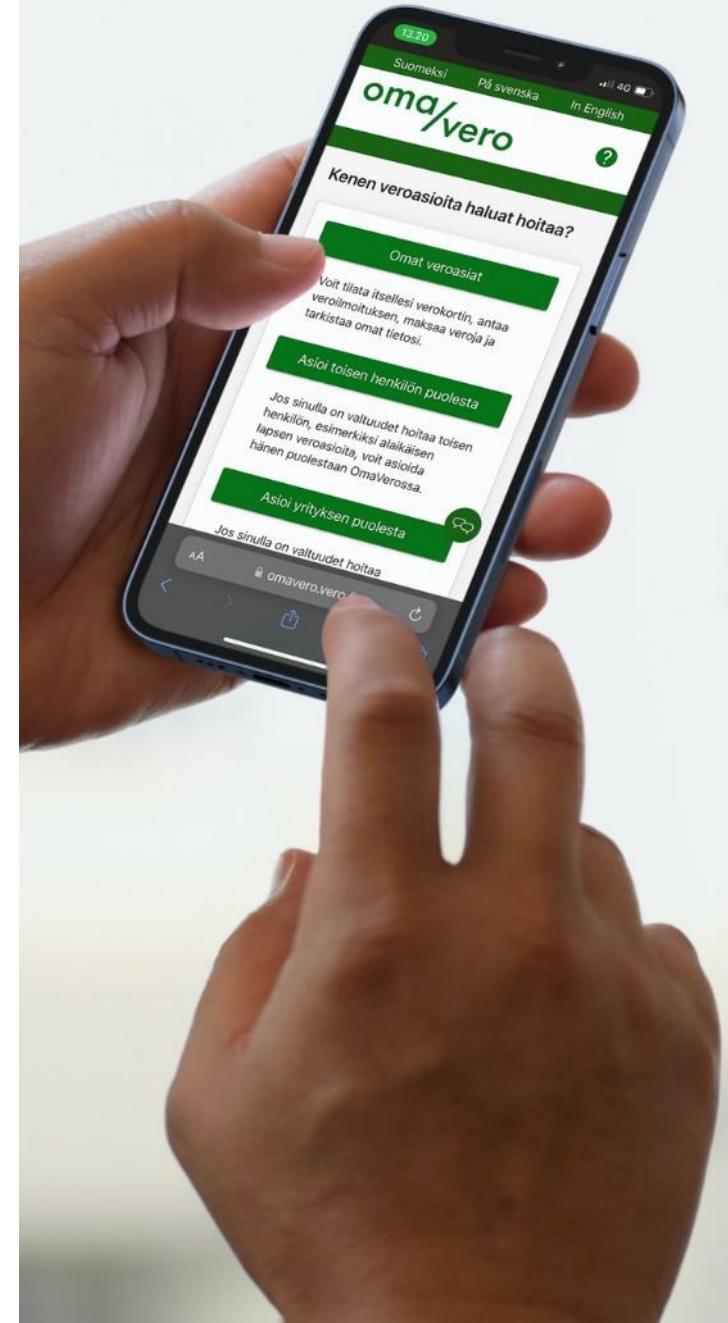


VÄLKOMMEN TILL
INFORMATIONSTILLFÄLLE
SUOMI.FI-FULLMAKTER FÖR
BESKATTNINGSSAMMANSLUTNINGAR OCH DÖDSBON

20.11.2024 kl. 13.00

Infotillfällets program

- Välkommen!
 - Deltagande och material
- Suomi.fi-fullmakter och fördelar med dem
- Beskattningssammanslutning: så här får du fullmakterna i bruk
- Dödsbo som har ett FO-nummer: så här får du fullmakterna i bruk
- Fullmaktsärenden i fråga om skatteärenden
- Så här används Suomi.fi-fullmakter i Skatteförvaltningens ärendehanteringskanaler
 - Stöd från anvisningarna på vero.fi
- Ärendehantering i MinSkatt
- Anvisningar och stödkanaler
- Slutord



Deltagande och material

■ Deltagande

- Endast de som uppträder har möjlighet att öppna mikrofonen under tillfället.
- Chatten är inte i användning under tillfället.
- Förhandsfrågorna har tagits i beaktande i presentationen.
- Om du har frågor som inte blir besvarade under evenemanget berättar vi i slutet de kanaler via vilka du får närmare anvisningar.

