



# Inkomstregistrets programvarudag

21.5.2026

# Evenemangets innehåll

- › Ändringar i datainnehållet och behandlingsreglerna
  - › Ändringar i e-tjänsten
  - › Ändringar som gäller materialbeställningar
  - › Den personuppgiftsansvarigas ansvar ökar – förfarandet för inkomsttagarens bestridande
  - › Åtgärder efter förutredningen om kvalitet och integritet
  - › En blick mot framtiden
- ▲ För att undvika informationssäkerhetsrisker anvisar vi er att inte använda AI-baserad automatik under evenemanget.



A circular inset image on the left side of the slide showing a close-up of ocean waves with white foam, set against a dark blue background.

# Ändringar i datainnehållet

# Allmänt om förändringarna

Förändringarna i datainnehållet och behandlingsreglerna hänförs till inkomstregistrets anmälan om löneuppgifter, arbetsgivarens separata anmälan och anmälan om förmåsuppgifter.

Det nya **datainnehållet** och **behandlingsreglerna** tillämpas på anmälningar där prestationens betalningsdag eller annan anmälningsdag är 1.1.2027 eller senare.

- › Om prestationens betalningsdag är tidigare än den 1 januari 2027, ska datainnehållet för året i fråga tillämpas.



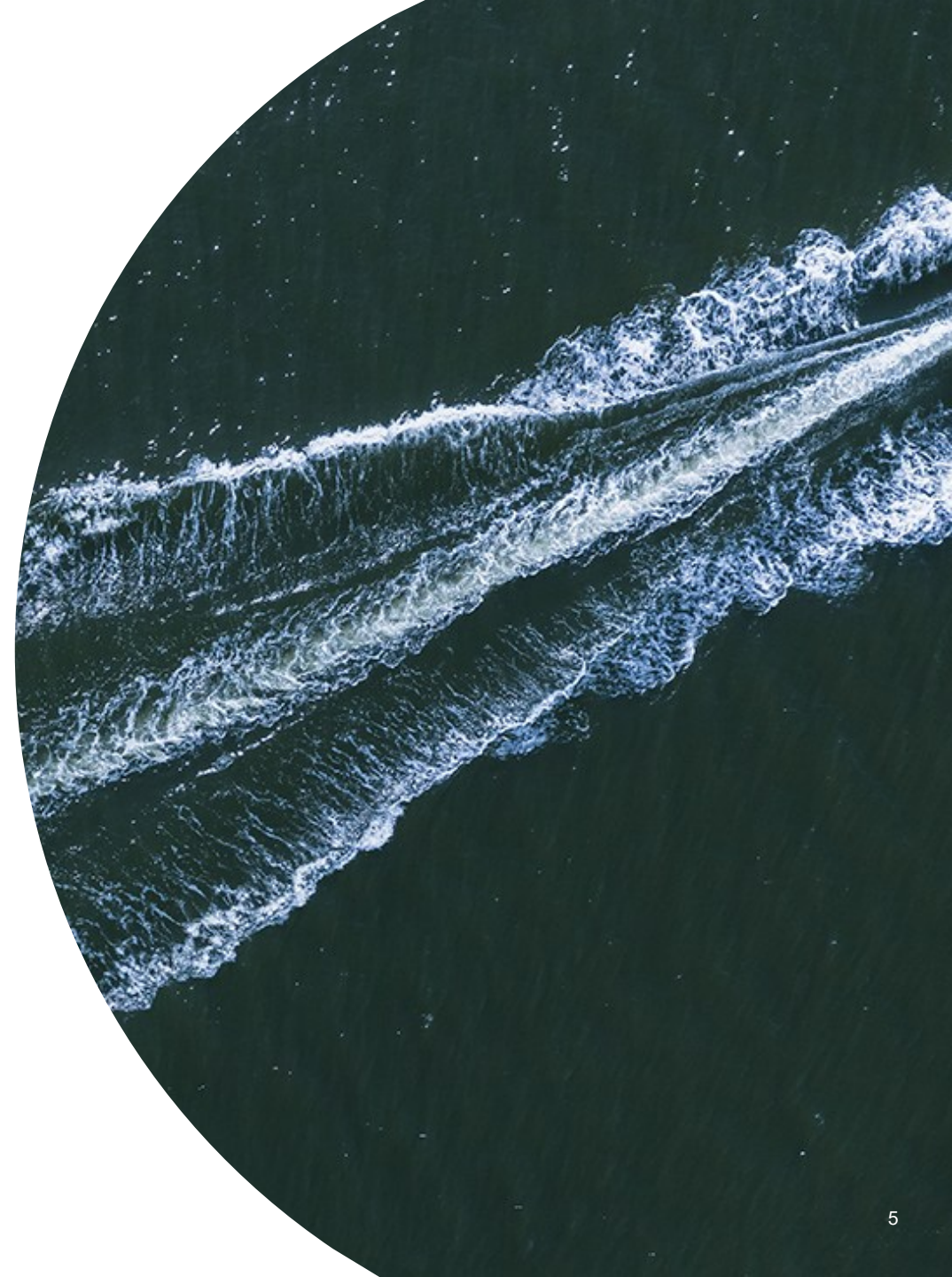
# Hur processen för begäran om ändring framskrider

**Den tekniska dokumentationen** om årsändringarna publiceras den 29 maj 2026.

Årsändringarna publiceras stegvis för **testning** under sommaren och hösten.

Årsändringarna publiceras i regel för **produktion** 45 dagar före årsskiftet.

**Uppdateringarna** i kundavisningarna publiceras närmare årsskiftet efter remissbehandlingen på våren och hösten.



A circular inset image on the left side of the slide showing a close-up of ocean waves with white foam, set against a dark blue background.

# Ändringar i datainnehållet som gäller anmälan om löneuppgifter



# Nya inkomstslag för löner:

Arvode som betalats till en avlösande  
närstående vårdare, en fosterfamilj eller en stödfamilj 1/2

Som inkomstslag **328** Arvode för familjevårdare räknas enligt de nuvarande anvisningarna alla situationer där ett välfärdsområde har ingått ett uppdragsavtal om familjevård, vilket omfattar den egentliga familjevårdaren och familjevårdarens avlösare enligt 14 § i familjevårdslagen, samt det arvode som betalats till en stödfamilj.

- › När det gäller FPA:s förmåner är det skillnad på vilken av dessa tre situationer det är fråga om.

Som inkomstslag **319** Arvode för närstående vårdare räknas enligt de nuvarande anvisningarna alla situationer där ett välfärdsområde har ingått ett uppdragsavtal om närståendevård, vilket omfattar den egentliga närståendevårdaren och närståendevårdarens avlösare i enlighet med 4 a § i familjevårdslagen.

- › När det gäller FPA:s förmåner är det skillnad på om vårdarvodet har erhållits som egentlig närståendevårdare eller avlösare för en närståendevårdare.

# Nya inkomstslag för löner:

Arvode som betalats till en avlösande närståendevårdare, en fosterfamilj eller en stödfamilj 2/2

För anmälan om löneuppgifter läggs tre nya inkomstslag till.

I inkomstslaget är det förvalt att det är föremål för arbetspensionsförsäkringsavgift samt arbetsolycksfalls- och yrkessjukdomsförsäkringspremie.

## 344 Arvode för familjevårdarens avlösare

- Ett arvode som ett välfärdsområde betalar till en familjevårdare för vård av, uppfostran av eller annan omsorg om en person dygnet runt i familjevårdarens privathem eller i den vårdbehövandes hem. Välfärdsområdet kan ordna den avlösarservice som behövs under familjevårdarens ledighet eller annan tillfällig frånvaro genom att ingå ett uppdragsavtal med familjevårdarens avlösare. [– –]

## 345 Arvode som betalats till stödfamilj

- Arvode som välfärdsområdet betalar till en stödfamilj när barnet regelbundet besöker stödfamiljen. Stödfamiljens arvode grundar sig på ett avtal om stödfamilj enligt socialvårdslagen eller barnskyddslagen. [– –]

## 346 Arvode för avlösare för närståendevårdare

- Ett arvode som välfärdsområdet betalar till en avlösare för vård och omsorg av en äldre, funktionshindrad eller sjuk person, som ordnas i hemförhållanden. [– –]





# Inkomstslag som utgår (löner)

RP 17/2025

Rätten att göra avdrag för premier för en individuell, frivillig pensionsförsäkring och ett långsiktigt sparavtal upphör från och med 1.1.2027.

