



Organisaatiolle myönnetyn valtuutuksen vastaanottaminen

Ohjeessa kuvattu toiminto on käytettävissä Katso-tunnisteen haltijalla, jonka tunnisteeseen liittyy pääkäyttäjäominaisuus.


Valtuutus voidaan vastaanottaa Katso-palvelussa osoitteessa <https://yritys.tunnistus.fi>.


 **Katso**
yritys.tunnistus.fi


Suomeksi [På svenska](#) [English](#)


 Katso-ohjesivujen muutos 27.9.2018 [Lue lisää](#)

[Kirjautu palveluun](#)
(Hallinnoi tietoja ja valtuuksia)

 **Perusta Katso-tunniste**
Voit perustaa organisaatiollesi pääkäyttäjän, jos sinulla on nimenkirjoitusoikeus.

 **Salasanat ja lukkiutunut tunniste**
Voit avata lukkiutuneen tunnisteen tai uusia salasanasi.

 **Vahvenna Katso-aitunniste**
Voit vahventaa Katso-aitunnisteesi Katso-tunnisteeksi.

 **Siirrä pääkäyttäjyys itsellesi**
Voit siirtää pääkäyttäjyyden nykyiseltä pääkäyttäjältä itsellesi.

Katso-tunniste ja Katso-palvelu

Katso-tunnisteella voit tunnustautua yrityksen edustajana viranomaisten sähköisiin palveluihin. Yritysten lisäksi Katso-tunnistetta voivat käyttää yhtymät, julkiset organisaatiot (esimerkiksi kunnat) ja kuolinpesät. Katso-tunnisteen avulla voit myös valtuuttaa asianhoitajan, esimerkiksi tilitoimiston, asioimaan puolestasi. Katso-tunniste sisältää käyttäjätunnuksen, salasanan ja kertakäyttösalasana. Tunniste on maksuton.

Katso-palvelussa voit hallinnoida Katso-tunnistettasi, esimerkiksi vaihtaa salasanan tai tulostaa salasanalistan. Pääkäyttäjänä voit myös muodostaa työntekijöillesi Katso-aitunnisteita ja hallinnoida niitä. Katso-palvelussa voit myöntää ja vastaanottaa valtuutuksia.

Ohjeet

- > Näin perustat Katso-tunnisteen
- > Näin valtuutat Katsossa
- > Ytj.fi:ssä alustetun tunnisteen aktivointi
- > Katso-roolit (pdf)
- > Yritykset: ohjekooste
- > Yhtymät ja kuolinpesät: ohjekooste
- > Asianhoitajat: ohjekooste
- > Ulkomaiset toimijat: ohjekooste
- > Ohjelmistokehittäjät: ohjekooste

Katso-tuki 029 497 040 [Katso-asiakasrekisteröintipisteet](#)

Asiointipalvelut

[Verohallinto](#)
[Kela](#)
[Eläketurvakeskus](#)
[Keva](#)
[Tulli](#)
[Ulkoasiainministeriö](#)
[Helsingin kaupunki](#)
[Poliisihallinto](#)
[Työttömyysvakuutusrahasto](#)
[Suomen metsäkeskus](#)
[Suomen Kuntaliitto](#)
[Valtiokonttori](#)
[Puolustusministeriö](#)

Tilastoja

- 28.9.2018 Katso-palvelussa on organisaatioita 420 780 kpl ja tunnisteita 441 720 kpl.
- Katso-tunnisteella voi tällä hetkellä kirjautua 104 asiointipalveluun.
- Vuonna 2017 Katso-tunnisteella kirjauduttiin asiointipalveluihin 11,3 miljoonaa kertaa.

Uutiset

2018.09.27 [Katso-ohjesivujen muutos](#)

2017.09.14 [Suomi.fi-tunnistus käyttöön Katso-palvelussa 19.9.2017](#)

2017.01.27 [Asiointioikeus Yrityksen OmaVero- ja rinnakkaispääkäyttäjä -rooleilla on laajentunut](#)

© Väestörekisterikeskus > Tietosuojaseloste


Aloita valitsemalla **Kirjautu palveluun**.

Suomeksi På svenska In English	Poistu
Tervetuloa	Tunnistautuminen
<p>Käyttämäsi palvelu vaatii sähköisen tunnistautumisen.</p>	<p>Syötä käyttäjätunnus ja salasana.</p> <p>Käyttäjätunnus: <input type="text" value="d78e2i"/></p> <p>Salasana: <input type="password" value="••••••"/></p> <p style="text-align: center;"><input type="button" value="Kirjaudu"/></p>
Ohjeet	
<p>Jos sinulla on käyttäjätunnus, ole hyvä ja anna käyttäjätunnus ja salasana tunnistautumista varten. Jos sinulla ei ole käyttäjätunnusta, voit perustaa sen Katso-palvelussa osoitteessa</p> <p>https://yritys.tunnistus.fi</p>	

Tunnistaudu syöttämällä hallussasi oleva käyttäjätunnus ja kiinteä salasana. Valitse Jatka.