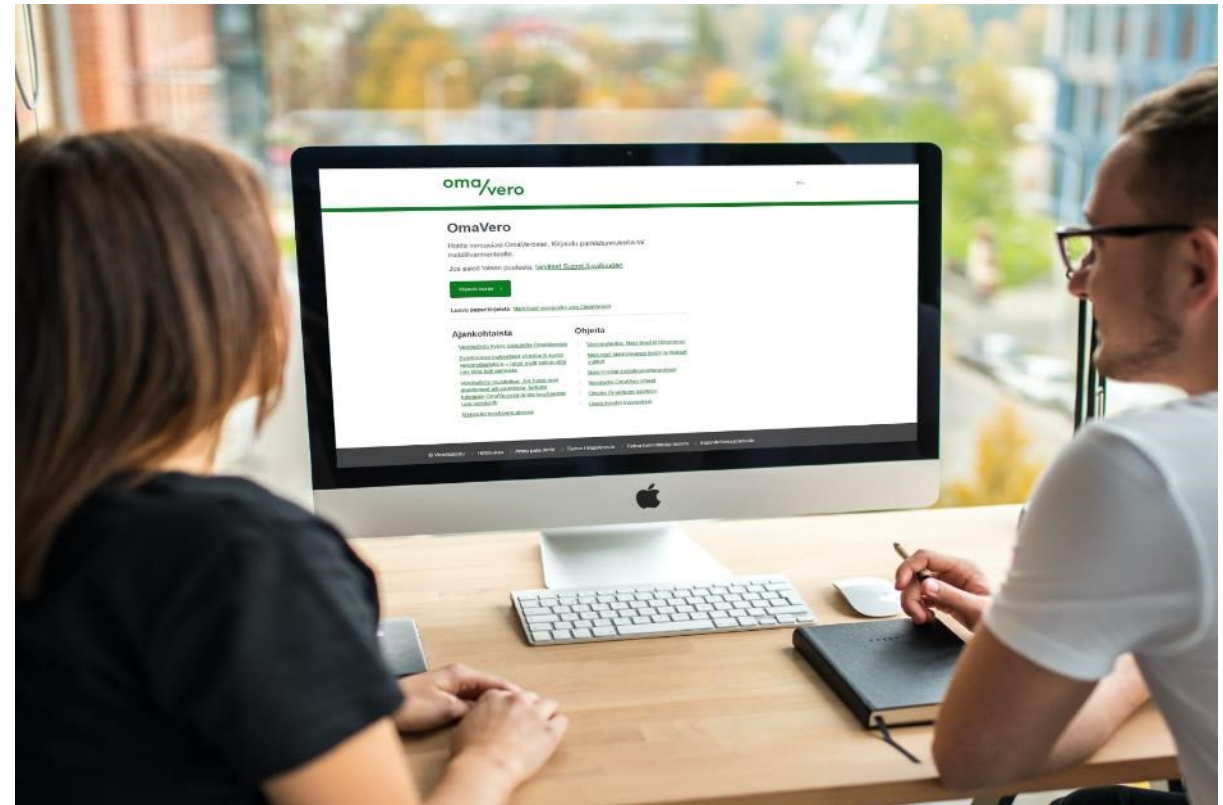
■ Material

- Informationsmötet spelas in. Inspelningen publiceras senare med undertextning på Youtube-kanalen för Skatteförvaltningen.
- Du får materialet och förfrågan om respons i din e-post dagen efter infotillfället.
- Materialet publiceras på både finska och svenska på vero.fi på sidan Material från webbseminarier.

Suomi.fi-fullmakter och fördelar med dem

Vad är Suomi.fi-fullmakterna?

- En Suomi.fi-fullmakt är en elektronisk fullmakt.
- Suomi.fi-fullmakterna gör det möjligt att sköta ärenden elektroniskt på en annan persons, ett annat företags eller en annan organisations vägnar exempelvis i Skatteförvaltningens tjänster, såsom MinSkatt.
- För att sköta ärenden elektroniskt på en beskattningssammanslutnings eller ett dödsbos vägnar, krävs det att delägarna tillsammans ger en person eller ett företag som börjar sköta sammanslutningens eller dödsboets skatteärenden en sådan Suomi.fi-fullmakt som behövs för hantering av skatteärendet.



Vilka fördelar har en beskattningssammanslutning eller ett dödsbo som har ett FO-nummer av att använda Suomi.fi-fullmakter?

- Fullmaktshavaren kan sköta skatteärenden oavsett tid och plats eftersom uppgiften om rätten att sköta ärenden alltid är uppdaterad.
- Ingen tid behöver reserveras för postens gång – exempelvis i MinSkatt är inlämnade skattedeclarationer framme genast.
 - Också nya beslut och brev visas genast för fullmaktshavaren i MinSkatt.
- Du väljer själv innehåll i och giltighetstiden för fullmakterna.
- Du kan administrera dina fullmakter oberoende av tid och plats.
- Både privatpersoner och företag sparar tid och möda när fullmakter kan ges och administreras på nätet.



