

# Korrigerings av årsanmälningar för skatteåret 2020 som lämnats in elektroniskt i filformat

## Innehåll

1	ALLMÄNT .....	2
2	TIDFRISTERNA FÖR KORRIGERINGEN.....	2
3	BEGREPP .....	2
4	ERSÄTTANDE FÖRFARANDE .....	2
4.1	Identifikationsuppgifterna bestämmer vilka uppgifter i årsanmälan ska ersättas .....	3
4.2	Uppgift som identifierar vilken programvara som producerat anmälan – Uppgift 014.....	5
4.3	Hur syns det ersättande förfarandet i utvecklingen av datasystem, programvaror och tjänster? ....	6
5	UNDANTAG .....	6

## Versionshistoria

Datum	Version	Beskrivning
12.1.2018	1.0	Tidsfristerna för årsanmälningar har uppdaterats från år 2017
27.9.	1.1.	Det ersättande förfarandet har införts i alla årsanmälningar.
7.11.	1.1.	Tidsfristerna för korrigeringsarna har uppdaterats. Det exceptionella korrigeringsförfarandet för dataflödet VSLAINAE har preciserats.
16.1.2019	1.2.	Felaktiga exempel har korrigerats
20.12.2019	1.3.	Årsuppdatering av anvisningen
21.10.2020	1.4.	Årsuppdatering av anvisningen

## 1 ALLMÄNT

I korrigeringen av årsanmälningar används förfarandet med ersättande anmälan. I det ersättande förfarandet görs korrigeringen så att man lämnar in en ny anmälan som ersätter den tidigare anmälan. Det gamla förfarandet med radering och korrigeringstillägg har slopats.

Vi rekommenderar att alla årsanmälningarna korrigeras via samma kanal. Vi rekommenderar emellertid att anmälningar som lämnats på papper ska korrigeras elektroniskt, t.ex. via webblankettjänsten lomake.fi.

## 2 TIDSRISTERNA FÖR KORRIGERINGEN

Korrigeringarna ska nu göras tidigare eftersom beskattningen för 2020 kan för vissa kunder slutföras redan i maj. Det betyder att alla korrigeringar till årsanmälningarna borde göras senast 29.4 så att den korrigerade uppgiften ska hinna med i kundens beskattning innan beskattningen slutförs.

### 15.3.

**Korrigeringar till årsanmälningarna för 2020 bör göras senast 15.3.2021** för att uppgifterna ska hinna med i de förhandsifyllda skattedeklarationerna. Efter detta ska eventuella fel korrigeras genast när de upptäckts.

### 29.4.

Uppgifter som korrigeras i **årsanmälningarna** senast 29.4.2021 hinner med i de korrigerade beskattningsbesluten. Efter det skickas de lämnade årsanmälningar som inte hinner med innan beskattningen slutförs enligt en flexibel tidtabell automatiskt till rättelse av beskattningen.

Observera att de uppgifter som du har anmält till inkomstregistret också ska korrigeras i inkomstregistret.

## 3 BEGREPP

Anmälan

En mottagarspecifikation till årsanmälan utgör en anmälan. En fil kan bestå av flera anmälningar. I det ersättande förfarandet ersätter en ny anmälan den tidigare anmälan.

Fil

En fil kan innehålla flera anmälningar. Filer får inte korrigeras eller ersättas med nya filer. Om exempelvis en fil innehåller 100 anmälningar och om det i 10 av dem finns ett fel i identifikationsuppgifterna, rekommenderar vi att man ska lämna två separata filer, dvs. man lämnar en fil som innehåller 10 raderingsanmälningar och en fil som innehåller 10 nya anmälningar med de korrekta uppgifterna. De 90 anmälningar som var korrekta ska inte lämnas på nytt.

## 4 ERSÄTTANDE FÖRFARANDE

Årsanmälningar korrigeras genom att lämna en ny mottagarspecifikation där alla

identifieringsuppgifter i både den gamla och den nya specifikationen är identiska med varandra. Den nya specifikationen ersätter således den gamla. I den ersättande specifikationen ska uppgiftslämnaren själv räkna ihop mottagarens uppgifter per prestationsslag för hela året.