- › De tre inkomstlagen för följande löner upphör att gälla 31.12.2026:
  - 418 Försäkringspremie för en individuell, frivillig pensionsförsäkring
  - 410 Kollektiv tilläggspensionsförsäkringsavgift som betalats av arbetsgivaren
  - 411 Andel av kollektiv tilläggspensionsförsäkringsavgift som betalats av arbetsgivaren och som debiteras arbetstagaren

Förklaringen för fyra inkomstslag kompletteras samtidigt med ett omnämnande om möjligheten att lämna uppgiften 'Skatteplikt för förmån: Skattefri'

- 1062 Pension (frivillig individuell pensionsförsäkring som tecknats av en privatperson)
- 1271 Familjepension (frivillig individuell pensionsförsäkring som tecknats av en privatperson)
- 1336 Invalidpension (frivillig individuell pensionsförsäkring som tecknats av en privatperson)
- 1378 Arbetslöshetspension (frivillig individuell pensionsförsäkring som tecknats av en privatperson)

# Ny uppgift som ska anges:

Arbetsställets signum hos Statistikcentralen 1/2

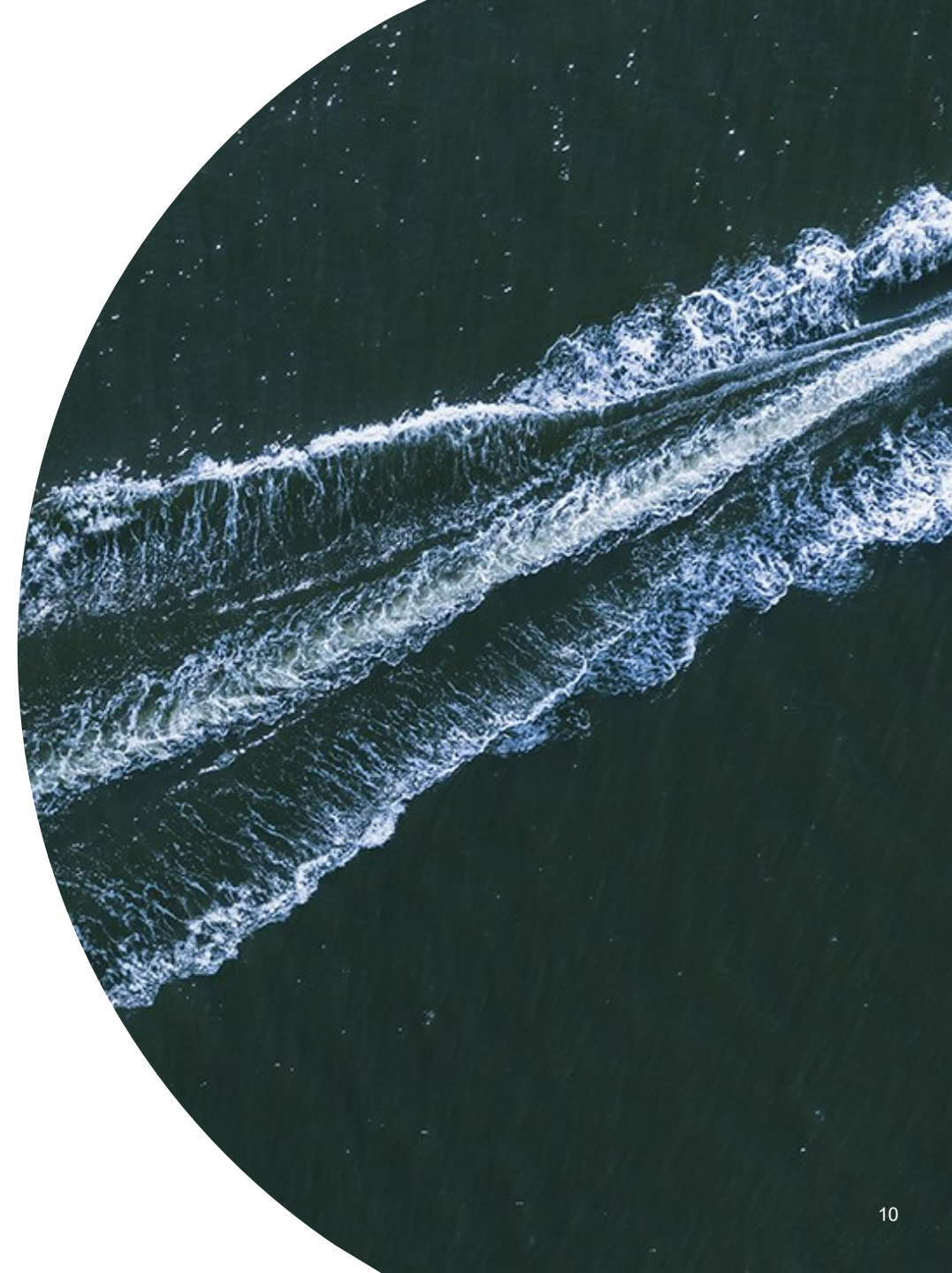
## NULÄGET

Till inkomstregistret är det för närvarande möjligt att anmäla uppgifter om datagruppen **Verksamhetsställe** (*PlaceOfBusiness*).

Uppgifter om datagruppen är frivilliga och signumet för verksamhetsstället kan anges fritt formulerad i fältet.

Inkomstregistret har gett anvisningar om att ange det signum som finns i Statistikcentralens företags- och arbetsställeregister.

I praktiken har det varit möjligt att ange vilken annan uppgift som helst i fältet.



# Ny uppgift som ska anges:

Arbetsställets signum hos Statistikcentralen 2/2

## ÄNDRING

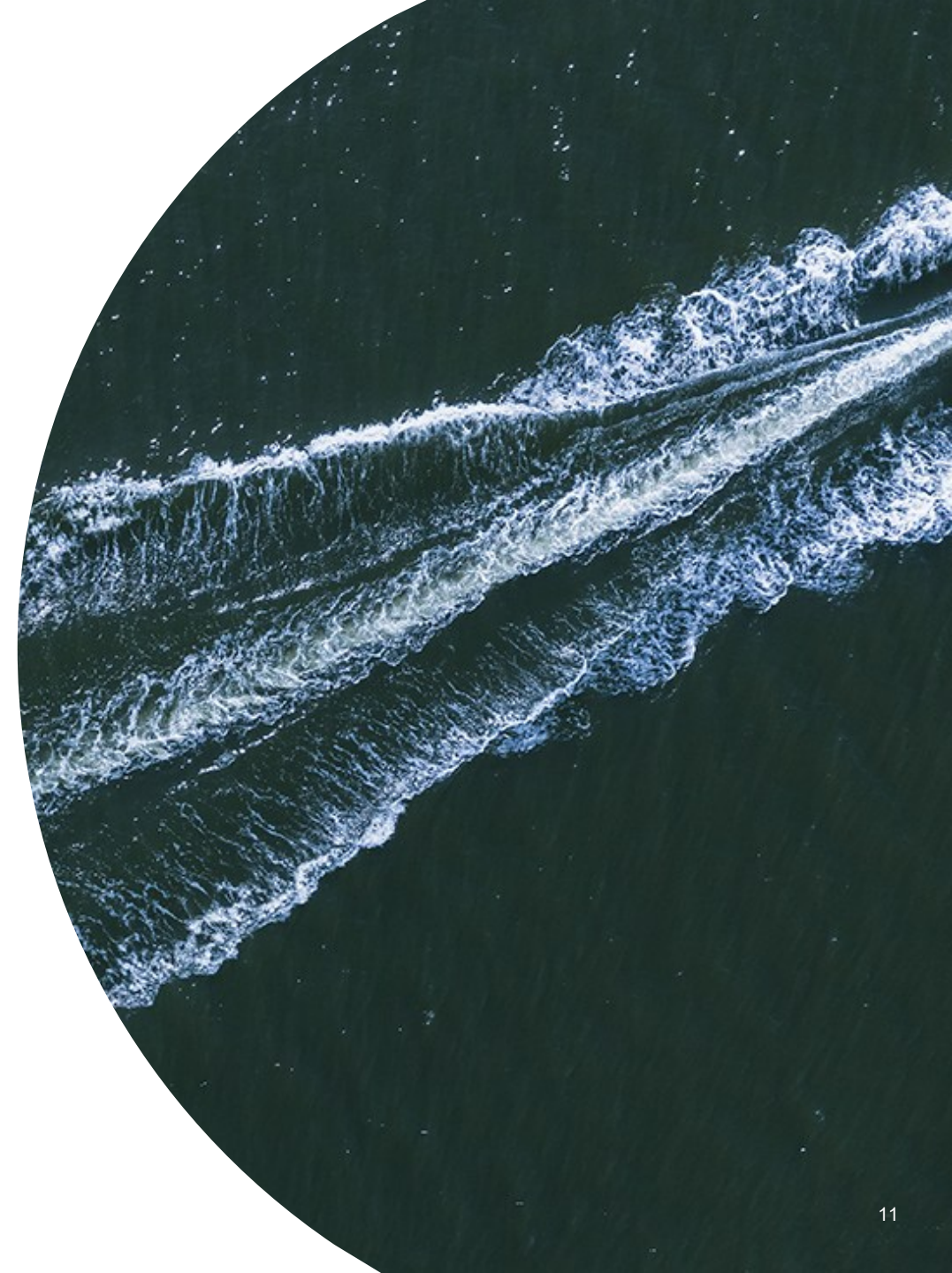
I datagruppen läggs ett nytt dataelement till **Statistikcentralens arbetsställeskod** (*StatisticsFinlandId*).

