



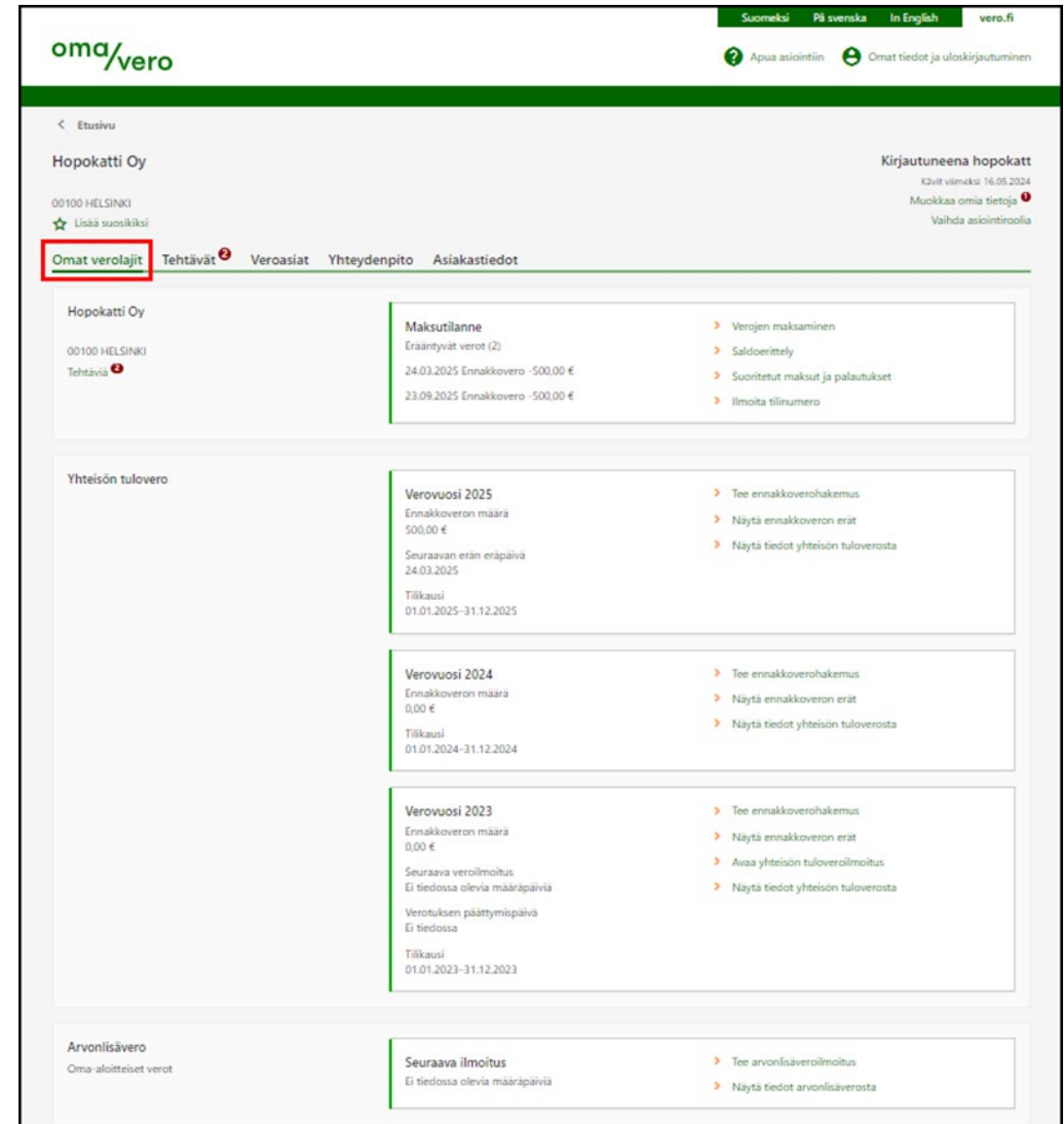
OmaVero – asiakkaan etusivu

Asiakkaan etusivun sisältö

- OmaVeron etusivu avautuu aina Omat verolajit -välilehdelle.
- Muut välilehdet ovat
 - Suosikit
 - Tehtävät
 - Veroasiat
 - Yhteydenpito
 - Asiakastiedot.

Omat verolajit -välilehti

- Omat verolajit -välilehdellä on ensimmäiseksi Maksutilanne-osio, joka sisältää saldotietoja sekä maksamiseen ja palautuksiin liittyviä linkkejä.
- Maksutilanne-osion jälkeen on asiakkaan tuloveron tiedot:
 - Osiossa on kolmen verovuoden tiedot omissa kohdissaan.
 - Jokaisessa kohdassa on ajankohtaista tietoa sekä linkkejä hakemuksiin, ilmoituksiin ja verolajin sivulle.
- Seuraavissa osioissa ovat asiakkaan muut verolajit.
- Jos verolajeja on useita, voit lisätä tarvitsemiasi verolajeja suosikeiksi.