Samtliga ursprungliga korrekta och alla rättade uppgifter ska antecknas i den ersättande specifikationen. Den nyaste specifikationen ska också innehålla t.ex. uppgifterna i de tidigare specifikationerna som har samma mottagare, samma utbetalare och samma prestationsslag.

Sammandragsuppgifterna på varje utbetalare har redan tidigare korrigerats med en ny ersättande anmälan och därför har deras korrigeringsförfarande inte ändrats.

Huvudregeln är att endast felaktiga mottagarspecifikationer eller betalarvisa sammandragsuppgifter ska korrigeras. Hela anmälningsmaterialet behöver inte lämnas på nytt. Betalningsåret i filen som motsvarar korrigeringsanmälan ska vara det år vars uppgifter man korrigerar.

### Exempel 1

#### Årsanmälan om egendomsförvaltningsavgifter som lämnas i januari 2021 och korrigeras i mars 2021:

Banken lämnar i januari 2021 anmälan om egendomsförvaltningsavgifter för 2020. I den anges FO-numret för samfundet som tagit ut avgiften, betalarens personbeteckning och egendomsförvaltningsavgifternas belopp 100,00 euro.

```
000:VSOMHOIE
058:2020
010:1234567-9
221:123
083:131052-000T
224:100,00
198:31012021121555
014:6606611-7_AP
999:1
```

I mars upptäcks ett fel i egendomsförvaltningsavgifternas belopp i specifikationsuppgifterna. En ny korrigerad specifikation lämnas med 220,00 euro som egendomsförvaltningsavgifternas korrigerade belopp.

```
000:VSOMHOIE
058:2020
010:1234567-9
221:123
083:131052-000T
224:220,00
198:12032021121555
014:6606611-7_AP
999:1
```

Det går fortsättningsvis att lämna årsanmälningar under årets lopp men den sista årsanmälan ska omfatta uppgifterna för hela året, alltså även de redan lämnade.

## 4.1 Identifikationsuppgifterna avgör vilka uppgifter i årsanmälan som ska ersättas

Den nyaste anmälan ersätter en anmälan som lämnats tidigare om anmälningarna har samma identifikationsuppgifter. Identifikationsuppgifterna gäller endast anmälan i fråga och de har markerats med T i kolumnen T (dvs. identifierare) i postbeskrivningen. Det betyder att identifikationsuppgifterna i en korrigerings- och raderingsanmälan (082:D) ska vara identiska med den ursprungliga anmälan. I en raderingsanmälan anges identifikationsuppgifterna och därtill enbart uppgifterna 048, 198 och 999. Tidstämpeln (198) som kommer från programmet är alltid den tidpunkt då materialet för anmälan har skapats för att skickas. I flera anmälningar förekommande identifikationsuppgifter är betalarens beteckning, mottagarens beteckning, betalningsår och prestationsslag.

**ET** i kolumnen för identifieraren betyder att uppgiften är en villkorlig identifikationsuppgift. Om det i den ursprungliga anmälan finns uppgifter i fältet för den villkorliga identifikationsuppgiften, ska samma uppgift också anges i korrigeringsanmälan för att anmälan ska kunna ersätta den ursprungliga.

#### Korrigera identifikationsuppgifter

Om identifikationsuppgiften är felaktig, måste den tidigare anmälan raderas på följande sätt:

- fyll i identifikationsuppgifterna för anmälan som ska raderas i den form du ursprungligen gett dem.
- ge den kod 082 och värdet "D" (raderingsuppgift)
- lämna alla övriga punkter blanka i anmälan och skicka den
- lämna en ny anmälan med korrekta uppgifter

Om mottagarens beteckning är fel i identifikationsuppgifterna och uppgifterna borde ha hänförts till en annan mottagare, lämna en raderingsanmälan. När den felaktiga mottagarens uppgifter har tagits bort kan du lämna en ny anmälan på den rätta mottagaren.