Uppgiften är frivillig, men det finns följande behandlingsregel för den:

- ”Arbetsställeskoden måste vara 9–12 tecken lång och tillåtna tecken är 0–9. Koden kan inte innehålla blanksteg.
- Statistikcentralens arbetsställeskod måste vara giltig med FO-numret på prestationens betalningsdag eller annan anmälningsdag.”

### > I praktiken kontrollerar inkomstregistret

1. om arbetsställets signum är ett befintligt signum,
2. om signumet tillhör betalaren,
3. om signumet är giltigt på prestationens betalningsdag eller annan anmälningsdag.



# Nya behandlingsregler

## Tilläggsuppgifter om återkrav (RecoveryData) 1/2

Behandlingsregeln för uppgiften **Ursprunglig löneutbetalningsperiod** (*OrigPaymentPeriod*) ändras på följande sätt:

- Gammal regel: "Det kan finnas flera ursprungliga löneutbetalningsperioder."
  - Ny regel: "Det kan finnas **endast en** ursprunglig löneutbetalningsperiod."
- › Den nya behandlingsregeln motsvarar de gällande anvisningarna.

En ny behandlingsregel för den här uppgiften läggs också till:

- "Start- och slutdatum ska infalla under samma kalenderår om ingen betalningsdag (Ursprunglig löneutbetalningsperiod) har angetts."
- › Regeln har redan tidigare tillämpats på anmälan om förmånsuppgifter.



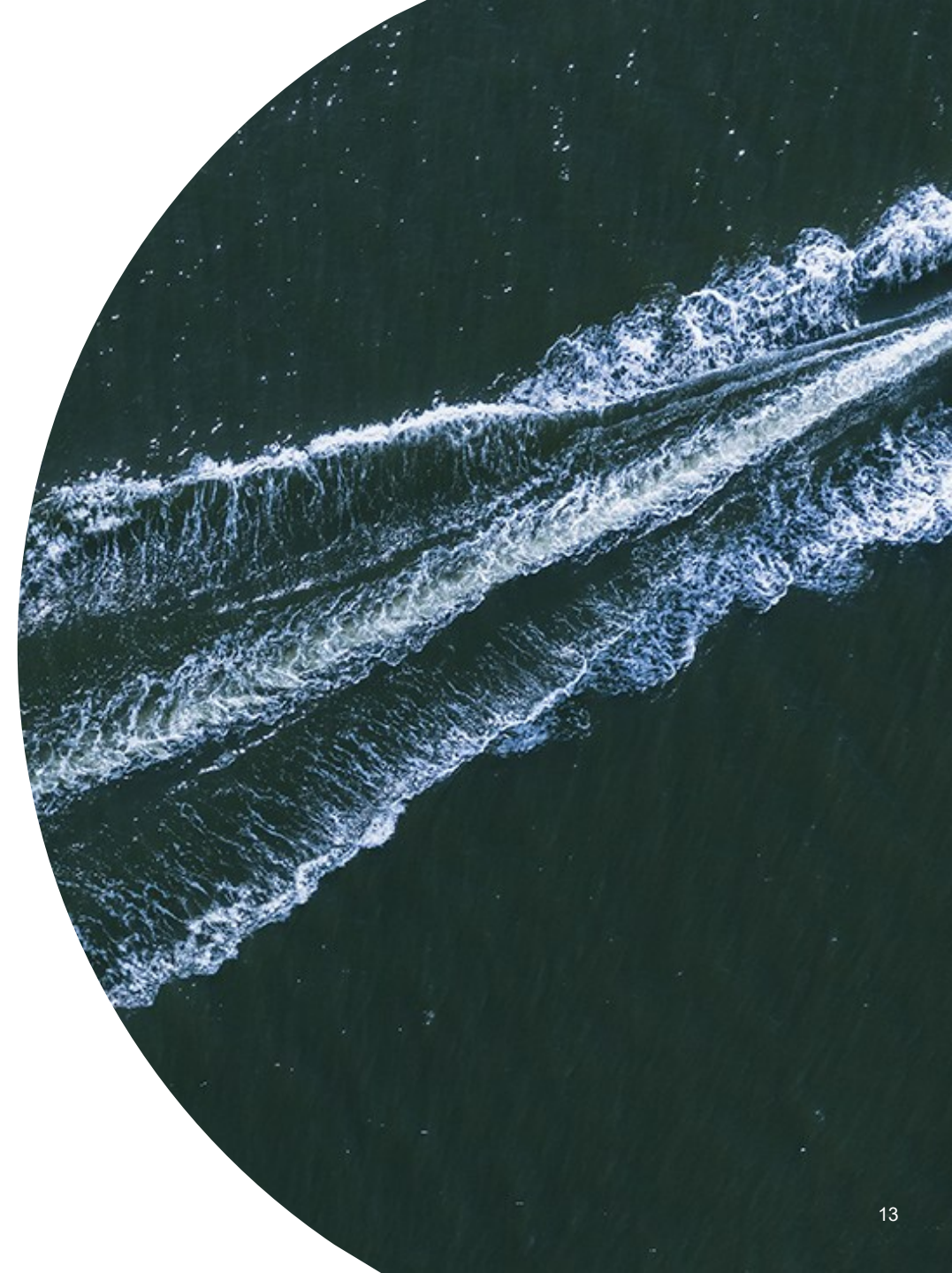
# Nya behandlingsregler

## Tilläggsuppgifter om återkrav (RecoveryData) 2/2

En ny behandlingsregel läggs till för uppgiften  
**Förskottsinnehållning på det återkrävda beloppet**  
(*Withhold*):

- ”Värdet måste vara tomt eller 0 om datum för återkrav (*RecoveryDate*) infaller efter 30.4 det år som följer på året för den ursprungliga löneutbetalningsperiodens (*OrigPaymentPeriod*) betalningsdag (*PaymentDate*).”
- › Därefter ska återkravet göras **brutto**.
- › En motsvarande behandlingsregel läggs också till i tilläggsuppgifterna om Återbetalning i anmälan om förmånsuppgifter.

[Skatteförvaltningens beslut om det utsatta datumet för återbetalning av återkrävda inkomster i prestationsbetalarens beskattning \(skatt.fi\)](#)



# Nya behandlingsregler

## Försäkringsuppgifter

I datagruppen **Försäkringsuppgifter** (*InsuranceData*) läggs en ny behandlingsregel till:

- "Försäkringsuppgiftens typ måste vara 1 eller 5 om i anmälan har angetts inkomstslag 210, 214, 215 eller 308, uppgiften i anställningsförhållande (*Employed*) är "true" och i anmälan inte har angetts något av värdena 1, 5, 6 eller 9 som Typ av undantagssituation för försäkring (*ExceptionCode*)." > Syftet med behandlingsregeln är att säkerställa att arvoden för förtroendeuppdrag, mötesarvoden och föreläsningar anmäls som underställda arbetslöshetsförsäkringspremier ifall det är fråga om en anställd och försäkringsskyldig arbetstagare.



