ammattikoodi	32211	
Palvelussuhteen kesto	01.01.2023 -	
Palkka ajalta	01.03.2025 – 31.03.2025	3 000,00 €
Palkan peruste	Kuukausipalkka	
Poissaolo jatkuu, mihin asti	15.05.2025	

1. versio



Sairauspäiväraha: Työnantajan hakemus

Tiedot on vastaanotettu tulorekisteriin 02.05.2025 klo 10:02

Työntekijä 030303AXXXX Tiina Työntekijä

Työnantaja XXXXXXXX-0 Esimerkkifirma Oy

Yhteystiedot

Tarkenne XXXXX
Yhteyshenkilö Erkki Esimerkki
Puhelinnumero 0401234567
Sähköpostiosoite esim.erkki@firma.fi

Poissaoloajan palkka

Palkallisen poissaolon syy	Sairaus	
Ammatti	SAIRAANHOITAJA	
Ammattikoodi	32211	
Palvelussuhteen kesto	01.01.2023 -	
Palkka ajalta	01.03.2025 – 30.04.2025	6 000,00 €
Palkan peruste	Kuukausipalkka	
Poissaolo jatkuu, mihin asti	15.05.2025	

1. versio

Sairauspäiväraha: Työnantajan hakemus

Tiedot on vastaanotettu tulorekisteriin 02.06.2025 klo 11:02

Työntekijä 030303AXXXX Tiina Työntekijä

Työnantaja XXXXXXXX-0 Esimerkkifirma Oy

Yhteystiedot

Tarkenne XXXXX
Yhteyshenkilö Erkki Esimerkki
Puhelinnumero 0401234567
Sähköpostiosoite esim.erkki@firma.fi

Poissaoloajan palkka

Palkallisen poissaolon syy	Sairaus	
Ammatti	SAIRAANHOITAJA	
Ammattikoodi	32211	
Palvelussuhteen kesto	01.01.2023 -	
Palkka ajalta	01.03.2025 – 15.05.2025	7 500,00 €
Palkan peruste	Kuukausipalkka	
Poissaolo jatkuu, mihin asti	-	

1. versio

...vaan näin!

Sairauspäiväraha: Työnantajan hakemus

Tiedot on vastaanotettu tulorekisteriin 03.04.2025 klo 10:03

Työntekijä 030303AXXXX Tiina Työntekijä

Työnantaja XXXXXXXX-0 Esimerkkifirma Oy

Yhteystiedot

Tarkenne	XXXXX
Yhteyshenkilö	Erkki Esimerkki
Puhelinnumero	0401234567
Sähköpostiosoite	esim.erkki@firma.fi

Poissaoloajan palkka

Palkallisen poissaolon syy	Sairaus	
Ammatti	SAIRAANHOITAJA	
Ammattikoodi	32211	
Palvelussuhteen kesto	01.01.2023 -	
Palkka ajalta	01.03.2025 – 31.03.2025	3 000,00 €
Palkan peruste	Kuukausipalkka	
Poissaolo jatkuu, mihin asti	15.05.2025	

1. versio



Sairauspäiväraha: Työnantajan hakemus

Tiedot on vastaanotettu tulorekisteriin 02.05.2025 klo 10:02

Työntekijä 030303AXXXX Tiina Työntekijä

Työnantaja XXXXXXXX-0 Esimerkkifirma Oy

Yhteystiedot

Tarkenne	XXXXX
Yhteyshenkilö	Erkki Esimerkki
Puhelinnumero	0401234567
Sähköpostiosoite	esim.erkki@firma.fi

Poissaoloajan palkka

Palkallisen poissaolon syy	Sairaus	
Ammatti	SAIRAANHOITAJA	
Ammattikoodi	32211	
Palvelussuhteen kesto	01.01.2023 -	
Palkka ajalta	01.04.2025 – 30.04.2025	3 000,00 €
Palkan peruste	Kuukausipalkka	
Poissaolo jatkuu, mihin asti	15.05.2025	

1. versio

Sairauspäiväraha: Työnantajan hakemus

Tiedot on vastaanotettu tulorekisteriin 02.06.2025 klo 11:02

Työntekijä 030303AXXXX Tiina Työntekijä

Työnantaja XXXXXXXX-0 Esimerkkifirma Oy

Yhteystiedot

Tarkenne	XXXXX
Yhteyshenkilö	Erkki Esimerkki
Puhelinnumero	0401234567
Sähköpostiosoite	esim.erkki@firma.fi

Poissaoloajan palkka

Palkallisen poissaolon syy	Sairaus	
Ammatti	SAIRAANHOITAJA	
Ammattikoodi	32211	
Palvelussuhteen kesto	01.01.2023 -	
Palkka ajalta	01.05.2025 – 15.05.2025	1 500,00 €
Palkan peruste	Kuukausipalkka	
Poissaolo jatkuu, mihin asti	-	

1. versio

Kela maksaa päivärahan tulonsaajalle

"Poissaolo jatkuu, mihin asti" -
tietona
ilmoitetun päivän jälkeiseltä ajalta,
**jos oikeus etuuteen
jatkuu.**

Päivärahat

- Kela käyttää tietoa maksunsaajan selvittämisessä
- Päiväraha maksetaan työnantajalle "Poissaolo jatkuu, mihin asti" -tietona ilmoitettuun päivään asti
- Uusimman hakemuksen tieto on aina se, mitä Kelassa tutkitaan!