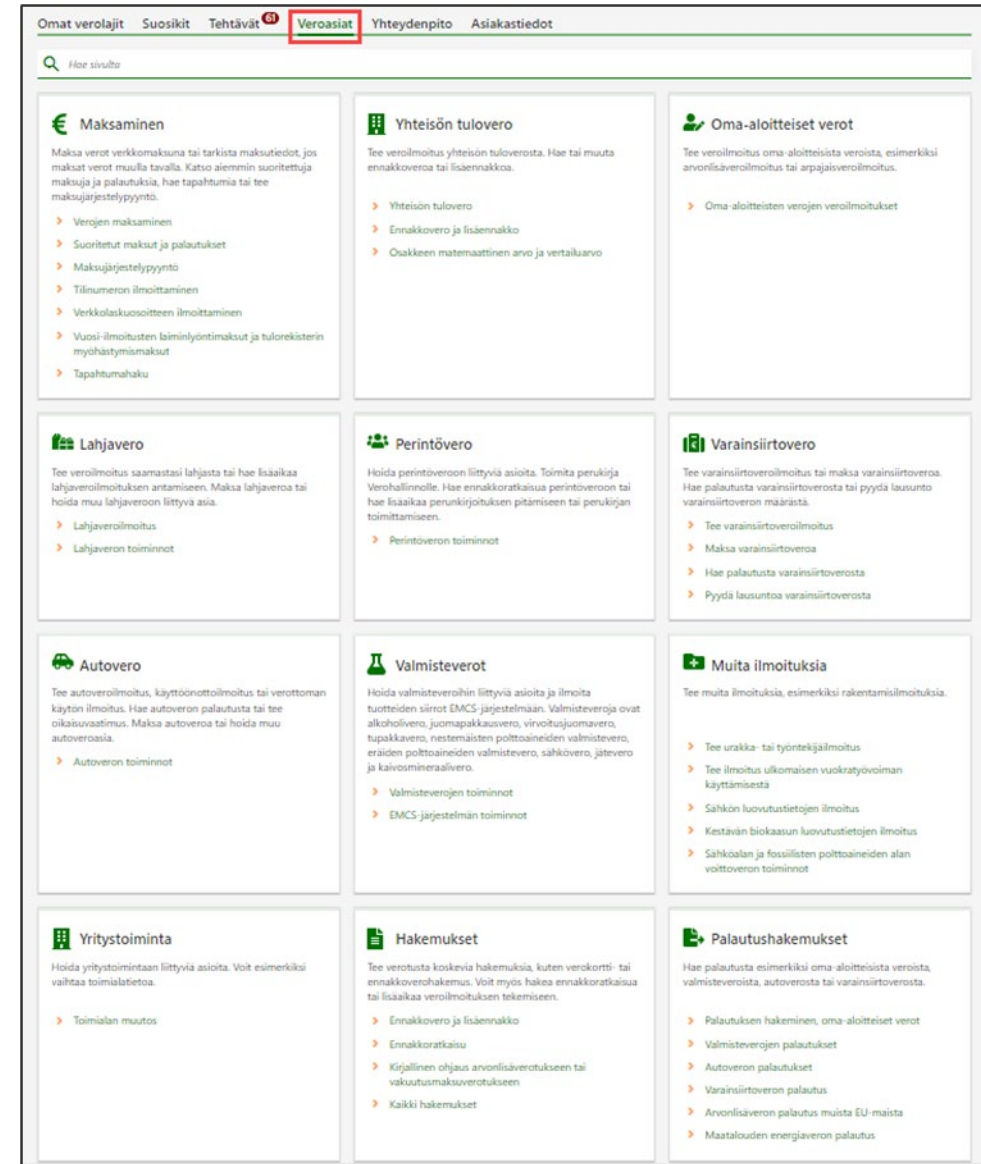
The screenshot shows the 'oma/vero' web application interface. At the top, there are navigation options for language (Suomeksi, På svenska, In English) and the user's name (vero.fi). Below this, there are search and help icons. The main content area is for 'Hopokatti Oy' (00100 HELSINKI). The 'Omat verolajit' tab is highlighted with a red box. The interface displays four sections of tax information:

- Maksutilanne:** Shows due taxes for 2025, including advance payments of 500.00 € on 24.03.2025 and 23.09.2025. Links include 'Verojen maksaminen', 'Saldoerittely', 'Suoritettut maksut ja palautukset', and 'Ilmoita tilinumero'.
- Yhteisön tulovero:** Shows corporate income tax for 2025, 2024, and 2023. Each year's entry includes the advance payment amount, due date, and links for 'Tee ennakkoverohakemus', 'Näytä ennakkoveron erät', and 'Näytä tiedot yhteisön tuloverosta'.
- Arvonlisävero:** Shows value added tax information, including a link for 'Tee arvonlisäveroilmoitus' and 'Näytä tiedot arvonlisäverosta'.

