

ENNAKOLLINEN KESKUSTELU

TAVOITTEET

- Ohjata yhtiötä toimimaan oikein ennen kuin verotustransaktiot ovat tapahtuneet
- Parantaa yhtiön verotuksen ennustettavuutta ja oikeusvarmuutta
- Välttää pitkiä ja raskaita oikaisu- ja oikeuskäsittelyjä
- Lisätä läpinäkyvyyttä Verohallinnon toiminnassa
- Vähentää hallinnollista taakkaa

YHTIÖ = Osakeyhtiö, yhdistys tai muu yhteisö

VH = Verohallinto

VALMISTELUT

- YHTIÖ**
- Esittää mitä he ovat tekemässä ja mistä syystä
 - Kertoo oman näkemyksensä asian verotuksellisesta käsittelystä ja mahdollisista ongelmakohdista
 - Voi toimittaa tapaukseen liittyvää materiaalia ennakkoon

- VH**
- Huomioitava kohtuullinen aika tutustua yhtiön ennakolta toimittamaan materiaaliin

TAPAAMINEN

- YHTIÖ**
VH
- Tapaamisessa tärkeintä on löytää yhdessä keskeisimmät verotukseen liittyvät kysymykset ja havainnoida mahdolliset veroriskit
 - Voidaan järjestää tarvittaessa useampia tapaamisia
 - Tapaaminen voidaan järjestää yhtiön tai Verohallinnon tiloissa tai Skypellä

JÄLKEEN

- YHTIÖ**
VH
- Esin nousseita kysymyksiä voidaan käsitellä keskustelun jälkeen suullisesti tai kirjallisesti esim. turvasähköpostilla

- YHTIÖ**
- Voi muuttaa suunnitelmiaan keskusteluissa saadun ohjauksen perusteella

- VH**
- Pitää yhtiön tietoisena käsittelyaikataulusta ja –vaiheesta
 - Tekee kirjallisen muistion prosessin päätyttyä
 - Voi ohjata yhtiötä hakemaan muutoksenhakukelpoista ennakkoratkaisua tilanteessa, jossa kysymys on tulkinnanvarainen tai asiasta ei ole verotuskäytäntöä tai laintulkinnasta ei ole yhteisymmärrystä

MUISTIO

- Muistio voi sisältää kirjallisen ohjauksen
- Yhtiö voi olla Verohallinnon kanssa eri mieltä ohjauksesta
- Verohallinto voi olla velvoitettu toimittamaan Verohallintoa sitovat kirjalliset ohjaukset OECD:n ja EU:n rekistereihin rajat ylittävissä tilanteissa