# Nya behandlingsregler

## Uppgifterna om anställningsförhållande

I datagruppen **Anställningsförhållandets giltighetstid** (*EmploymentPeriods*) läggs nya behandlingsregler till:

- Obligatorisk uppgift om Orsakskoder för avslutande av anställningsförhållande (*Type*) är 3 (Inkomstregistrets koder) och Orsak till avslutande av anställningsförhållande (*Code*) är 6 (Pensionering)."
  - "Om flera anställningsförhållandets giltighetstider anmäls och Orsakskoder för avslutande av anställningsförhållande (*Type*) är 3 (Inkomstregistrets koder) och Orsak till avslutande av anställningsförhållande (*Code*) är 6 (Pensionering), måste minst en Slutdatum-uppgift anges i datagruppen."
- › Arbetspensionsbranschen behöver information om anställningsförhållandets slutdatum för att ålderspension ska kunna beviljas.



# Nya behandlingsregler

## Frånvarouppgifter 1/2

Nya behandlingsregler läggs till för **Avlönade frånvaroperioder** (*Absence > PaidAbsence > PaidAbsencePeriod*):

- "Startdatum måste vara den första dagen i månaden om 3 (FPA, ersättning för semesterkostnader) har angetts som Typ av betalningsuppgift i datagruppen Uppgifter för ansökan om ersättning."
  - "Slutdatum måste vara den sista dagen i månaden om 3 (FPA, ersättning för semesterkostnader) har angetts som Typ av betalningsuppgift i datagruppen Uppgifter för ansökan om ersättning."
- › Med den här behandlingsregeln säkerställs att ansökan om semesterersättning alltså gäller hela kalendermånader.
- › Den nya behandlingsregeln motsvarar anvisningen om anmälning av frånvaro och förhindrar att felaktiga uppgifter anges.



# Nya behandlingsregler

## Frånvarouppgifter 2/2

En behandlingsregel för **Avlönade frånvaroperioder** (*Absence > PaidAbsence > PaidAbsencePeriod*) läggs till:

- ”Om Anställningsförhållandets typ (*EmploymentCode*) är 2 (*Deltid*) och Avlöningsform (*PaymentType*) har valts med värdet 2 (*Timlön*), måste Antalet frånvarodagar vara minst hälften av Frånvaroperiodens längd (*PaidAbsencePeriods EndDate - StartDate*), men högst lika stort som Frånvaroperiodens antal dagar.”
- › Syftet med behandlingsregeln är att säkerställa att antalet avlönade frånvarodagar
1. inte överskrider frånvaroperiodens längd och
  2. är minst hälften så lång som frånvaroperiodens längd.

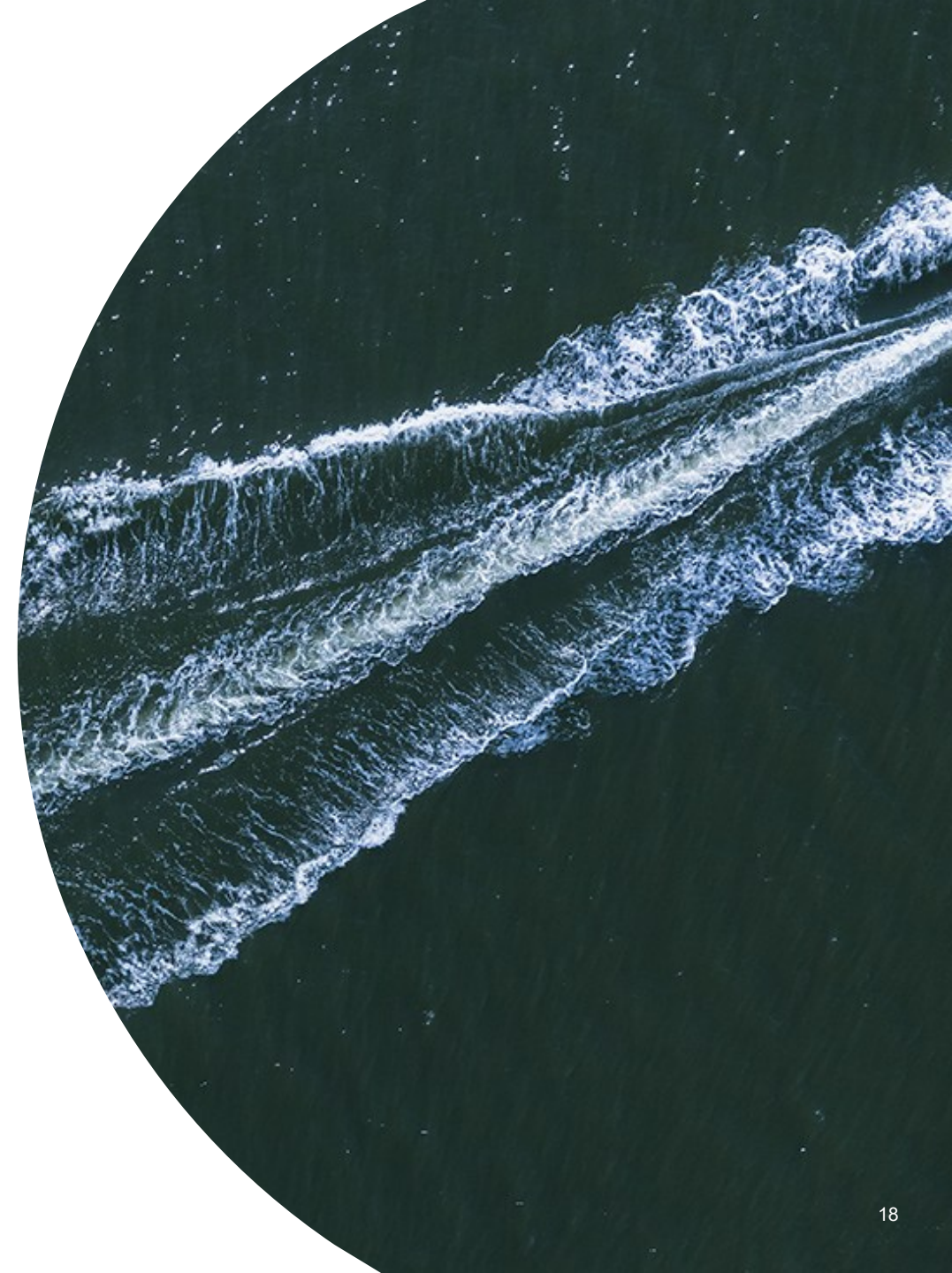


# Nya behandlingsregler

## Uppgifter om begränsat skattskyldiga inkomstagare (International Data) 1/2

För uppgiften **Begränsat skattskyldig** (*NonResident*) -läggs två behandlingsregler till:

- ”Om man i anmälan angett inkomstslaget 404 Källskatt och Typ av tilläggsuppgift om inkomstagaren (*IncomeEarnerType*) inte är 4 (*Nyckelperson*) måste uppgiften Begränsat skattskyldig vara 'true'.”
  - ”Typ av tilläggsuppgift om inkomstagaren (*IncomeEarnerType*) kan inte vara 4 (*Nyckelperson*) ifall Begränsat skattskyldig är 'true'.”
- 
- › Källskatt kan uppbäras endast av begränsat skattskyldiga eller av nyckelpersoner.
  - › En begränsat skattskyldig inkomstagare kan inte vara en nyckelperson (Lag om källskatt för löntagare från utlandet).