Suomeksi På svenska In English	Poistu
Ohjeet	Tunnistautuminen
<p>Sinun tulee syöttää seuraava kertakäyttösalasana listaltasi. Uuden kertakäyttösalasanalistan saat Katso-palvelusta osoitteesta</p> <p>https://yritys.tunnistus.fi</p>	<p>Syötä kertakäyttösalasanalistaltasi seuraava kertakäyttösalasana.</p> <p>Salasanan järjestysnumero: 11</p> <p>Käyttäjätunnus: <input type="text" value="d78e2i"/></p> <p>Kertakäyttösalasana: <input type="password" value="•••••"/></p> <p style="text-align: center;"> <input type="button" value="Edellinen"/> <input type="button" value="Kirjaudu"/> </p>

Syötä pyydetty kertakäyttösalasana ja valitse Jatka.

	<h2>Katso-hallinta</h2>
Kiia Kirjanpitäjä	
Tunniste	<p>Tunnisteen tiedot</p> <p>Tällä näytöllä voit ylläpitää yhteystietojasi, vaihtaa kiinteän salasanan sekä tulostaa ja aktivoida kertakäyttösalasanalistan.</p> <p>Tunnisteen perustiedot</p> <p>Käyttäjätunnus: d78e2i Käyttäjätaso: Pääkäyttäjä (2)</p> <p>Haltijan tiedot</p> <p>Etunimi: Kiia Sukunimi: Kirjanpitäjä Henkilötunnus: 280468-914A Oletuskieli: suomi <input type="button" value="Vaihda"/></p> <p>Yhteystiedot</p> <p>Sähköposti *: <input type="text" value="kiia.kirjanpitaja@email.com"/> Matkapuhelin: <input type="text"/> <input type="button" value="Tallenna"/></p> <p>Kiinteän salasanan vaihto</p> <p>Vanha salasana *: <input type="password"/> Uusi salasana *: <input type="password"/> Salasana uudestaan *: <input type="password"/> <input type="button" value="Vaihda"/></p> <p>Kertakäyttösalasanalista</p> <p>Valitse salasanojen lukumäärä: 40 <input type="button" value="Tulosta"/></p> <p>Valtuutusten käsittely</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Valtuutukset otetaan vastaan ja hyväksytään automaattisesti <input type="button" value="Ohje"/> <input type="button" value="Tallenna muutokset"/></p> <p>Tunnisteen peruuttaminen</p> <p>Haluan peruuttaa tunnisteeni. <input type="checkbox"/> <input type="button" value="Peruuta tunniste"/></p>
Organisaatio	
Tiedot	
Tiedot	
Valtuutukset	
Uusi pääkäyttävyys	
Asiointipalvelut	
Tiedot	
Alitunnistees	
Rooliryhmät	
Asiointipalvelut	
Valtuutukset	
Uusi valtuutus	
Saadut valtuutukset	
Myönnetty valtuutukset	
Hallinnoit valtuutuksia	
Valtakirjat	
Uusi valtakirja	
Luodut valtakirjat	
Hyväksytyt valtakirjat	
Hylätyt, perutut ja vanhentuneet valtakirjat	
Pää- ja rinnakkaispääkäyttäjäsalsanan vaihto	

Valitse vasemman reunan valikosta Valtuutukset-kohdasta Saadut valtuutukset.

Organisaatietietoihin kirjautuminen

Syötä hallinto- tai pääkäyttäjäsalausana ja valitse Seuraava.

Organisaatio Tili toimisto Oy (6612974-7)

•••• •••• •••• ••••

Jos olet unohtanut hallintokäyttäjäsalausanan, ota yhteyttä organisaatiosi pääkäyttäjään. Jos olet unohtanut pääkäyttäjäsalausanan, voit saada uuden salasanan asettamalla sen uudelleen. [Aseta salasana uudelleen.](#)

Seuraava >

Peruuta

Syötä hallussasi oleva 4 x 4 merkkiä pitkä hallinto- tai pääkäyttäjäsalausana ja valitse Seuraava.

Saadut valtuutukset

Tällä näytöllä näet organisaatiollesi myönnetyt valtuutukset. Hyväksyntää odottavat valtuutukset tulee hyväksyä ja kohdentaa.