Veroasiat-välilehti

Veroasiat

- Veroasiat-välilehdellä on monia eri toimintoja. Siellä näkyvät sekä asiakkaan omat verolajit että sellaiset verolajit, joista asiakas voi antaa ilmoituksia.
- Välilehtien jälkeen on hakukenttä, jonka avulla voit hakea haluamaasi toimintoa sivulta.
- Sivun lopussa on Kaikki toiminnot -linkki. Siitä pääset sivulle, jolta voit etsiä linkkistasta kaikkia asiakkaalle mahdollisia ilmoituksia ja hakemuksia. Voit myös hakea haluamaasi toimintoa kirjoittamalla hakusanoja hakukenttään.



Omat verolajit Suosikit Tehtävät **Veroasiat** Yhteydenpito Asiakastiedot

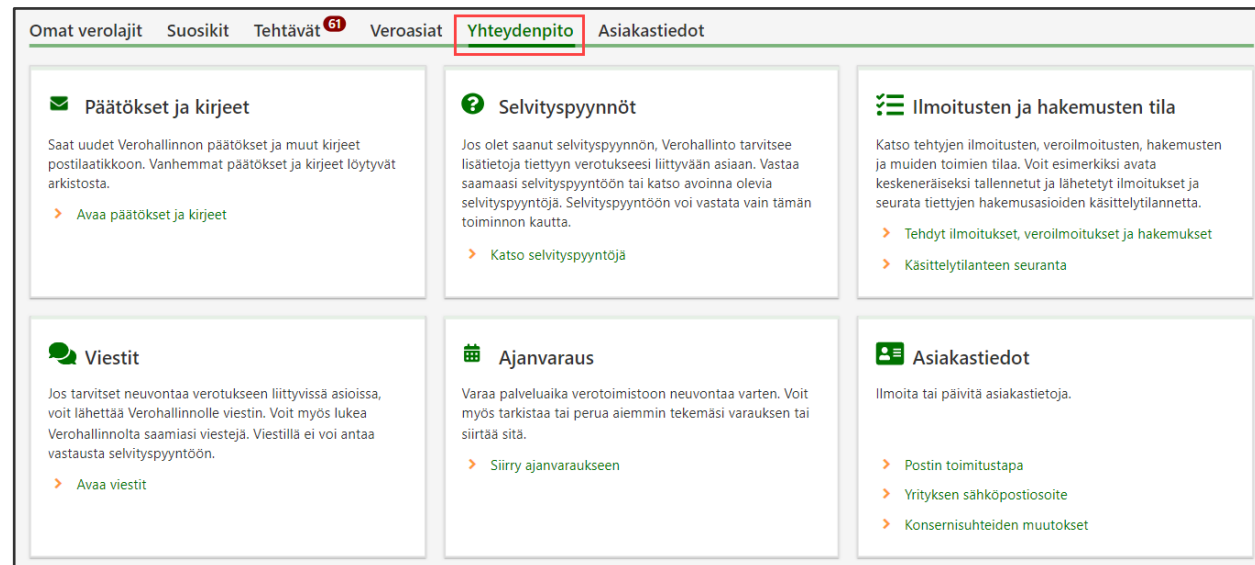
Hae sivulta

<p>Maksaminen</p> <p>Maksa verot verkkomaksuna tai tarkista maksutiedot, jos maksat verot muulla tavalla. Katso aiemmin suoritettuja maksuja ja palautuksia, hae tapahtumia tai tee maksujärjestelypyyntö.</p> <ul style="list-style-type: none"> Veron maksaminen Suoritettavat maksut ja palautukset Maksujärjestelypyyntö Tilunumeron ilmoittaminen Verkkolaskuosiin ilmoittaminen Vuosi-ilmoitusten laiminlyöntimaksut ja tulorekisterin myöhästymismaksut Tapahtumahaku 	<p>Yhteisön tulovero</p> <p>Tee veroilmoitus yhteisön tuloverosta. Hae tai muuta ennakkoveroa tai lisäennakkoa.</p> <ul style="list-style-type: none"> Yhteisön tulovero Ennakkovero ja lisäennakko Osakkeen matemaattinen arvo ja vertaikaarvo 	<p>Oma-aloitteiset verot</p> <p>Tee veroilmoitus oma-aloitteisista veroista, esimerkiksi arvonalisveroilmoitus tai arpaajaveroilmoitus.</p> <ul style="list-style-type: none"> Oma-aloitteisten verojen veroilmoitukset
<p>Lahjavero</p> <p>Tee veroilmoitus saamastasi lahjasta tai hae lisäaikaa lahjaveroilmoituksen antamiseen. Maksa lahjaveroa tai hoida muu lahjaveron liittyvä asia.</p> <ul style="list-style-type: none"> Lahjaveroilmoitus Lahjaveron toiminnot 	<p>Perintövero</p> <p>Hoida perintöveroon liittyviä asioita. Toimita perukirja Verohallinnolle. Hae ennakkoratkaisua perintöveroon tai hae lisäaikaa perunkirjoituksen pitämiseen tai perukirjan toimittamiseen.</p> <ul style="list-style-type: none"> Perintöveron toiminnot 	<p>Varainsiirtovero</p> <p>Tee varainsiirtoveroilmoitus tai maksa varainsiirtoveroa. Hae palautusta varainsiirtoverosta tai pyydä lausuntoa varainsiirtoveron määrästä.</p> <ul style="list-style-type: none"> Tee varainsiirtoveroilmoitus Maksa varainsiirtoveroa Hae palautusta varainsiirtoverosta Pyydä lausuntoa varainsiirtoverosta