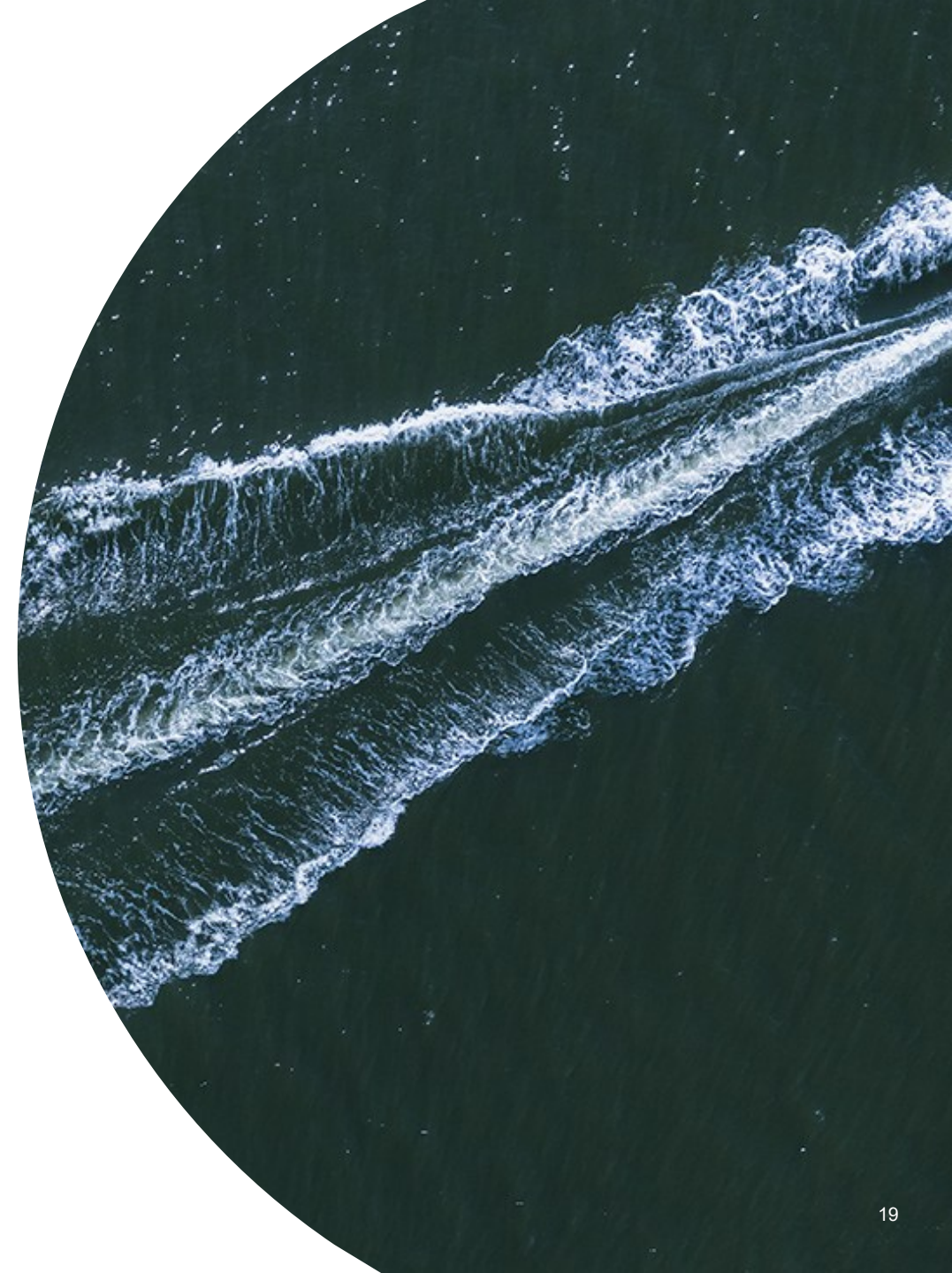


# Nya behandlingsregler

## Uppgifter om begränsat skattskyldiga inkomstagare (International Data) 2/2

För uppgiften **Landskod för stat där personen är bosatt** (*NonResidentCountryCode*) läggs en behandlingsregler till:

- "Landskoden kan inte vara 'FI' (Finland) om uppgiften 'Begränsat skattskyldig' är 'true'."
- › En begränsat skattskyldigs hemviststat kan inte vara Finland.
- › En person anses vara begränsat skattskyldig om hen har sin bostad och sitt hem i utlandet och inte vistas över sex månader i Finland utan avbrott.



# Nya behandlingsregler

## Kontaktpersonens uppgifter

För uppgiften **e-postadress** för Kontaktperson för materialet (*ContactPerson* > *Email*) läggs en ny behandlingsregel till:

- "E-postadressen har ett @-tecken.
  - Före @-tecknet finns minst ett tecken (A–Z, a–z, 0–9 eller något av följande tecken: .\_%+-). Efter @-tecknet finns minst ett tecken (A–Z, a–z, 0–9 eller något av följande tecken: .-).
  - Efter detta kommer en punkt (.) och sedan 2–63 bokstäver (A–Z eller a–z)."
- › Genom den här behandlingsregeln säkerställs att e-postadressen har en giltig form.



A circular inset image on the left side of the slide showing dark blue ocean waves with white foam, viewed from an aerial perspective.

# Ändringar i arbetsgivarens separata anmälan

Genomförande av det nationella direktivet om  
lönetransparens

# Direktivet om lönetransparens

RP XX/2026

Genom regeringens proposition genomförs Europaparlamentets och rådets direktiv (EU) 2023/970.

Avsikten var att lagarna skulle träda i kraft i juni 2026, men behandlingen i riksdagen fördröjs till början av hösten.

Syftet med direktivet är bl.a. att

- ingripa i otillräckligt genomförande av den grundläggande rätten till lika lön för att säkerställa att rätten iakttas i hela EU,
  - öka lönetransparensen,
  - bidra till att eliminera eventuell ojämlik behandling av könen genom befintlig lönepraxis,
  - öka medvetenheten och diskussionen om orsakerna till strukturella löneskillnader mellan könen.
- › Lagändringarna påverkar de uppgifter som anmäls till inkomstregistret.
- › En del av de uppgifter som redan finns i anmälan om löneuppgifter blir obligatoriska.
  - › En ny datagrupp läggs till i arbetsgivarens separata anmälan.



# Uppgifter om inkomster och anställningsförhållanden i anmälan om löneuppgifter

RP XX/2026

En del av uppgifterna som gäller lönetransparensen meddelar arbetsgivaren med **anmälan om löneuppgifter**, där det datainnehåll som behövs redan finns.

Arbetsgivaren lämnar följande uppgifter till inkomstregistret. Statistikcentralen sammanställer uppgifterna och skickar dem till jämställdhetsombudsmannen:

- **penninglöner enligt inkomstlagen i serien 200**,
- arbetstagarens **ordinarie avtalade veckoarbetstid** (om den inte varierar),
- **typ av** anställning (heltids-/deltidsanställning) och
- uppgift om **deltidsprocent** (vid deltidsanställning).

› Förbered dig i god tid på att det i enlighet med anvisningarna är möjligt att anmäla de här uppgifterna i programmet.

Antalet anställda i företaget påverkar när uppgifterna ska anges i anmälan om löneuppgifter:

Antalet anställda vid företaget	Utsatt tid
Färre än 100	<i>Ingen anmälnings skyldighet, uppgifterna kan anges frivilligt.</i>
100–149	01.1.2030 eller den lönebetalningsperioden som börjar därefter
<b>150 eller fler</b>	<b>För den första lönebetalningsperioden som börjar den dag då lagen träder i kraft (xx.x.2026) eller därefter.</b>

# Rapportering av löneskillnader mellan könen enligt arbetstagargrupp med arbetsgivarens separata anmälan 1/3

## RP XX/2026

Med **arbetstagargrupp** avses arbetstagare som utför liknande eller likvärdigt arbete och **som arbetsgivaren har grupperat** på annat sätt än slumpmässigt på basis av icke-diskriminerande, objektiva och könsneutrala kriterier.

- › **Arbetstagargrupp** = arbetstagare som utför liknande eller likvärdigt arbete.

Beroende på arbetets karaktär bedöms likvärdigt arbete utifrån kompetens, belastning, ansvar, faktorer i anslutning till arbetsförhållandena och andra faktorer som är av betydelse för arbetet i fråga.

**Arbetsgivaren bestämmer själv** hur många olika arbetstagargrupper företaget har.

- Arbetstagargrupperna kan namnges i fri form.

För varje separat grupp av arbetstagare ska **antalet anställda** anges.

- Om gruppen endast består av personer av samma kön anges denna uppgift separat.



# Rapportering av löneskillnader mellan könen enligt arbetstagargrupp med arbetsgivarens separata anmälan 2/3

## RP XX/2026



Arbetsgivaren ska för varje arbetstagargrupp (personer som utför liknande eller likvärdigt arbete) ange löneskillnaden mellan könen specificerad enligt den normala

- A. grundlönen och
- B. tilläggsdelar eller
- C. rörliga delar.

Löneskillnaderna anges som ett procenttal som avrundas till ett heltal:

> **(kvinnors lön/mäns lön) \* 100.**

Alla ovan nämnda uppgifter ska specificeras som tim- och årslön.