Hyväksyntää odottavat valtuutukset

Valtuuttaja	Rooli(t)	Myönnetty	Päättyy	
Asiakasyritys Oy (6624690-0)	1 kpl	20.12.2013	Voimassa toistaiseksi	Tiedot

Aktiiviset valtuutukset

Valtuuttaja	Rooli(t)	Päättyy	Kohdennettu	
Kallion Kirja Oy (6613410-8)	2 kpl	Voimassa toistaiseksi	Kyllä	Muokkaa Tiedot

Viranomaisvaltuutukset

Valtuuttaja	Tila	Rooli(t)	Päättyy	
Ei valtuuttajaa	Aktiivinen	1 kpl	Voimassa toistaiseksi	Tiedot

Valitse Hyväksyntää odottavat valtuutukset -listalta sen valtuutuksen Tiedot, jonka haluat vastaanottaa.

Saadun valtuutuksen tiedot

Tällä näytöllä voit hyväksyä tai hylätä organisaatiollesi myönnetyn valtuutuksen.

Tiedot

Tila Odottaa hyväksyntää
Myönnetty 20.12.2013
Päättyy Voimassa toistaiseksi

Myöntäjä

Organisaatio Asiakasyritys Oy (6624690-0)
Tunnuksen tyyppi y-tunnus
Myöntänyt Anna Asiakas

Roolit

Palveluntarjoaja	Rooli
VERO	Kausiveroilmoittaja

Hyväksy

Hylkää

Palaa

Vastaanota valtuutus valitsemalla Hyväksy.

Saadun valtuutuksen tiedot

- *Valtuutus hyväksytty.*

Tällä näytöllä näet valtuutuksen tilan ja tiedot. Lisäksi voit peruuttaa valtuutuksen.

Tiedot

Tila Aktiivinen
Myönnetty 20.12.2013
Päättyy Voimassa toistaiseksi

Myöntäjä

Organisaatio Asiakasyritys Oy (6624690-0)
Tunnuksen tyyppi y-tunnus
Myöntänyt Anna Asiakas

Roolit

Palveluntarjoaja	Rooli
VERO	Kausiveroilmoittaja

Kohdenna valtuutus

Peruuta valtuutus

Palaa

Saat ilmoituksen valtuutuksen hyväksymisestä näytön yläreunaan.

Valtuutus pitää vielä kohdentaa Katso-tunnisteelle tai -alitunnisteelle.

Saadun valtuutuksen kohdentaminen

Tällä näytöllä voit kohdentaa organisaatiollesi myönnettyjä valtuutuksia tai poistaa olemassa olevia kohdennuksia. Jos valtuutus sisältää useampia rooleja, voit valita kohdennettavat roolit.

[Siirry yksittäiseen kohdennukseen](#)

Kohdennetun valtuutuksen tiedot

Myöntäjä Asiakasyritys Oy (6624690-0)
Voimassa Voimassa toistaiseksi

Kohdennukset

Ei kohdennuksia

Valitse kohdennuksen saajat Myönnä-valinnalla

Kohdennuksen saajat:

Katso-tunnisteet

Haltijan nimi	Käyttäjätunnus	Myönnä
Kiia Kirjanpitäjä	d78e2i	<input checked="" type="checkbox"/>

Katso-alitunnisteet

Haltijan nimi	Käyttäjätunnus	Myönnä
Olli Opastaja	xr6a5b	<input type="checkbox"/>

[Valitse kaikki](#)

[Tyhjennä](#)

Kohdennettavat roolit:

VERO - Kausiveroilmoittaja

Punaisella merkittyjä rooleja ei voida kohdentaa alitunnisteelle.

Lisää kohdennus

Palaa

Lisää kohdennus Katso-tunnisteelle tai -alitunnisteelle. Halutessasi voit kohdentaa vain osan valtuutukseen sisällyvistä rooleista. Valitse Lisää kohdennus.

Saadun valtuutuksen kohdentaminen

- *Valtuutus kohdennettu.*

Tällä näytöllä voit kohdentaa organisaatiollesi myönnettyjä valtuutuksia tai poistaa olemassa olevia kohdennuksia. Jos valtuutus sisältää useampia rooleja, voit valita kohdennettavat roolit.

[Siirry yksittäiseen kohdennukseen](#)

Kohdennetun valtuutuksen tiedot

Myöntäjä	Asiakasyritys Oy (6624690-0)
Voimassa	Voimassa toistaiseksi

Saat ilmoituksen "Valtuutus kohdennettu" näytön yläreunaan. Kohdennettu valtuutus odottaa vielä saajan hyväksyntää, jos saaja ei ole ottanut käyttöönsä valtuutusten automaattista vastaanottoa ja hyväksyntää. Valtuutuksen hyväksyminen on ohjeistettu "Katso-tunnisteelle myönnetyn valtuutuksen vastaanottaminen" -ohjeessa.

Lopuksi Kirjautu ulos.