#### **Exempel 2 Specifikationsuppgiften i årsanmälan om egendomsförvaltningsavgifter avlägsnas p.g.a. fel betalare**

En ursprunglig anmälan för betalningsåret 2020 (058), där FO-numret för samfundet som tagit ut betalningen är 1234567-9 (010), som identifikationsuppgift (221) t.ex. kontorsnumret 123, betalarens personbeteckning 131052-000T (083), egendomsförvaltningsavgifternas belopp (224) samt specifikationstransaktionens ordningsnummer är 1, som utgör värdet för avslutningskoden (999). På basis av de ovanstående uppgifterna blidas följande datapost (identifikationsuppgifterna i fet stil):

**000:VSOMHOIE**  
**058:2020**  
**010:1234567-9**  
**221:123**  
**083:131052-000T**  
224:1200,00  
198:31012021121555  
**014:6606611-7\_AP**  
999:1

Mottagarens personbeteckning angavs felaktigt i den ursprungliga anmälan. Den rätta

personbeteckningen är 230367-931K.

Den felaktiga specifikationen tas bort genom att du anger samma **identifikationsuppgifter** som på den ursprungliga anmälan, lägger till *kod 082* till posten och ger D som dess värde. Övriga uppgifter lämnas tomma.

**000:VSOMHOIE**  
082:D  
**058:2020**  
**010:1234567-9**  
**221:123**  
**083:131052-000T**  
198:15022021121555  
**014:6606611-7\_AP**  
999:1

När den felaktiga mottagarens uppgifter har tagits bort kan du lämna en ny anmälan på den rätta mottagaren.

**000:VSOMHOIE**  
**058:2020**  
**010:1234567-9**  
**221:123**  
**083:230367-931K**  
224:1200,00  
198:15022021131555  
**014:6606611-7\_AP**  
999:1

#### 4.2 Uppgift som identifierar vilken programvara som producerat anmälan – Uppgift 014

Uppgift som identifierar den programvara som producerat anmälan (014) är en obligatorisk identifikationsuppgift i nästan alla årsanmälningar.

Uppgiften som sparats för kod 014 kommer i fortsättningen att innehålla programbolagets FO-nummer och två kontrolltecken. Mellan FO-numret och kontrolltecknen matas in ett understreck. FO-numret ska ha rätt format. Med hjälp av kontrolltecknen kan programbolaget identifiera sin programvara som det önskar.

Uppgiftens format i den uppgift som identifierar programvaran (014) är:

Y-TUNNUS\_AN2 (sammanlagt 12 tecken)

Exempel:

Bolaget som producerat programmet AccountingPro har FO-numret 6606611-7. Bolagets produkter är inte bara Accounting Pro, utan också programmet PalkanlaskentaPro.

Exempel på en uppgift som angetts i rätt format

014: 6606611-7\_AP (Accounting Pro)

014: 6606611-7\_PP (Palkanlaskenta Pro)

Om programvaruproducenten inte har ett finskt FO-nummer, kan som FO-nummer användas ett konstgjort värde 0000000-0, t.ex. 0000000-0\_U1.

Om betalaren själv har producerat det program som används för att skapa en årsanmälan, används betalarens eget FO-nummer och kontrolltecken.

#### **4.3 Hur syns det ersättande förfarandet i utvecklingen av datasystem, programvaror och tjänster?**

I samband med ändringar i datasystemet ska det gamla systemets uppgifter konverteras till basuppgifter i det nya systemet.

När man utvecklar program och tjänster måste man se till att den uppgiftsskyldige kan räkna ihop uppgifterna från början av året med uppgifterna från slutet av året innan de skickas, eller alternativt måste systemet tillåta att man matar in ett ingångssaldo för varje mottagare som basuppgift. Konversionen mellan det nya och det gamla systemet kräver planering.

När en användare av en programvara eller tjänst slutar att använda den eller går över till en annan programvara eller tjänst måste användaren, dvs. den uppgiftsskyldige, informeras om att bara en årsanmälan ska lämnas in för året.

### **5 UNDANTAG**

Anvisningar för korrigerings av Årsanmälan om förmedlade tjänster (VSVLALPAL) som lämnats in via gränssnittet Vero API finns i API-dokumentationen.