

Verohallinto
Esikunta- ja oikeusyksikkö/Tietopalvelu
PL 325
00052 VERO

TURVAKIELLON KOHTEENA OLEVIA TIETOJEN SUOJAAMINEN

Väestötietojärjestelmästä ja Digi- ja väestötietoviraston varmennepalveluista annetun lain (661/2009/jäljempänä väestötietolaki) 36 §:n mukaisesti henkilölle voidaan merkitä turvakielto väestötietojärjestelmään, kun henkilö kokee turvallisuutensa olevan uhattuna. Turvakielto koskee henkilön kotikunta-, asuinpaikka- tai osoitetietoa ja muuta yhteystietoa. Lisäksi turvakielto koskee myös henkilön omistuksessa tai hallinnassa olevan kiinteistön, rakennuksen ja huoneiston yksilöinti- ja sijaintitietoja, jos niitä ei voida käsitellä erillään turvakieillon kohteena olevista tiedoista, silloin kun henkilön tietoja luovutetaan väestötietojärjestelmästä. Turvakieillon kohteena olevan henkilön yhteystieto saadaan luovuttaa vain sellaiselle viranomaiselle, jonka oikeus näiden tietojen käsittelyyn perustuu laissa tai sen nojalla säädetyn tai määrätyn kiellon kohteena olevan henkilön oikeutta tai velvollisuutta koskevan tehtävän, toimenpiteen tai toimeksiannon hoitamiseen.

Verohallinto saa tiedon henkilölle myönnetystä turvakieollosta väestötietoviranomaisilta. Väestötietolain 37 §:ssä säädetään, että viranomainen, jolle väestötietojärjestelmästä on luovutettu turvakieillon kohteena olevia tietoja, ei saa luovuttaa tietoja edelleen eikä antaa niitä sivullisen nähtäväksi tai käsiteltäväksi, jollei laissa toisin säädetä. Verohallinto voi luovuttaa turvakieillon kohteena olevia tietoja edelleen, mikäli tietoja pyytävällä viranomaisella on laissa säädetty oikeus saada näitä tietoja ja kyseinen viranomainen toimittaa Verohallinnolle Digi- ja väestötietoviraston edellyttämän väestötietolain 44 §:n mukaisen selvityksen näiden tietojen käytöstä ja suojaamisesta. Kyseisen säännöksen mukaan selvitys on annettava kirjallisesti ja siinä on ilmoitettava, kuinka luovutettavien tietojen hallinnollinen ja fyysinen turvallisuus sekä henkilöstö-, tietoliikenne-, ohjelmisto-, tietoaineisto-, käyttö- ja laitteistoturvallisuus on tarkoitus varmistaa. Selvitys koskee vain turvakieillon kohteena olevien tietojen käsittelyä. Muuta tietojen käsittelyä ei ole tarpeen kuvata selvityksessä. Jos turvakieillon kohteena olevia tietoja pyytävä viranomainen on antanut vastaavan selvityksen tietojen suojaamisesta Digi- ja väestötietovirastolle, Verohallinnolle riittää kopio kyseisestä selvityksestä.