<p>Autovero</p> <p>Tee autoveroilmoitus, käyttöönottoilmoitus tai verottoman käytön ilmoitus. Hae autoveron palautusta tai tee oikaisuvaatimus. Maksa autoveroa tai hoida muu autoveroa.</p> <ul style="list-style-type: none"> Autoveron toiminnot 	<p>Valmisteverot</p> <p>Hoida valmisteveroihin liittyviä asioita ja ilmoita tuotteiden siirrot EMCS-järjestelmään. Valmisteveroja ovat alkoholivero, juomapakkauksivero, virvoitusjuomavero, tupakkavero, nestemäisten polttoaineiden valmistevero, eräiden polttoaineiden valmistevero, sähkövero, jätevero ja kaivosmineraalivero.</p> <ul style="list-style-type: none"> Valmisteverojen toiminnot EMCS-järjestelmän toiminnot 	<p>Muita ilmoituksia</p> <p>Tee muita ilmoituksia, esimerkiksi rakentamislmoituksia.</p> <ul style="list-style-type: none"> Tee urakka- tai työntekijäilmoitus Tee ilmoitus ulkomaisen vuokratyövoiman käyttämisestä Sähkön luovutustietojen ilmoitus Kestävän biokaasun luovutustietojen ilmoitus Sähköalan ja fossiilisten polttoaineiden alan voittoveron toiminnot
<p>Yritystoiminta</p> <p>Hoida yritystoimintaan liittyviä asioita. Voit esimerkiksi vaihtaa toimialatietoa.</p> <ul style="list-style-type: none"> Toimialan muutos 	<p>Hakemukset</p> <p>Tee verotusta koskevia hakemuksia, kuten verokortti- tai ennakkoverihakemus. Voit myös hakea ennakkoratkaisua tai lisäaikaa veroilmoituksen tekemiseen.</p> <ul style="list-style-type: none"> Ennakkovero ja lisäennakko Ennakkoratkaisu Kirjallinen ohjeus arvonalisverotukseen tai vakuutusmaksuverotukseen Kaikki hakemukset 	<p>Palautushakemukset</p> <p>Hae palautusta esimerkiksi oma-aloitteisista veroista, valmisteveroista, autoverosta tai varainsiirtoverosta.</p> <ul style="list-style-type: none"> Palautuksen hakeminen, oma-aloitteiset verot Valmisteverojen palautukset Autoveron palautukset Varainsiirtoveron palautus Arvonalisveron palautus muista EU-maista Maatalouden energjaveron palautus

Yhteydenpito-välilehti

Yhteydenpito

- Välilehdellä on omissa osioissaan yhteydenpitoon liittyvät toiminnot, jotka ovat: Päätökset ja kirjeet, Selvityspyynnot, Ilmoitusten ja hakemusten tila, Viestit, Ajanvaraus ja Asiakastiedot.
- Tunnistautuminen puhelinpalveluun ja Suomi.fi-viestien ottaminen käyttöön on tarkoitettu vain henkilöasiakkaille, joten niitä ei näytetä yritysasiakkaille.