Ibruktagande av Suomi.fi-fullmakter



| Suomi.fi-fullmakter

För att sköta skatteärenden – på egen hand eller med ansökan

Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata | 20.11.2024 | Hilppa Anttila-Huhtamies




Tjänsten Suomi.fi-fullmakter – suomi.fi/fullmakter

Suomi.fi kuolinpesä Sök På svenska (SV) Identifiera dig

Startsida Information och tjänster Meddelanden Fullmakter Mina uppgifter Anvisningar och stöd

Startsida > Fullmakter

Fullmakter



Ge och begär fullmakter

När du identifierar dig i Suomi.fi kan du ge och begära elektroniska fullmakter för ärenden som du väljer.

Identifiera dig

Anvisningar

- > Vad är Suomi.fi-fullmakter?
- > Tjänster som använder Suomi.fi-fullmakter
- > Suomi.fi-fullmakter använder följande fullmactsärenden
 - > Uträttande av ärenden för en person
 - > Uträttande av ärenden för en organization
 - > Personens fullmakter
 - > Organisationens fullmakter

Fullmakt för att sköta ärenden

I Suomi.fi-fullmakter kan privatpersoner, företag och samfund ge en någon annan fullmakt att sköta ärenden på deras vägnar.

En fullmakt är ett elektroniskt befullmäktigande vars uppgifter sparas i fullmactsregistret. Om du vill uträtta ärenden för någon annans räkning i tjänster som utnyttjar Suomi.fi-fullmakter kontrolleras dina giltiga fullmakter i fullmactsregistret.

När du ger en fullmakt identifierar du dig först i Suomi.fi med dina egna personliga identifieringsverktyg och väljer till vems fullmakter du vill övergå. Därefter väljer du en eller flera fullmaktstagare och de ärenden som de kan sköta. Fullmakten gäller under den tid du bestämmer. När du begär fullmakt börjar den gälla först när fullmaktstagaren har godkänt fullmakten.

Fullmakt med ansökan

Om ett företag, en förening, ett annat samfund eller en person inte på egen hand kan ge fullmakt i Suomi.fi-fullmakter, kan myndigheten registrera fullmakterna på ansökan.

> Gå till sidan Fullmakt med ansökan



Fullmaktsärenden – suomi.fi/fullmakter/fullmaktsarenden

Fullmaktsärenden

Avgränsa listan

Avgränsa med ord

Välj ärendekategori

Begränsa enligt e-tjänst

Till exempel MinSkatt eller MittKanta

Begränsa enligt serviceproducent

Vad söker du efter

- Fullmakter för företag
- Personliga fullmakter
- Fullmakter som berör personens ekonomi
- Fullmakter som berör personen
- Fullmakter som möjliggör uträttande av bankkontoärenden

8 fullmaktsärenden

Valda filter: MinSkatt

Ta bort alla avgränsningar

Anmälan om flyttningar av punktskattepliktiga produkter

Fullmaktsärende person och företag Beskattning Som berör personens ekonomi 2 e-tjänster

Med denna fullmakt kan den befullmäktigade på fullmaktsgivarens vägnar anmäla flyttningar av punktskattepliktiga produkter och avvikande situationer som gäller dessa.

Anmälningar om byggande och begäranden av skattenummer

Fullmaktsärende person och företag Beskattning Som berör personens ekonomi 4 e-tjänster

Med den här fullmakten kan den befullmäktigade på fullmaktsgivarens vägnar lämna in, granska och redigera anmälningar om byggande om entreprenader och arbetstagare och anmälningar om byggande för privathushåll samt begära uppgifter om skattenummer.

I det här fullmaktsärendet kan en fullmaktsspecifikation användas vid företagsfullmakter.

Anmälningar om den särskilda ordningen för moms

Fullmaktsärende person och företag Beskattning Som berör personens ekonomi 2 e-tjänster

Fullmaktsärenden ~ 500

Avgränsa:

- Med ord, t.ex.
 - **skatt** → 28 fullmaktsärenden
- Enligt e-tjänst, t.ex.
 - **MinSkatt** → 8 fullmaktsärenden
- Enligt serviceproducent
 - **Skatteförvaltningen** → 24
- Markera kryssrutor, t.ex.
 - **Fullmakter för företag** → 470

Bekanta dig med e-tjänsternas egna anvisningar.