Verohallinto
Esikunta- ja oikeusyksikkö/Tietopalvelu
PL 325
00052 VERO

TURVAKIELLON KOHTEENA OLEVIENTIETOJEN KÄSITTELYYN LIITTYVÄT VAATIMUKSET

- | | Kyllä | Ei |
|---|--------------------------|--------------------------|
| 1. Turvakiellon alaisia tietoja käsitellään sellaisessa tilassa, että käytössä on näytönsuojat näytöissä, joissa käsitellään turvakiellon alaisia tietoja, tai tilassa, jossa ulkopuolisilla ei ole näkymää ja pääsyä turvakiellon alaisiin tiloihin. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Esimerkiksi tilat on lukittu tai kulunvalvonnan piirissä ja tilan ikkunoissa on verhot tai sälekaihtimet tai näkyvä tietoihin on muutoin estetty. | | |
| 2. Viranomaisella on lakiin perustuva oikeus käsitellä turvakiellon alaisia tietoja. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Viranomainen käyttää turvakiellon alaisia tietoja vain lain tai sen nojalla säädetyn tai määrätyn kyseessä olevan henkilön oikeutta tai velvollisuutta koskevan tehtävän, toimenpiteen tai toimeksiannon hoitamiseen. | | |
| Mikäli <i>Kyllä</i> , luetteloi lain nimi ja pykälä mihin perustuu? | | |
| 3. Onko hallinnonala tai yksikkö, jolle haetaan oikeutta turvakiellon alaisiin tietoihin, osakeyhtiö tai yritysmäisesti toimiva voittoa tuottava kuntalain 365/1995 mukainen liikelaitos? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Jos <i>Kyllä</i> , nimi | | |
| 4. Turvakiellon alaisia tietoja käsittelevät vain erikseen tehtävään nimetyt henkilöt, joiden tehtäviin kyseisten tietojen käsittely välittömästi kuuluu. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Käyttöoikeudet tulee rajata teknisesti niin, että muilla kuin erikseen tehtävään nimetyillä henkilöillä ei ole mahdollisuutta käsitellä turvakiellon alaisia tietoja. | | |
| 5. Viranomainen on tutustunut Digi- ja väestötietoviraston antamiin väestötietojärjestelmän ajantasaisiin turvakiellon käytännesääntöihin. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Verohallinto

Esikunta- ja oikeusyksikkö/Tietopalvelu

PL 325

00052 VERO

6. Viranomaisella on olemassa ajantasaiset kirjalliset ohjeistukset turvakiellon alaisten tietojen käsittelystä.

7. Henkilöstöä on ohjeistettu, että etätöissä ei saa käsitellä turvakiellon alaisia tietoja.

8. Henkilöstö (vastuu- ja varahenkilöt) perehdytetään turvakiellon alaisten tietojen käsittelyyn.

9. Viranomaisella on lakiin perustuva oikeus luovuttaa toiselle viranomaiselle turvakiellon alaista tietoa edelleen.

Kun rekisterihallinnon viranomainen luovuttaa toiselle viranomaiselle turvakiellon kohteena olevia tietoja, sen on samalla ilmoitettava viranomaiselle myös turvakiellosta.

Mikäli *Kyllä*, mille taho(i)lle ja mihin lakiin perustuen (tarkka pykäläviittaus ilmoitettava)?

10. Viranomainen luovuttaa turvakiellon alaisia tietoja viranomaistahon ulkopuolelle.

Mikäli *Kyllä*, mille taho(i)lle?

11. Tietoturvapoikkeamat, jotka liittyvät väestötietojärjestelmän tietojen käsittelyyn, raportoidaan kirjallisesti ja ilmoitetaan Digi- ja väestötietovirastolle.

12. Turvakiellon alaisia tietoja käsittelevät henkilöt ovat virkasuhteessa.

Mikäli *Ei*, työnantajan nimi ja selvitys työsuhteesta

13. Viranomainen pitää yllä ajantasaista luetteloa henkilöistä, jotka saavat käsitellä turvakiellon alaisia tietoja.

Verohallinto
Esikunta- ja oikeusyksikkö/Tietopalvelu
PL 325
00052 VERO

14. Turvakiellon alaisia tietoja tallennetaan järjestelmiin tai tietovälineisiin.

Mikäli *Kyllä*, mihin järjestelmiin tai tietovälineisiin tietoja tallennetaan ja miksi? Perusteltava huolella, sillä tämä on sallittua vain erittäin poikkeuksellisista syistä.

Viranomainen

Y-tunnus

Allekirjoitus ja nimenselvennys

Päiväys

___ / ___ / ___

_____ Toimi/asema organisaatiossa

_____ Puhelinnumero

_____ Sähköpostiosoite