

Näin hyväksyt sähköisen asioinnin valtakirjan. Valtakirjan avulla tilitoimisto voi toimia yrityksesi puolesta sähköisesti

Sähköinen ilmoittaminen kannattaa

Sähköinen asiointi on turvallista ja nopeaa. Ilmoituksen antamisen yhteydessä tehdään automaattisia tarkistuksia, jotka ohjaavat antamaan tiedot oikein ja vähentävät turhia yhteydenottoja jälkikäteen.

Joissakin tapauksissa sähköisen ilmoituksen määräpäivä on myöhemmin kuin paperilomakkeen, joten sähköisellä ilmoittamisella voi saada ilmoitukselle lisäaikaa. Näin on esimerkiksi kausiveroilmoituksessa.

Ilmoittaminen edellyttää käyttäjän tunnistamista

Yrityksen puolesta toimivan on käytettävä palveluun kirjautuessaan Katso-tunnistetta. Tilitoimistolla on lisäksi oltava yrityksen vastuuhenkilön antama oikeus asioida yrityksen puolesta. Tämä oikeus liitetään tilitoimiston Katso-tunnisteeseen.

Katso-tunnistetta voi käyttää usean eri viranomaisen kanssa asiointiin. Verohallinnon lisäksi mm. Kela ja Tulli hyödyntävät Katso-tunnistetta.

Olet saanut sähköpostin osoitteesta katso@vero.fi. Viestin otsikko on ”Sähköisen asioinnin valtakirja odottaa hyväksyntääsi”.

Tilitoimisto on luonut puolestasi valtakirjan, jonka avulla se voi asioida yrityksesi puolesta sähköisesti.



1. Saamassasi sähköpostiviestissä on linkki, josta pääset hyväksymään valtakirjan. Voit hyväksyä valtakirjan sähköisesti, jos sinulla on käytössäsi henkilökohtaiset verkkopankkitunnukset tai sirullinen henkilökortti. Siirry linkistä valtakirjaan.



2. Tarkista, että valtakirjan sisältö on oikein ja hyväksy tai hylkää valtakirja.



3. Valtakirja on voimassa toistaiseksi, jos siihen ei ole merkitty muuta voimassaoloaikaa. Tarvittaessa voit muuttaa voimassaoloaikaa. Huomaa, että voimassaolon päättymisen jälkeen tilitoimisto ei voi enää asioida puolestasi sähköisesti.



4. Kun olet hyväksynyt valtakirjan, se siirtyy odottamaan Verohallinnon tekemää nimenkirjoitusoikeuden tarkistusta. Tarkistuksen jälkeen sekä sinulle, että tilitoimistolle lähetetään tieto valtakirjan voimaantulosta. Sen jälkeen tilitoimisto voi asioida sähköisesti yrityksesi puolesta.

Jos sinulla ei ole käytössäsi henkilökohtaisia verkkopankkitunnuksia tai sirullista henkilökorttia, voit käydä hyväksymässä valtakirjan Verohallinnon Katso-asiakasrekisteröintipisteessä. Luettelo Katso-asiakasrekisteröintiä hoitavista vero toimistoista on Katso-palvelun etusivulla yritys.tunnistus.fi > **Katso-asiakasrekisteröintipisteet. Ota mukaasi sähköpostitse saamasi ilmoitus hyväksyntää odottavasta valtakirjasta sekä henkilötodistus.**

Jos haluat itse asioida sähköisesti oman yrityksesi puolesta:

- Jos sinulla on yrityksen nimenkirjoitusoikeus, voit perustaa tunnisteeseen Katso-palvelussa osoitteessa yritys.tunnistus.fi.
- Kun olet antanut tunnisteeseen tiedot, ne jäävät odottamaan Verohallinnon virkailijan käsittelyä. **Saat sähköpostia, kun tunniste on valmis käyttöön.** Käsittelyaika on noin kaksi arkipäivää.

Lisätietoja Verohallinnon sähköistä asiointipalveluista on sivulla: www.vero.fi/verkkoasiointi