Vad ska man ta reda på innan man ger fullmakter



- Till vem vill ni ge fullmakter?
Dvs. vem får sköta ärenden för er?
 - Någon person?
T.ex. till en eller t.o.m. alla delägare
 - Namn? Personbeteckning?
 - Något företag?
T.ex. till en bokföringsbyrå
 - Namn? FO-nummer?
- För att sköta vilka (skatte)ärenden?
 - Fullmaktsärenden?
T.ex. *Hantering av skatteärenden* (alla)
Hantering av fastighetsbeskattningsärenden?
Skattedeclarering? (ej i bruk i MinSkatt)
- Delägarna?
 - Allas namn och personbeteckningar / FO-nummer?
 - Har alla möjlighet att identifiera sig starkt i digitala tjänster?
 - Bankkoder, mobilcertifikat eller certifikatkort?
 - Undertäcknare? Alla delägarna
 - Vem kan underteckna med stark autentisering? Vem för hand??
 - Har alla som undertecknar för hand ett giltigt finländskt identitetsbevis?
 - Nej? Identifiering i serviceställe
 - Vårnadshavarna för minderårigas del
 - Intressebevakare för sin huvudman?
Intressebevakningsfullmäktig för sin fullmakts-givare?
 - Om fullmaktsärenden hör till dennes maktbefogenhet

Bekanta er med Skatteförvaltningens anvisningar för enstaka fullmaktsärendes användning.

Det är alltid värt att identifiera sig när man gör en ansökan i Suomi.fi-fullmakter



Finska skogs-, landbruks- eller
fastighetssammanslutningar

SÅ HÄR ger ni Suomi.fi-fullmakter

- På egen hand i Suomi.fi-fullmakter
 - Med fullmaktsansökan



Finsk skogs- landbruks- eller fastighetssammanslutning ger fullmakter

- I skogssammanslutningar, jordbruks-sammanslutningar eller fastighets-sammanslutningar kan fullmakter i allmänhet ges **gemensamt av alla delägare**, ifall alla delägare är personer.
 - Fullmakter kan endast ges ensam av den som sammanslutningen har gett **fullmaktsrätt** i Suomi.fi-fullmakter.
 - Om du är en delägare och vill sköta dess ärenden behöver du ärendefullmakten från alla delägare - även dig själv!
- På egen hand i Suomi.fi-fullmakter **föredraget alternativ**
 - Alla delägarna kan identifiera sig starkt
 - Vem som helst av delägarna kan inleda processen
 - Alla delägarna bör bekräfta fullmakten, endast därefter träder den i kraft
- Med fullmaktsansökan – e-blanketten
 - Bland delägarna finns andra sammanslutningar, dödsbon, minderåriga eller utländska personer
 - Någon av delägarna har ej bankkoder, mobilcertifikat eller certifikatkort (*stark identifiering*)
 - För någon av delägarna har förordnats intressebevakning



ANVISNING

suomi.fi/anvisningar-och-stod/fullmakter/organisationens-fullmakter/att-ge-fullmakter-som-organisation/sa-har-ger-en-skogssammanslutning-lantbrukssammanslutning-eller-fastighetssammanslutning-fullmakter



Fyra exempel

1. Sammanslutningens delägare ger varandra fullmakt
på egen hand
2. Sammanslutningens delägare gör
fullmaktsansökan för att få fullmaktsrätt till en delägare
3. Delägaren som har fått fullmaktsrätten ger ärendefullmakt
på egen hand
4. Sammanslutningens delägare annullerar fullmakt
på egen hand



I praktik – sammanslutning ger fullmakter på egen hand

- Vem som helst av delägarna kan inleda processen
- suomi.fi/fullmakter – **identifiera dig** – eget starkt identifieringsverktyg
- **Företagets fullmakter** – jag vill sköta **sammanslutningens** ärenden, inte mina egna
- Egen landbruks-, skogs- eller fastighetssammanslutning – välj
- **Ge fullmakter** – jag går över till processen
 - Fullmaktstyp – **Ärendefullmakt** (kan sköta ärenden) eller **Fullmaktsrätt** (kan ge ärendefullmakter till andra)
 - Fullmaktstagare – person(er) eller organisation(er) – **även alla sammanslutningens deltagare om så önskas**
 - Fullmaktsärenden – t.ex. *Hantering av skatteärenden*
 - **De som bekräftar fullmakten** – listan av andra delägare, **alla** bör bekräfta, ordningen spelar ingen roll
 - Giltighetstid – önskad startdatum-slutdatum, **5 år som standard** (min 1 dag – max 25 år)
 - **Egen bekräftelse** – **fullmakterna är inte giltiga förrän alla har bekräftat dem** – **instruera andra!**
- Andra delägare identifierar sig
 - **” Du har fullmakter att bekräfta gemensamt”** – bekräfta



fullmakten
träder i kraft
när alla har
bekräftat



suomi.fi/fullmakter/fullmakt-med-ansökan

Hakemuksella valtuuttaminen - S... x

https://www.suomi.fi/valtuudet/hakemuksella-valtuuttaminen

Hakemuksella valtuuttaminen

Hakemuksella valtuuttavat vain ne, jotka eivät voi antaa tai mitätöidä valtuuksia omatoimisesti [Suomi.fi-valtuuksissa](#). Kun olet tunnistautunut, voit tarkastella aikaisemmin tekemiäsi hakemuksia.

Kuka tarvitsee hakemuksella valtuuttamista?