Poissaolo jatkuu, mihin asti –päivän ilmoittaminen:

Esimerkki 1: palkallisen poissaolon päättymispäivä on tiedossa

Työntekijä jää
sairauslomalle ajalle
1.2.2025 – 4.4.2025.

Työterveyshuolto
välittää samalta ajalta
lääkärintodistuksen
sähköisesti Kanta-
palvelun kautta
Kelaan.



Hakemukset tulorekisterissä:

1.Tulorekisteri-ilmoitus (3.3.2025):

Poissaolon syy: Sairaus

Poissaoloaika: 1.2.2025 – 28.2.2025

Poissaolon ajalta maksettu palkka: 2 600 €

Poissaolo jatkuu, mihin asti: 4.4.2025

2.Tulorekisteri-ilmoitus (3.4.2025):

Poissaolon syy: Sairaus

Poissaoloaika: 1.3.2025 – 31.3.2025

Poissaolon ajalta maksettu palkka: 3 100 €

Poissaolo jatkuu, mihin asti: 4.4.2025

3.Tulorekisteri-ilmoitus (3.5.2025):

Poissaolon syy: Sairaus

Poissaoloaika: 1.4.2025 – 4.4.2025

Poissaolon ajalta maksettu palkka: 400 €

Poissaolo jatkuu, mihin asti: -

- **Ilmoituksissa 1 ja 2** ilmoitettiin "Poissaolo jatkuu, mihin asti" -päivä, koska palkallisen poissaolon jatkuminen yhtäjaksoisena **4.4.2025** asti oli työnantajan tiedossa, mutta palkkoja ei voitu vielä ilmoittaa koko poissaolon ajalta.
- **Ilmoituksessa 3** päivämäärää ei enää annettu, koska palkallinen poissaolo päättyi.

Poissaolo jatkuu, mihin asti –päivän ilmoittaminen:

Esimerkki 2: poissaolon päättymispäivä ei ole tiedossa

Työntekijä jää sairauslomalle
2.2.2025 alkaen, eikä
poissaolon kestosta ole
tietoa.



Työehtosopimuksen mukaan
sairausajan
palkanmaksuvelvoite on 56
kalenteripäivää.



Jos työntekijän
sairauspoissaolo jatkuu
yhdenjaksoisena, viimeinen
palkallinen
sairauspoissaolopäivä on
29.3.2025

Hakemukset tulorekisterissä:

1.Tulorekisteri-ilmoitus (3.3.2025):

Poissaolon syy: Sairaus
Poissaoloaika: 2.2.2025 – 28.2.2025
Poissaolon ajalta maksettu palkka: 2 800 €
Poissaolo jatkuu, mihin asti: **29.3.2025**

Työnantaja saa tiedon, että sairauspoissaolo
jatkuu 14.3.2025 asti



2.Tulorekisteri-ilmoitus (3.4.2025):

Poissaolon syy: Sairaus
Poissaoloaika: 1.3.2025 – 14.3.2025
Poissaolon ajalta maksettu palkka: 1 950 €
Poissaolo jatkuu, mihin asti: -

- **Ilmoituksessa 1** ilmoitettiin
"Poissaolo jatkuu, mihin asti" –päivä,
johon asti työnantajalla on
palkanmaksuvelvoite
 - palkallisen poissaolon
jatkuminen 28.2. jälkeen oli
työnantajan tiedossa
 - palkkoja ei voitu vielä
ilmoittaa koko poissaolon
ajalta
- **Ilmoituksessa 2** "Poissaolo jatkuu,
mihin asti" -päivää ei enää
ilmoitettu, koska palkallinen
poissaolo päättyi.
 - Kela saa tiedon, että
ilmoitetun poissaolon ajalta ei
enää tulla myöhemmin
maksamaan palkkaa - 1.
ilmoitusta ei tarvitse korjata

Hakemusten testaus Kelan kanssa



- Testauksen aloituksesta voi sopia ottamalla yhteyttä sähköpostilla osoitteeseen tyonantajat.jarjestelmat@kela.fi
- Kela toimittaa yhteydenoton perusteella tarkemmat ohjeet testaamiselle
→ Sovitaan aikataulusta
- Testausprosessi lyhyesti:
 1. Muodostetut hakemukset lähetetään tulorekisterin sidosryhmätestausympäristöön ([Sidosryhmätestaus Tulorekisteri \(vero.fi\)](https://sidosryhma-testaus.tulorekisteri.vero.fi))
 2. Testaaja toimittaa Kelalle testitapausten tiedot (henkilötunnukset, tapausten kuvaukset sekä lähetys- ja maksupäivät)
 3. Kela noutaa tiedot sidosryhmätestausympäristöstä ja muodostaa niistä hakemukset
 4. Testaaja saa Kelalta testauspalautteen

A scenic view of a river flowing through a forest. In the foreground, a large, light-colored fallen log lies on the left, partially submerged in the water. Several large, smooth, grey rocks are scattered throughout the river. The water is a deep blue-grey color, with some white rapids visible. The background is filled with dense green trees and foliage, creating a lush, natural setting. The text "Tietojen korjaaminen" is overlaid in the center of the image.