Antalet anställda i företaget påverkar när de ovan nämnda uppgifterna första gången ska rapporteras:

Antalet anställda vid företaget	Utsatt tid
Färre än 100	<i>Ingen anmälningsskyldighet, uppgifterna kan anges frivilligt.</i>
100–149	7.6.2031 för tiden 1.1–31.12.2030
<b>150–249</b>	<b>7.6.2027 för tiden 1.6–31.12.2026</b>
<b>250 eller fler</b>	<b>7.6.2027 för tiden 1.6–31.12.2026</b>

# Rapportering av löneskillnader mellan könen enligt arbetstagargrupp med arbetsgivarens separata anmälan 3/3 RP XX/2026

Med **grundlön** avses en fast minimilön som betalas för ordinarie arbetstid utan tillägg.

- › Till exempel tidlön, provisionslön och ackordslön.
- › Här ingår inte tillägg som betalas på basis av arbetstagarens personliga prestation.

Med **tilläggsdelar** avses delar av lönen som betalas utöver grundlönen och vars belopp per löneutbetalningsperiod i regel förblir konstant.

- › Till exempel delar av lönen som baserar sig på personliga prestationer, såsom språktillägg.
- › Övriga tilläggsdelar utöver grundlönen är t.ex. semesterpenning, telefon- och bostadsförmån.

Med **rörliga delar** avses lönetillägg vars belopp kan variera från en löneutbetalningsperiod till en annan.

- › Sådana är till exempel övertidsersättning, kvällsskiftstillägg, beredskapsersättning, bonuslön eller resultatpremie.



# Ändringarna i schemat för den separata anmälan 1/2



Uppgiftens namn	Typ	Tillåtna värden	F/O	Behandlingsregel
Arbetstagargrupper (EmployeeGroups)	psrtirt:EmployeeGroups		F/O	I anmälan måste åtminstone antingen datagruppen Arbetstagargrupper eller datagruppen Inkomstslag anges. Det är möjligt att ange båda datagrupperna.
Tidsintervall (TimeSpan)	psrtirt:TimeSpan		O	
Startdatum (StartDate)	xs:date		O	Datumet får inte vara tidigare än 1.1.2019.
Slutdatum (EndDate)	xs:date		O	Datumet får inte vara tidigare än startdatumet.
Arbetstagargrupp (EmployeeGroup)	psrtirt:EmployeeGroup		O	Det kan finnas flera arbetstagargrupper.
Arbetstagargruppens namn (EmployeeGroupName)	irct:String100		F	
Antalet anställda i arbetstagargruppen (EmployeeGroupAmount)	xs:int		O	Antalet ska vara större än 0.
Gruppen består endast av personer av ett kön (OneGender)	irct:true	"true"	F/O	Värdet ska vara "true" om datagruppen Löneskillnader inte har angetts i anmälan. Uppgiften kan inte anges om datagruppen Löneskillnader har angetts i anmälan.
Löneskillnader (WageDifferences)	psrtirt:WageDifferences		F/O	Datagruppen är obligatorisk, om värdet "true" inte har angetts för uppgiften (OneGender) och gruppen består av personer av ett kön. Inga uppgifter om löneskillnader kan anges om värdet "true" har angetts i anmälan för uppgiften Gruppen består endast av personer av ett kön.
Löneskillnad när det gäller grundlönens delar som timlön (BasicPayComponentHourly)	xs:int		O	Värdet ska vara större än eller lika med 0 och mindre än 10 000 000 000.
Löneskillnad när det gäller grundlönens delar som årlön (BasicPayComponentAnnual)	xs:int		O	Värdet ska vara större än eller lika med 0 och mindre än 10 000 000 000.
Löneskillnad mellan de rörliga delarna av grundlönen som timlön (VariablePayComponentHourly)	xs:int		F	Värdet ska vara större än eller lika med 0 och mindre än 10 000 000 000.
Löneskillnad när det gäller de rörliga delarna av grundlönen som årlön (VariablePayComponentAnnual)	xs:int		F	Värdet ska vara större än eller lika med 0 och mindre än 10 000 000 000.
Löneskillnad när det gäller tilläggsdelarna till grundlönen som timlön (SupplementaryPayComponentHourly)	xs:int		F	Värdet ska vara större än eller lika med 0 och mindre än 10 000 000 000.
Löneskillnad när det gäller tilläggsdelarna till grundlönen som årlön (SupplementaryPayComponentAnnual)	xs:int		F	Värdet ska vara större än eller lika med 0 och mindre än 10 000 000 000.

# Ändringarna i schemat för den separata anmälan 2/2



Uppgiftens namn	Typ	Tillåtna värden	F/O	Behandlingsregel
Inkomstslag (Transactions)	psrtirt:Transactions		F/O	I anmälan måste åtminstone antingen datagruppen Arbetstagargrupper eller datagruppen Inkomstslag anges. Det är möjligt att ange båda datagrupperna.
Uppgifter om inkomstslaget (Transaction)	psrtirt:Transaction		O	Det kan finnas flera olika inkomstslag.
Allmänna uppgifter om inkomstslaget (TransactionBasic)	psrtirt:TransactionBasic		O	
Inkomstslagets kod (SummaryTransactionCode)	xs:int	koduppsättning: SummaryTransactionCode	O	Om inkomstslaget 101 har angetts på anmälan, får inkomstslaget 102 eller 103 inte anges på samma anmälan.
Belopp (Amount)	irct:decimal2		F/O	Uppgiften är obligatorisk, om "Inkomstslagets kod" inte är "101" (Ingen lönebetalning).

# Nya behandlingsregler

## Kontaktpersonens uppgifter

För uppgiften **e-postadress** för Kontaktperson för materialet (*ContactPerson* > *Email*) läggs en ny behandlingsregel till:

- ”E-postadressen har ett @-tecken.
  - Före @-tecknet finns minst ett tecken (A–Z, a–z, 0–9 eller något av följande tecken: .\_%+-). Efter @-tecknet finns minst ett tecken (A–Z, a–z, 0–9 eller något av följande tecken: .-).
  - Efter detta kommer en punkt (.) och sedan 2–63 bokstäver (A–Z eller a–z).”
- › Genom den här behandlingsregeln säkerställs att e-postadressen har en giltig form.





# Ändringar i anmälan om förmånsuppgifter

Inkomstslag som utgår och nya behandlingsregler

# Ändrade förklaringar av inkomstslag för förmåner

RP 17/2025



Rätten att göra avdrag för premier för en individuell, frivillig pensionsförsäkring och ett långsiktigt sparavtal upphör från och med 1.1.2027.

I och med lagändringen är det nödvändigt att specificera den skattefria och skattepliktiga andelen av premien till den del försäkringspremier har betalats för tiden efter lagändringen.

- › Ändringen gäller endast de förklaringar till inkomstslag, där det i förklaringen hänvisas till användningen av uppgiften "skattefri" i de situationer som beskrivs ovan.
  - › Uppgiften om huruvida förmånen är skattepliktig är redan obligatorisk för inkomstslagen i fråga.

Till **förklaringen** av de fyra inkomstslagen för förmåner läggs ett omnämnande om möjligheten att ange uppgiften Skattepliktig för förmånen: "Skattefri".

- **1062** Pension (frivillig individuell pensionsförsäkring som tecknats av en privatperson)
- **1271** Familjepension (frivillig individuell pensionsförsäkring som tecknats av en privatperson)
- **1336** Invalidpension (frivillig individuell pensionsförsäkring som tecknats av en privatperson)
- **1378** Arbetslöshetspension (frivillig individuell pensionsförsäkring som tecknats av en privatperson)

# Inkomstslag som utgår

## Obehövliga inkomstslag

Giltighetstiden för nio inkomstslag för förmåner avslutas 31.12.2026.