Hakemuksen käsittelyaika on noin 1 viikko hakemuksen saapumisesta.

[Avaa kaikki](#)

- Julkishallinto sekä osa yhdistyksistä ja yhtymistä
- Osa yrityksistä ja yksityisistä elinkeinonharjoittajista
- Jotkut täysi-ikäiset henkilöt ja alaikäisen huoltajat

Näin teet valtuushakemuksen

- Aloita aina vaatimusten selvittämisellä**
Kun vastaat kysymyksiin, saat toimintaohjeet ja listan tarvittavista asiakirjoista. Vaatimukset vaihtelevat eri tilanteissa ja ne saattavat muuttua eri hakemusten välillä.
[Selvitä vaatimukset](#)
- Tee hakemus valtuuden rekisteröimiseksi**
Tee hakemus ~~vaatimusten~~ mukaisesti. Hakemuksen voi tehdä kuka tahansa valtuuttajan valitsema henkilö.
[Tee valtuushakemus](#)

Omat hakemukset

Kun tunnistaudut Suomi.fihin, näet tällä sivulla hyväksyntääsi odottavat hakemukset ja itse tekemiäsi hakemuksen tilanteen. Voit myös täydentää keskeneräisiä hakemuksiasi ja vastata lisätietopyyntöihin.
[Tarkastele hakemuksiasi](#)



I praktik – sammanslutning ger fullmakter **med ansökan**



- **1/10 Fullmaktsgivare**
 - Ett finländskt företag eller samfund med **FO-nummer**
 - Ej har anmälts till handelsregistret i Finland
 - **Organisationsform:** Beskattningssammanslutning (jordbruks-, skogs- eller fastighetssammanslutning)
- **2/10 Fullmaktsgivarens situation**
 - Normal situation
 - Undertecknare
 - Om både personer och andra, markera både två
- **3/10 Fullmaktsgivarens uppgifter**
 - Organisationens FO-nummer och namn
- **4/10 Typ av fullmakt**
 - **Fullmaktsrätt** – kan ge andra ärendefullmakter
 - Kan endast vara en person
 - **Ärendefullmakt** – får uträtta ärenden
- **5/10 Fullmaktstagare**
 - Person eller företag (om ärendefullmakt)
- **6/10 Fullmaktstagarens uppgifter**
 - Personbeteckning (eller FO-nummer) och namn – du kan lägga till flera
- **7/10 Fullmaktsärenden**
 - Avgränsa med ordet *skatt* eller sök med exakt ärende
- **9/10 Giltighet**
 - Som standard **fem år**. Min 1 dag – max 25 år
- **10/10 Fullmaktens uppgifter – kontrollera**
- **Gör ansökan färdig**
 - **Identifiera dig – om bara möjligt!**
 - Har någon av undertecknarna en intressebevakare?
 - Undertecknare – **lägg till dig själv** och alla andra delägare hur undertecknar dom: med stark autentisering / för hand
 - Välj med vilken identitetsbevis undertecknare styrker sin identitet:
Med en giltig eller inte giltig identitetsbevis?
 - **Lås** undertecknarna när du har lagt alla personer som behövs
 - Inlämnande **elektroniskt** / per post / i serviceställe
 - Ge kontaktuppgifter – **e-postadress** eller adressuppgifter
- **Alla dokument som behövs bifogade?**
 - kontrollera listan *Nödvändiga dokument*
- Lämna in ansökan för behandling
- **Du får information när fullmakten har registrerats.**
 - Behandling av ansökan tar ungefär en vecka



I praktik – med fullmaktsrätt på egen hand

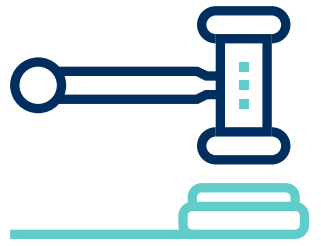


- Delägaren som har fått **fullmaktsrätt** kan ge fullmakter på egen hand
- suomi.fi/fullmakter – **identifiera dig** – eget starkt identifieringsverktyg
- **Företags fullmakter** – jag vill sköta **sammanslutningens** ärenden
- Egen jordbruks-, skogs- eller fastighetssammanslutning – välj
- **Ge fullmakter** – jag går över till processen
 - Fullmaktstyp – **Ärendefullmakt** (med *fullmaktsrätt* kan man ge endast *ärendefullmakt*)
 - Fullmaktstagare – person(er) eller organisation(er) – **t.ex. en bokföringsbyrå**
 - Fullmaktsärende – **det fullmaktsärende, som delägaren själv har fått** (kan inte ge andra)
 - Giltighetstid – önskad startdatum-slutdatum, **som standard 5 år** (min 1 dag – max 25 år)
 - **Egen bekräftelse** – **fullmakten träder i kraft genast!**