Tietojen korjaaminen

Tietojen korjaamisesta yleisesti

- Poissaolotiedot korjataan yleensä samalla tavalla kuin muutkin virheelliset tiedot. Maksaja antaa korvaavan ilmoituksen, jolla ilmoitetaan kaikki oikein olleet ja korjatut tiedot. Esimerkiksi:
 - Aiheeton poissaolojakso, poistetaan korvaavalla ilmoituksella.
 - Ilmoittamatta jäänyt poissaolojakso, lisätään korvaavalla ilmoituksella.
 - Virheellinen alkupäivä ja liian myöhäinen päättymispäivä, korjataan korvaavalla ilmoituksella.
 - Poissaolon syy.
 - Liian myöhäinen "Poissaolo jatkuu, mihin asti" -tieto.
 - Palkan määrä poissaoloajalta ilmoitetaan aina kokonaismääränä. Mahdollinen lisäsuoritus tulee lisätä määrään korvaavalla ilmoituksella.
- Joissain tilanteissa maksaja voi ilmoittaa tiedot seuraavalla ilmoituksella aiemman ilmoituksen korjaamisen sijaan. Esimerkiksi:
 - Samaan aikaan kohdistuva poissaolojen ilmoitusjakso, joka ei sisällä korvaushakemusta.
 - Päättyneeksi ilmoitettu poissaolo, joka jatkuu ilmoitusjakson jälkeen.
 - Liian aikaiseksi ilmoitettu "Poissaolo jatkuu, mihin asti" -tieto.



Esimerkki – useita virheitä 1/3

- Tulonsaaja sairastuu ja jää sairauslomalle 25.3. – 20.4.
- Huhtikuun palkat ilmoitetaan tulorekisteriin. Samalla ilmoitetaan palkallinen poissaolojakso ajalta 25.3.- 31.3.
 - Sairauspäivärahan omavastuu aika (1+9 arkipäivää) ei vielä ylity, joten maksaja ei tee korvaushakemusta Kelalle tässä vaiheessa.
- Toukokuun palkat ilmoitetaan tulorekisteriin.
- Lisäksi ilmoitetaan erillisenä ilmoituksena palkallinen poissaolo ilmoitetaan virheellisesti ajalta 1.4. – 20.4. ja annetaan samalla korvaushakemuksen tiedot. Palkan määräksi ilmoitetaan 2200 euroa. Myöhemmin huomataan, että poissaoloajan palkkaan olisi pitänyt laskea 300 euroa lisää erinäisiä lisiä.

Esimerkki – useita virheitä 2/3

Ensimmäinen ilmoitus

- **Poissaolojen ilmoitusjakso**
 - Poissaolojen ilmoitusjakson alkupäivä: **1.4.2025**
 - Poissaolojen ilmoitusjakson loppupäivä: 30.4.2025
- **Palkallinen poissaolo**
 - Alkupäivä: **1.4.2025**
 - Loppupäivä: 20.4.2025
 - Poissaolon syy: Sairaus (koodiarvo 1)
 - Palkan määrä palkalliselta poissaoloajalta: **2200.00**
- **Korvaushakemuksen tiedot**
 - Maksutiedon tyyppi: Kela, päiväraahahakemus

Esimerkki – useita virheitä 3/3

Korvaava ilmoitus

- **Poissaolojen ilmoitusjakso**
 - Poissaolojen ilmoitusjakson alkupäivä: 25.3.2025
 - Poissaolojen ilmoitusjakson loppupäivä: 30.4.2025
- **Palkallinen poissaolo**
 - Alkupäivä: 25.3.2025
 - Loppupäivä: 20.4.2025
 - Poissaolon syy: Sairaus (koodiarvo 1)
 - Palkan määrä palkalliselta poissaoloajalta: 2500.00
- **Korvaushakemuksen tiedot**
 - Maksutiedon tyyppi: Kela, päiväraahahakemus

Ohjeet ja dokumentaatio

- Koulutukseen liittyvät ohjeet:
 - [Tietojen ilmoittaminen tulorekisteriin: poissaolotiedot](#)
 - Tilannesivu: [Poissaolotiedot](#)
- Tulorekisterin yksityiskohtaiset ohjeet:
 - [Yksityiskohtaiset ohjeet](#)
- Koulutukseen liittyvä dokumentaatio:
 - [Tietojen toimittaminen - Skeemat - Palkkatietoilmoitukset 2025](#)
 - [Palkkatietoilmoituksen tietosisällön soveltamisohje 2025](#)
- Tulorekisterin tekninen dokumentaatio:
 - [Dokumentaatio](#)

Kiitos!

tulorekisteri.fi