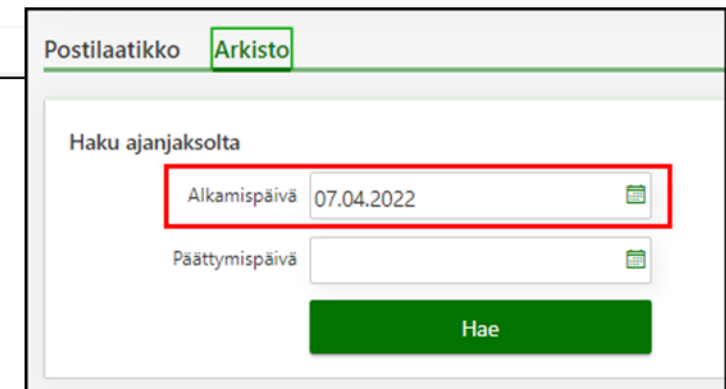
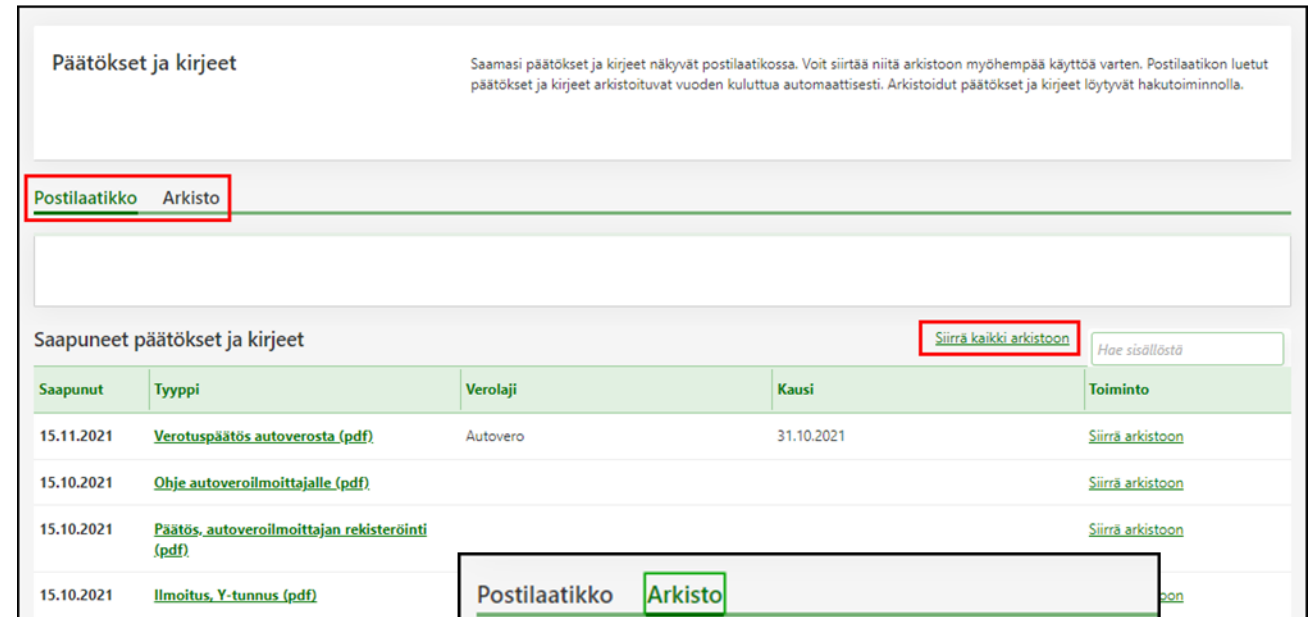
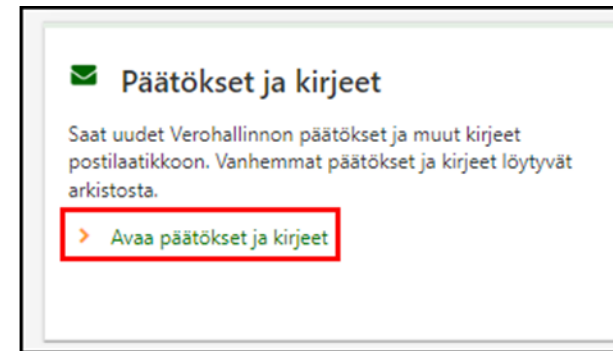


Omat verolajit Suosikit Tehtävät ⁶¹ Veroasiat **Yhteydenpito** Asiakastiedot

- Päätökset ja kirjeet**
Saat uudet Verohallinnon päätökset ja muut kirjeet postilaatikkoon. Vanhemmat päätökset ja kirjeet löytyvät arkistosta.
> Avaa päätökset ja kirjeet
- Selvityspyynnot**
Jos olet saanut selvityspyynnön, Verohallinto tarvitsee lisätietoja tiettyyn verotukseen liittyvään asiaan. Vastaa saamaasi selvityspyyntöön tai katso avoimia olevia selvityspyynnöitä. Selvityspyyntöön voi vastata vain tämän toiminnon kautta.
> Katso selvityspyynnöitä
- Ilmoitusten ja hakemusten tila**
Katso tehtyjen ilmoitusten, veroilmoitusten, hakemusten ja muiden toimien tilaa. Voit esimerkiksi avata keskeneräiseksi tallennetut ja lähetetyt ilmoitukset ja seurata tiettyjen hakemusasioiden käsittelytilannetta.
> Tehdyt ilmoitukset, veroilmoitukset ja hakemukset
> Käsittelytilanteen seuranta
- Viestit**
Jos tarvitset neuvontaa verotukseen liittyvissä asioissa, voit lähettää Verohallinnolle viestin. Voit myös lukea Verohallinnolta saamiasi viestejä. Viestillä ei voi antaa vastausta selvityspyyntöön.
> Avaa viestit
- Ajanvaraus**
Varaa palveluaika vero toimistoon neuvontaa varten. Voit myös tarkistaa tai perua aiemmin tekemäsi varauksen tai siirtää sitä.
> Siirry ajanvaraukseen
- Asiakastiedot**
Ilmoita tai päivitä asiakastietoja.
> Postin toimitustapa
> Yrityksen sähköpostiosoite
> Konsernisuhteiden muutokset