Fullmakten
träder i kraft
genast



I praktik – sammanslutning annullerar fullmakter



rättigheter
24/7
kontroll

- Vem som helst av delägarna kan annullera fullmakter
 - På egen hand **genast** eller med [ansökan för att annullera fullmakt](#) (prioriterad behandling)
- [suomi.fi/fullmakter](#) – **Identifiera dig** – eget starkt identifieringsverktyg
- [Företagets fullmakter](#) – jag vill sköta **sammanslutningen** ärenden
- Egen jordbruks-, skogs- eller fastighetssammanslutning – välj
- **Givna fullmakter** – välj dom som ska annulleras (du kan välja enskilda)
- **Annullera** – du får en lista över fullmakter som ska annulleras och en varning
 - *Annullering av en fullmakt kan inte återkallas. Annullering sker omedelbart efter den godkänts.*
- **Bekräfta annullering** – fullmakten annulleras
 - **OBS** – Annullering kräver inte bekräftelse av andra delägare
även en kan annullera fullmakten omedelbart

Fullmakten
annulleras
genast



Dödsbon som har ett FO-nummer

SÅ HÄR ger ni Suomi.fi-fullmakter

- Med fullmaktsansökan



Dödsboet som har ett FO-nummer ger fullmakter

- Om dödsboet har redan ett FO-nummer, kan det ge en person, ett företag eller en sammanslutning Suomi.fi-fullmakter för att sköta dödsboets ärenden.
 - Fullmakter kan endast ges ensam av den som dödsboet har gett **fullmaktsrätt** i Suomi.fi-fullmakter.
 - Om ett dödsbo inte har ett FO-nummer, kan det inte sköta ärenden med Suomi.fi-fullmakter. Det kan inte heller få ett FO-nummer efteråt.



ENDAST med ansökan – e-blanketten

- **Delägarförteckning i bouppteckningsinstrument, kopia skall bifogas**
 - Dödsbodeläggare är ett annat dödsbo: en kopia av delägarförteckningen i dödsboets bouppteckningsinstrument
- Ansökan undertecknas av alla dödsbodeläggare
 - Underteckning med stark autentisering eller för hand
 - Om för hand, man måste identifieras: det behövs en kopia av identitetsbevis eller man måste identifiera sig i något serviceställe
 - Vårdnadshavarna undertecknar för en minderårigas del
 - Intressebevakare eller intressebevakningsfullmäktig kan underteckna, om ärenden hör till dennes maktbefogenhet
- Inlämnande elektroniskt / per post / till serviceställen



Två exempel

1. Dödsbodelägare gör **fullmaktsansökan** för att få fullmaktsrätt
2. Dödsbodelägaren som har fått fullmaktsrätt ger ärendefullmakt **på egen hand**



I praktik – dödsbo ger fullmakter **med ansökan**



- **1/10 Fullmaktsgivare**
 - Ett finländskt företag eller samfund med **FO-nummer**
 - Ej har anmälts till handelsregistret i Finland
 - **Organisationsform:** Dödsbo med FO-nummer
- **2/10 Fullmaktsgivarens situation**
 - Normal situation
 - Undertecknare
 - Om både personer och andra, markera både två
- **3/10 Fullmaktsgivarens uppgifter**
 - Dödsboets FO-nummer och namn
- **4/10 Typ av fullmakt**
 - **Fullmaktsrätt** – kan ge andra ärendefullmakter
 - Kan endast vara en person
 - **Ärendefullmakt** – får uträtta ärenden
- **5/10 Fullmaktstagare**
 - Person eller företag (om ärendefullmakt)
- **6/10 Fullmaktstagarens uppgifter**
 - Personbeteckning (eller FO-nummer) och namn – du kan lägga till flera
- **7/10 Fullmaktsärenden**
 - Avgränsa med ordet *skatt* eller sök med exakt ärende
- **9/10 Giltighet**
 - Som standard **fem år**. Min 1 dag – max 25 år
- **10/10 Fullmaktens uppgifter** – kontrollera
- **Gör ansökan färdig**
 - **Identifiera dig – om bara möjligt!**
 - Har någon av undertecknarna en intressebevakare?
 - Undertecknare – **lägg till dig själv** och alla andra delägare hur undertecknar dom: med stark autentisering / för hand
 - Välj med vilken identitetsbevis undertecknare styrker sin identitet: Med en giltig eller inte giltig identitetsbevis?
 - **Lås** undertecknarna när du har lagt alla personer som behövs
 - Inlämnande **elektroniskt** / per post / i serviceställe
 - Ge kontaktuppgifter – **e-postadress** eller adressuppgifter
- **Alla dokument som behövs bifogade?**
 - **Delägarförteckning i bouppteckningsinstrument, kopia**
 - Dödsbodelägare är ett annat dödsbo: en kopia av delägarförteckningen i dödsboets bouppteckningsinstrument
 - kontrollera listan *Nödvändiga dokument*
- Lämna in ansökan för behandling
- **Du får information när fullmakten har registrerats.**
 - Behandling av ansökan tar ungefär en vecka