- **1109** – Partiell ålderspension (frivillig arbetspensionsförsäkring)
- **1112** – Partiell deltidspension (gruppensionsförsäkring)
- **1113** – Arbetslöshetspension (pensionskassor och pensionsstiftelser)
- **1342** – Deltidspension (frivillig arbetspensionsförsäkring)
- **1417** – Arbetslivspension (frivillig arbetspensionsförsäkring)
- **1418** – Arbetslivspension (direkt tilläggspensionsarrangemang)
- **1419** – Partiell förtida ålderspension (frivillig arbetspensionsförsäkring)
- **1421** – Pension som grundar sig på en frivillig pensionsförsäkring som har betalats i ett
- **1319** – Extra familjepension (tidigare tjänste- eller befattningsinnehavare vid Försvarmakten)

# Nya behandlingsregler

## Uppgifter om begränsat skattskyldiga inkomstagare 1/2

För uppgiften **Begränsat skattskyldig** (*InternationalData* > *NonResident*) läggs en behandlingsregel till:

- ”Om man i anmälan angett inkomstslaget 1267 Källskatt måste uppgiften Begränsat skattskyldig vara 'true'.”
- 
- › Källskatt kan inte uppbäras av en inkomstagare som inte är begränsat skattskyldig.
  - › En motsvarande behandlingsregel läggs också till i anmälan om löneuppgifter.

# Nya behandlingsregler

## Uppgifter om begränsat skattskyldiga inkomstagare 2/2

För uppgiften **Landskod för stat där personen är bosatt** (*InternationalData > NonResidentCountryCode*) läggs en behandlingsregel till:

- "Landskoden kan inte vara 'FI' (Finland) om uppgiften 'Begränsat skattskyldig' är 'true'."
- 
- › En begränsat skattskyldigs hemviststat kan inte vara Finland.
    - › En person anses vara begränsat skattskyldig om hen har sin bostad och sitt hem i utlandet och inte vistas över sex månader i Finland utan avbrott.
  - › En motsvarande behandlingsregel läggs också till i anmälan om löneuppgifter.

# Nya behandlingsregler

## Tilläggsuppgifter om återbetalning (*RecoveryData*)

För uppgiften **Förskottsinnehållning på återbetalning** (*Withhold*) läggs en behandlingsregel till:

- ”Värdet måste vara tomt eller 0 om datumet för återbetalning (*RecoveryDate*) är senare än 30.4 året som följer på året för den ursprungliga betalningsperiodens (*OrigEarningPeriod*) prestations betalningsdag eller annan anmälningsdag (*PaymentDate*).”
- › En motsvarande behandlingsregel kommer också att läggas till i anmälan om löneuppgifter.

[Skatteförvaltningens beslut om det utsatta datumet för återbetalning av återkrävda inkomster i prestationsbetalarens beskattning \(skatt.fi\)](#)

# Nya behandlingsregler

## Kontaktpersonens uppgifter

För uppgiften **e-postadress** för Kontaktperson för materialet (*ContactPerson* > *Email*) läggs en ny behandlingsregel till:

- "E-postadressen har ett @-tecken.
  - Före @-tecknet finns minst ett tecken (A–Z, a–z, 0–9 eller något av följande tecken: .\_%+). Efter @-tecknet finns minst ett tecken (A–Z, a–z, 0–9 eller något av följande tecken: .-).
  - Efter detta kommer en punkt (.) och sedan 2–63 bokstäver (A–Z eller a–z)."
- > Genom den här behandlingsregeln säkerställs att e-postadressen har en giltig form.



# Ändringar som gäller e-tjänsten och materialbeställningar

Mindre utvecklingsprojekt under år 2026

# Nytt sökvillkor: Tilläggsuppgift om inkomstslaget:

I sökningen av anmälningar i e-tjänsten läggs till ett nytt sökvillkor "**Tilläggsuppgift om inkomstslaget**" för sådana typer av anmälningar och användarroller som sökvillkoret inte ännu finns till för.

Sökvillkoret kan därför i fortsättningen användas för både inkomstslagen för löner och förmåner.

- › Ändringen gör det möjligt att till exempel söka endast efter anmälningar som innehåller ogrundade förmåner eller uppgifter om återkrav.
- › Ändringen genomförs i slutet av 2026.



# Ändringar som berör informationsanvändarnas roller

För de användare som har rollen som huvudanvändare läggs rätten att ladda ner eller beställa fullmaktsuppgifter om den egna organisationens informationsanvändare i e-tjänsten.

Ändringen genomförs med en ny materialtyp som huvudanvändaren kan beställa och hämta från e-tjänsten.

› Ändringen genomförs 2027.

Följande roller upphörde efter som de är obehövliga:

- Granskare av anmälningar om löneuppgifter och separata anmälningar – Övervakning
- Granskare av anmälningar om löneuppgifter, separata anmälningar och förmånsuppgifter – Övervakning

› Ändringen påverkar inte intressentgrupper som inte har använt rollerna i fråga.



# Ändringar som gäller materialbeställningar

Nya rapporter som kan hämtas via gränssnittet

Det görs möjligt att **hämta** följande rapporter **via gränssnittet**:

- 618–619 Sammandrag av betalarens löneuppgifter
- 634–635 Sammandrag av betalarens frånvarouppgifter
- 636–637 Sammandrag av betalarens frånvarouppgifter
- 610–610 Sammandrag av fel som observerats i anmälningar

**Beställning** via e-tjänstens beställningsblankett, i laddningstjänsten eller i gränssnittet.

**Leverans** i XML-format till organisationens SFTP-mapp.

Även tjänsteleverantören som har ärendefullmakt ”Beställning och hämtning av material i anslutning till betalarens löneuppgifter” kan beställa och ladda ner rapporter.

- › Gör det lättare att stämma uppgifterna när det inte krävs en inloggning i e-tjänsten för att hämta uppgifterna.
- › Ändringen genomförs tidigast i slutet av 2026.



# Ändringar som gäller materialbeställningar

## Tidsintervall för mottagningstidpunkt

För uppgiften Tidsintervall för mottagningstidpunkt läggs hämtningsvillkor till för rapporterna 634–636 (Sammanfattning av frånvarouppgifterna för betalaren)

- › Motsvarande hämtningsvillkor används redan till exempel i rapporten 600 Sammandrag av betalarens löneuppgifter.
- › Hämtningsvillkoret är frivilligt.
- › Ändringen genomförs i slutet av 2026.





# Den personuppgifts- ansvariges ansvar utökas 2027



# Ändringar i lagstiftningen

Lagändringarna träder i kraft 4.1.2027 ([finlex.fi](https://finlex.fi)).

I den nuvarande [lagen](#) (4 §) **upphävs** bestämmelserna om prestationsbetalarnas ansvar för att uppgifterna i inkomstregistret är riktiga, om rättelse av uppgifter utan obefogat dröjsmål samt om inkomsttagarens begäran om rättelse till betalaren.

Till [lagen](#) (4 §) **fogas** bestämmelser om Inkomstregisterenhetens ansvar att fullgöra de skyldigheter som föreskrivs i dataskyddsförordningen för personuppgiftsansvariga och tillgodoseende av den registrerades rättigheter.

*Den registrerades*, dvs. inkomsttagarens, begäran införs i inkomstregistret. Uppgift om att den registrerade har krävt begränsning av behandlingen av personuppgifter lämnas ut till informationsanvändarna (24 a §). Begäran om rättelse av uppgifterna lämnas ut till prestationsbetalaren. Uppgiften om begäran raderas när det inte längre är nödvändigt att begränsa behandlingen (18 §).

Inkomstregisterenheten riktar begäran på rättelse till prestationsbetalaren. **Enheten kan vid behov (4 §) rätta uppgifter som registrerats i inkomstdatasystemet** på inkomsttagarens begäran, om prestationsbetalaren inte rättar uppgifterna.

Inkomstregisterenheten kan med stöd av **de tillagda** bestämmelserna (21 a §) vid vite ålägga betalaren att fullgöra sin anmälningsskyldighet. Vite kan även åläggas en person som är anställd hos den anmälningsskyldige, eller någon annan som handlar för dennas räkning, till exempel en bokföringsbyrå.



# Ändringar som gäller inkomsttagaren

Den registrerade, dvs. inkomsttagaren, kan från och med 4.1.2027 i inkomstregistrets e-tjänst begära att användningen av uppgifterna begränsas och/eller att uppgifterna rättas i samband med att inkomsttagaren granskar de egna inkomstuppgifterna. Utöver e-tjänsten kan inkomsttagaren också framställa sina krav till exempel på en pappersblankett. **En begäran avbryter eller hindrar inte att uppgifter lämnas ut till informationsanvändarna.**

Inkomsttagaren kan bestrida en eller flera uppgifter i inkomstanmälan på en och samma gång. Utöver sina personuppgifter kan inkomsttagaren till exempel bestrida anmälda inkomstuppgifter, uppgifter om anställningsförhållande eller uppgifter som helt saknas i anmälan och som enligt lag ska anmälas.