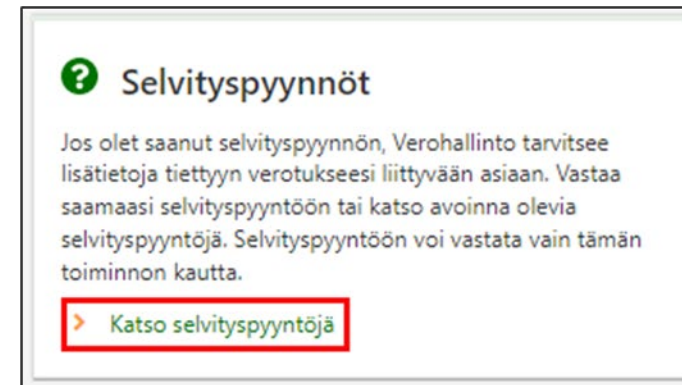
Päätökset ja kirjeet

- Kun valitset Yhteydenpito-välilehdeltä linkin **Avaa päätökset ja kirjeet**, saat esiin näkymän, jossa on kaksi välilehteä: **Postilaatikko** ja **Arkisto**.
 - Voit siirtää yksittäisen päätöksen tai kirjeen arkistoon, kun valitset linkin **Siirrä arkistoon**.
 - Jos haluat siirtää kerralla kaikki, valitse linkki **Siirrä kaikki arkistoon**.
 - Päätökset ja kirjeet siirtyvät arkistoon vuoden kuluttua julkaisusta.
- Voit hakea **Arkisto**-välilehdeltä päätöstä tai kirjettä käyttämällä **Hae sisällöstä**-hakukenttää. Valitse alkamispäivämäärä riittävän kauas, jotta löydät haluamasi asiakirjan.



Selvityspyyntöihin vastaaminen 1/3

- Selvityspyyntöön pääset vastaamaan suoraan Tehtävät-välilehdellä olevasta linkistä [Avaa selvityspyyntö](#).
- Selvityspyyntöön voit vastata myös valitsemalla Yhteydenpito-välilehdeltä osiosta [Selvityspyynnot](#) linkin [Katso selvityspyyntöjä](#).
- Voit vastata selvityspyyntöön niin kauan kuin [Vastaa selvityspyyntöön](#) -linkki on valittavissa.
 - Selvityspyyntöön voi vastata useita kertoja. Esimerkiksi kirjanpitäjä voi antaa selvitystä ja yrityksen omistaja oman selvityksensä samaan selvityspyyntöön.



Selvityspyyntöihin vastaaminen 2/3

- Pääset vastaamaan selvityspyyntöön linkistä [Vastaa selvityspyyntöön](#), kun annat vastauksen ensimmäistä kertaa.
- Asiakas pääsee antamaan lisäselvityksiä linkistä [Näytä vastaus](#).

Selvityspyynnöt					
Kirjeen aihe	Kirjeen päivä	Määräpäivä	Vastauksen tila	Kirje pdf-muodossa	Vastaus OmaVerossa
Kuuleminen myöhästymismaksusta (pdf)	30.09.2024	14.10.2024	Odottaa vastausta	Avaa kirje (pdf)	Vastaa selvityspyyntöön
Kehotus, juomapakkausveroilmoitus puuttuu (pdf)	30.09.2024	14.10.2024	Lähetetty 30.09.2024 (OmaVero)	Avaa kirje (pdf)	Näytä vastaus
Kuuleminen myöhästymismaksusta (pdf)	30.09.2024	14.10.2024	Odottaa vastausta	Avaa kirje (pdf)	Vastaa selvityspyyntöön

Selvityspyyntöihin vastaaminen 3/3

- Vastausnäkömältä asiakas näkee myös aiemmin annetut vastaukset.
- Joissakin tilanteissa asiakas voi vastata antamalla uuden ilmoituksen tai täydentämällä aikaisempaa ilmoitusta linkistä Tee veroilmoitus tai hakemus.
- Asiakas voi antaa lisäksi vapaamuotoisen vastauksen valitsemalla linkin Lisää vapaamuotoinen vastaus.
- Jos vastauksen voi antaa vain vapaamuotoisena, annetaan se kirjoittamalla tekstikenttään tai liittämällä liitteitä.

Saapunut kirje

Kehotus, arvonlisäveroilmoitus (pdf)
Viimeinen vastauspäivä: 03.07.2024

Vastausten tila

Odottaa vastausta

Vastaaminen selvityspyyntöön

i Vastaa selvityspyyntöön ensisijaisesti niin, että teet puuttuvan arvonlisäveroilmoituksen. Silloin vapaamuotoista vastausta ei tarvitse enää antaa. Huomaa, että veroilmoitus pitää antaa, vaikka verokauden aikana ei olisi ollut toimintaa.

Jos kuitenkin haluat antaa vapaamuotoisen vastauksen, huomaa, että se hidastaa käsittelyä.

[Tee veroilmoitus tai hakemus](#)

Vastaa selvityspyyntöön ensisijaisesti niin, että teet veroilmoituksen tai hakemuksen tai täydennät puuttuvat tiedot siihen suoraan.