I praktik – med fullmaktsrätt på egen hand

- Delägaren som har fått **fullmaktsrätt** kan ge fullmakter på egen hand
- suomi.fi/fullmakter – **identifiera dig** – eget starkt identifieringsverktyg
- **Företags fullmakter** – jag vill sköta **dödsboets** ärenden
- Egen dödsbo som har FO-nummer – välj
- **Ge fullmakter** – jag går över till processen
 - Fullmaktstyp – **Ärendefullmakt** (med *fullmaktsrätt* kan man ge endast *ärendefullmakt*)
 - Fullmaktstagare – person(er) eller organisation(er) – **t.ex. en bokföringsbyrå**
 - Fullmaktsärende – **det fullmaktsärende, som delägaren själv har fått** (kan inte ge andra)
 - Giltighetstid – önskad startdatum-slutdatum, **som standard 5 år** (min 1dag – max 25år)
 - **Egen bekräftelse** – **fullmakten träder i kraft genast!**



Fullmakten
träder i kraft
genast



Sista tips för att göra Suomi.fi-fullmaktsansökan

- Alla nödvändiga dokument och delägarnas underteckningar → behandlas snabbt
 - Även om en minderårig har bankkoder undertecknar vårdnadshavare alltid ansökan å hens vägnar
 - Om någon av delägarna har intressebevakare eller intressebevakningsfullmäktig, kolla anvisningar
 - Ansökan för att annullera fullmakt behandlas alltid skyndsamt
- Fullmaktsrätt till någon
 - Hen kan ge och annullera ärendefullmakter, ansökningar krävs inte längre
 - Välj noggrant fullmaktsärenden – hen kan ge eller ta ur bruk endast de hen har fått själv
- Person som kan identifiera sig startkt gör fullmaktsansökan – då kan man
 - Spara ansökan kan sparas som halvfärdig och senare återvända för att komplettera uppgifterna
 - Skicka ansökan elektroniskt – den går direkt in i tjänstemännens arbetskö
 - Följa upp hur gudkännandet och behandlingen av ansökan framskrider
- Du kan indentifiera dig på serviceställen – men kom igåg att boka tid på förhand!
 - Ta med dig fullmaktansökans nummer – det gör ditt besök smidigare
 - Ditt finländskt indentitetsbevis har föråldrats, ta det med dig – var beredd att svara på tjänstemannens frågor
 - Du har ett giltigt indentitetsbevis men det är lättare för dig att besöka ett serviceställe än att skicka en kopia





Smidigt med Suomi.fi-fullmakter

Tack.

Fullmakter att sköta skatteärenden

Suomi.fi-fullmakter att sköta skatteärenden



**Suomi.fi-
fullmakt
att sköta alla
skatteärenden**

Hantering av skatteärenden
(den vanligaste fullmakten att sköta skatteärenden)



**Suomi.fi-fullmakter
att sköta enskilda
skatteärenden**

- Deklarationer för den särskilda ordningen för moms
- Ansökan om återbäring av moms till andra EU-länder
- Hantering av bilskatteärenden
- Fastighetsbeskattningsärenden
- Ansökan om källskattekort och återbäring av källskatt
- Anmälningar om byggande och begäranden om skattenummer
- Hantering av punktskatteärenden
- Anmälan om skattefria flyttningar av punktskattepliktiga produkter
- Skattedeklarering (möjliggör inte ärendehantering i MinSkatt)

Så här används Suomi.fi-fullmakter i Skatteförvaltningens ärendehanteringskanaler

- Fullmaktshavaren kan med fullmakten Hantering av skatteärenden sköta ärenden:
 - i Skatteförvaltningens e-tjänster, till exempel MinSkatt
 - via programvaror om de har ett gränssnitt till Skatteförvaltningen (Vero API)
 - på serviceställen
 - per telefon.
- Att sköta ärenden med fullmakter för enskilda ärenden är mer begränsat.
- I beskrivningen av varje enskilt fullmaktsärende anges vilka ärenden det går att sköta med hjälp av fullmakten och via vilka kanaler.
 - Alla beskrivningar av Suomi.fi-fullmaktsärenden finns på [Fullmaktsärenden - Suomi.fi](#)
 - Närmare beskrivningar av Skatteförvaltningens fullmaktsärenden finns på vero.fi på sidan: [Suomi.fi-fullmakt att sköta skatteärenden – så här ger och begär du fullmakt](#)