Inkomsttagaren kan också meddela om anmälningar som saknas helt i en separat vy. Inkomsttagaren väljer alltid om begäran gäller att behandlingen av uppgifterna begränsas, att uppgifterna korrigeras eller både och.

Inkomstregisterenheten sparar uppgifter om begäran, handlägger ärendet och distribuerar uppgifterna. I e-tjänsten kan inkomsttagaren följa hur handläggningen framskrider. Meddelanden och dokument i anslutning till ärendet samt Inkomstregisterenhetens eventuella begäran om tilläggsuppgifter kan läsas i vyn **Meddelanden och dokument**. Inkomsttagaren kan också svara på meddelanden från enheten. Om meddelanden skickas en notifikation via Suomi.fi.



# Ändringar som gäller betalaren

Den registrerade, dvs. inkomsttagaren, kan från och med 4.1.2027 begära att användningen av de egna uppgifterna begränsas och/eller rättas.

Inkomstregisterenheten sparar uppgifter om begäran, handlägger ärendet och distribuerar uppgifterna. Betalaren ser också de markeringar om bestridanden i samband med granskning av anmälningar om inkomstuppgifter, om en begäran om rättelse av uppgifterna har lämnats in. Om en inkomsttagare har begärt rättelse av sina uppgifter, kontaktar enheten prestationsbetalaren. Enheten kan skicka betalaren en begäran om rättelse, av vilket framgår de uppgifter som bestridits i anmälan om inkomstuppgifter.

I begäran om rättelse finns också **en referens för begäran om rättelse** som skapats för prestationsbetalaren. Betalaren ska använda referensen för begäran om rättelse för att göra de ändringar som avses i begäran om rättelse. Ändringarna beaktas då genast när ärendet behandlas. Referensen för begäran om rättelse kan anges i anmälan om löneuppgifter och anmälan om förmåsuppgifter.

Meddelanden och dokument som hör till ärendet, såsom begäran om tilläggsuppgifter och begäran om rättelse samt svaren på dem, visas i vyn Meddelanden och dokument i e-tjänsten. I e-tjänsten kan inkomsttagaren också svara på meddelanden från enheten. Om meddelanden skickas en notifikation via Suomi.fi.

**Inkomstregisterenheten rekommenderar att organisationerna tar i bruk Suomi.fi-meddelanden för att effektivisera behandlingen.**

# Ändringar för informationsanvändare

Den registrerade, dvs. inkomsttagaren, kan från och med 4.1.2027 begära att användningen av de egna uppgifterna begränsas och/eller rättas.

Inkomstregisterenheten sparar uppgifter om begäran, handlägger ärendet och distribuerar uppgifterna. Om en inkomsttagare har begärt att användningen av de egna uppgifterna distribueras informationen om begäran till informationsanvändarna. En markering om ett bestridande som gäller en anmälan visas i gränssnitten och i e-tjänsten.

Ändringarna har gått igenom mer detaljerat i frågeklinikerna för informationsanvändarna som hölls i början av året. Materialet från frågeklinikerna har publicerats på inkomstregistrets webbplats [Riktighet](#).

Teknisk dokumentation om ändringarna har publicerats på inkomstregistrets webbplats [Dokumentation](#).



# Vite

21 a § Vite ([finlex.fi](https://finlex.fi))

”Om en anmälningsskyldig försummar sin anmälningsskyldighet enligt 6, 8 eller 10–12 § och försummelsen inte är ringa, kan Inkomstregisterenheten vid vite ålägga den anmälningsskyldige att fullgöra sin skyldighet. Vite kan, om det finns särskilda skäl, även föreläggas en person som är anställd hos den anmälningsskyldige, eller någon annan som handlar för den anmälningsskyldiges räkning.

Beslut om utdömande av vite fattas av Inkomstregisterenheten.

Om inte något annat följer av denna lag, tillämpas viteslagen (1113/1990) på vitesärenden samt på sökande av ändring i beslut som gäller föreläggande och utdömande av vite.”

Inkomstregisterenheten kan till följd av inkomsttagarens begäran om rättelse vid vite ålägga betalaren att fullgöra sin anmälningsskyldighet.

Vite kan också åläggas på basis av försummelse av anmälningsskyldigheten som enheten observerat i andra förfaranden.



# Intressentgruppstestning

21.5.2026

- Distributionen av information om markeringar om bestridande av anmälningar om löneuppgifter och anmälningar om förmåsuppgifter till informationsanvändarna inleds. Testningen kan inledas när kontaktpersonen för testningen har fått information om att uppgiftstillståndet verkställts.
- Med lämpliga testkoder för en inkomsttagare är det möjligt att bestrida uppgifter som har anmälts och kräva att behandlingen av uppgifterna begränsas och/eller att uppgifterna rättas.
- Prestationsbetalarna kan testa att ge en referens för en begäran om rättelse. Testningen förutsätter att Inkomstregisterheten har gjort en begäran om rättelse. Det är även möjligt att be om testfall med hjälp av blanketterna för testning.

## Senare under sommaren

- Distributionen av information om uppgifter som saknas till informationsanvändarna inleds.
- Med lämpliga testkoder för en inkomsttagare är det möjligt att meddela anmälningar som saknas och uppgifter som saknas i anmälningar.



# Utbildningar under hösten

Inkomstregisterenheten kommer att ordna utbildningar på det här temat för prestationsbetalare och för inkomsttagare.

Utbildningarna inleds på hösten och fortsätter under slutet av året. Under utbildningarna går vi mer detaljerat igenom ändringarna, anvisningarna och hur processen förlöper i användargränssnittet.





# Kvalitet och integritet

# Behandlingsregler på anmärkningsnivå

## Prioriterad begäran om ändring

En del av de begäranden om ändring som intressentgrupperna har framställt har hänvisats till behandling på **anmärkningsnivå**. Anmälan sparas då i databasen och i samband med responsen får anmälaren en anmärkning om att kontrollera anmälan.

Intressentgrupperna ombads i början av 2026 bedöma vilka av de begäranden om ändring som överförs i förutredningen om kvaliteten på och integriteten hos uppgifterna i inkomstregistret som anses vara viktigast att genomföra.

### › Föreslagna ändringar i prioritetsordning:

1. Att en inkomstanmälan görs på annat sätt än med personbeteckning förhindras om personen har en finländsk personbeteckning.
2. Den finländska personbeteckningen och det namn som har angetts ska stämma överens.
3. Korsvis kontroll av undantagstillstånd för försäkringar och inkomstslag 413 & 414.
4. Korsvis kontroll av inkomstslag 414 och undantagstillstånd för försäkringar.
5. Anmärkning om tidigare anmälan med samma innehåll.
6. Korsvis kontroll av pensionsarrangemangsnummer och försäkringstagare.



# Behandlingsregler på anmärkningsnivå

Arbete som utförs under år 2026

Under år 2026

- specifikationerna preciseras för hur behandlingsreglerna på anmärkningsnivå ska införas,
  - de funktionella kraven säkerställs,
  - den tekniska genomförbarheten och kostnaderna bedöms internt,
  - kundens perspektiv säkerställs, programvaruföretagen medverkar.
- › Genomförs eventuellt som småskalig utveckling under år 2027.





# Vad händer härnäst

Testning och uppdatering av kundavisningarna

# Testning och uppdatering av kundavisningarna

Organisationerna ombeds testa årsändringarna och anmäla eventuella observationer på observationsblanketten för testningen. Årsändringarna testas stegvis från och med det att de blir tillgängliga i juni och augusti.

Kundanvisningarna uppdateras i samarbete med informationsanvändarna under sommaren och hösten. Inkomstregistret informerar närmare om det här i juni.

- › Årsändringarna publiceras i regel för produktion 45 dagar före årsskiftet.





# Tack!

Om du har frågor om programvaruutveckling, kan du skicka dem per e-post till **ohjelmistotalot(at)vero.fi**. Ange ”*Inkomstregistret*” i rubrikfältet.

I [formuläret Programutvecklarnas kontaktuppgifter](#) kan du ange och uppdatera uppgifter om **kontaktpersonerna** för ditt program.

Du hittar den Inkomstregistrets tekniska **dokumentation** här:  
<https://www.vero.fi/sv/inkomstregistret/programutvecklare/dokumentation/>