[Lisää vapaamuotoinen vastaus](#)

? Miten selvityspyyntöön vastataan?

[Näytä kaikki selvityspyynnot](#)

Selvityspyyntö

Selvityspyyntö, veroilmoituksen täydentäminen (pdf)
Viimeinen vastauspäivä: 26.02.2024

Vapaamuotoinen vastaus

Voi myös lähettää vastauksen asiakasasiakkaalle. Liitteitä voi olla enintään 10. Tärkeä selvitys on aina asiakasasiakkaalle lähetettävä.

Liitteet

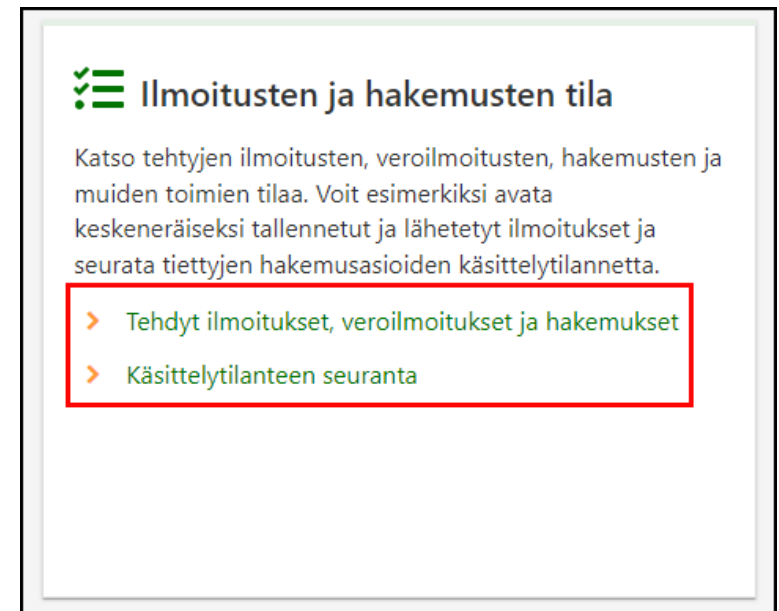
Et ole lähettänyt liitteitä.

[Lisää liitteitä](#) [Lisää liitteitä](#)

Liitteiden tiedot muunnetaan automaattisesti pdf-muotoon.

Ilmoitusten ja hakemusten tila

- Osiossa on kaksi linkkiä: "Tehdyt ilmoitukset, veroilmoitukset ja hakemukset" ja "Käsittelytilanteen seuranta".
- Kaikki OmaVeron kautta lähetetyt ilmoitukset ja hakemukset löydät, kun valitset linkin Tehdyt ilmoitukset, veroilmoitukset ja hakemukset. Näkymässä voi olla erilaisia välilehtiä:
 - Ei lähetetty -välilehdellä ovat ilmoitukset ja hakemukset, jotka asiakas on tallentanut keskeneräisenä.
 - Lähetetty-välilehden asiakirjoja voit vielä muokata tai poistaa.
 - Vastaanotettu-välilehden ilmoituksia ja hakemuksia voit vain tarkastella.
 - Vastaanotettujen ilmoitusten ja hakemusten sisältämien liitetiedostojen sisältöä voit tarkastella.
- Käsittelytilanteen seuranta -linkistä voit tarkastella hakemuksen tai ilmoituksen käsittelyn vaiheita.



 **Ilmoitusten ja hakemusten tila**

Katso tehtyjen ilmoitusten, veroilmoitusten, hakemusten ja muiden toimien tilaa. Voit esimerkiksi avata keskeneräiseksi tallennetut ja lähetetyt ilmoitukset ja seurata tiettyjen hakemusasioiden käsittelytilannetta.

- > Tehdyt ilmoitukset, veroilmoitukset ja hakemukset
- > Käsittelytilanteen seuranta

Viestit

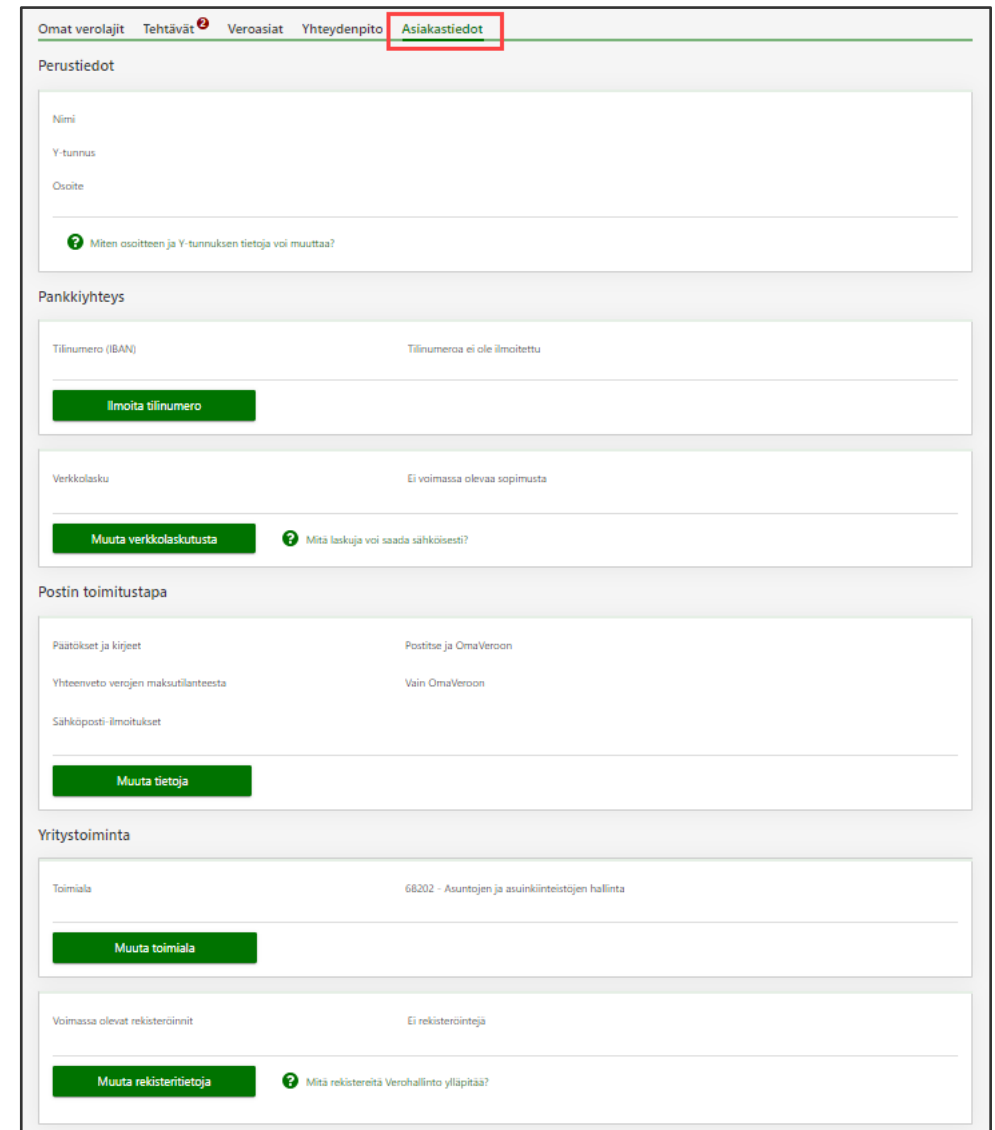
- Verotukseen liittyviä yleisiä neuvoja voi kysyä lähettämällä viestin Yhteydenpito-välilehden osiosta Viestit.
 - Viesteillä ei tule ilmoittaa verotukseen liittyviä tietoja.
- Jos kirjanpitäjänä haluat kysyä tietyn yrityksen asiasta, lähetä viesti kyseisen yrityksen OmaVerosta.
- Vain viestin lähettäjä näkee viestit.
- Voit kirjoittaa viestin, kun valitset linkin Lähetä uusi viesti.
 - Viestiin pitää valita verolaji, jota viesti koskee.
- Voit tarkastella lähetettyjä viestejä, kun valitset linkin Avaa viestit.



Asiakastiedot-välilehti

Asiakastiedot

- Asiakastiedot-välilehdellä voit muokata osioissa näkyviä tietoja Muuta-painikkeista.
- Perustiedot-osion tietoja ei voi muokata.
- Pankkiyhteys
 - Tilinumeroa ei voi muuttaa Veroasioiden hoito -valtuudella vaan siihen tarvitaan kaupparekisteriin merkitty toimielinrooli, esim. toimitusjohtaja.
- Postin toimitustapa
- Yritystoiminta
 - Toimiala
 - Voimassa olevat rekisteröinnit



Omat verolajit Tehtävät 2 Veroasiat Yhteydenpito **Asiakastiedot**

Perustiedot

Nimi
Y-tunnus
Osoite

Miten osoitteen ja Y-tunnuksen tietoja voi muuttaa?

Pankkiyhteys

Tilinumero (IBAN) Tilinumeroa ei ole ilmoitettu

Ilmoita tilinumero

Verkkolasku Ei voimassa olevaa sopimusta

Muuta verkkolaskutusta Miten laskuja voi saada sähköisesti?

Postin toimitustapa

Päätökset ja kirjeet Postitse ja OmaVeroon
Yhteenveto verojen maksutilanteesta Vain OmaVeroon
Sähköposti-ilmoitukset

Muuta tietoja

Yritystoiminta

Toimiala 68202 - Asuntojen ja asuin kiinteistöjen hallinta

Muuta toimiala

Voimassa olevat rekisteröinnit Ei rekisteröintejä

Muuta rekisteritietoja Miten rekistereitä Verohallinto ylläpitää?