Ärendehantering i MinSkatt

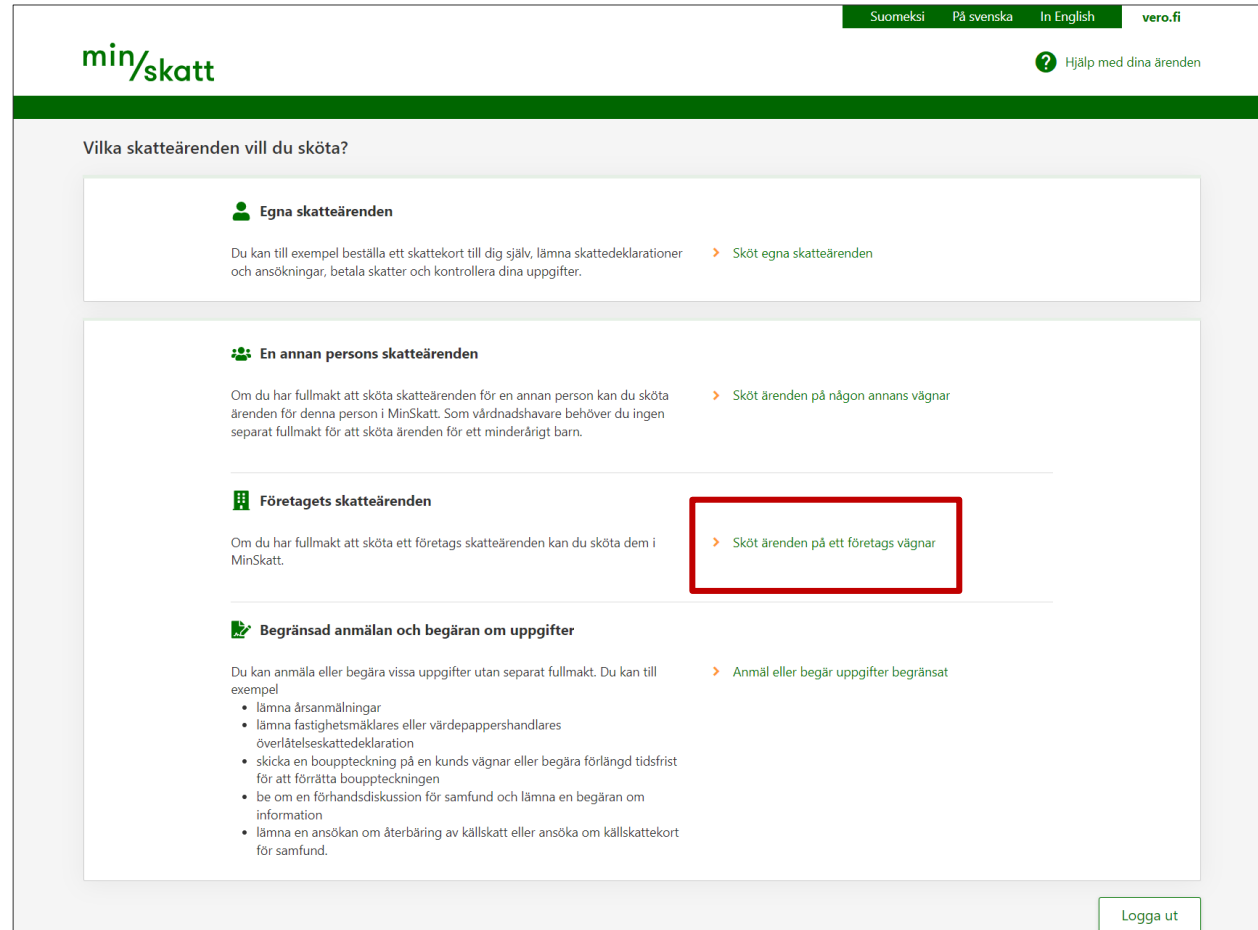
Hantering av ärenden i MinSkatt för beskattningssammanslutningar och dödsbon med FO-nummer



- Med fullmakten Hantering av skatteärenden kan man sköta alla skatteärenden i MinSkatt.
- Om det finns behov av att begränsa insynen till uppgifter ska du välja en begränsad fullmakt, till exempel fullmakten Fastighetsbeskattningsärenden för fastighetssammanslutningen.
- Det är möjligt att sköta skatteärenden i MinSkatt genast när varje delägare har godkänt fullmakten.
- Endast fullmaktshavaren kan sköta ärenden i MinSkatt. Om alla delägare behöver sköta ärenden i MinSkatt ska alla delägare ges en fullmakt att sköta sammanslutningens eller dödsboets ärenden.
- För sammanslutningar rekommenderas elektronisk post.
 - En av fullmaktshavarna väljer som leveranssätt för posten ”endast i MinSkatt” i punkten Leveranssätt för post och meddelar sin egen e-postadress.
 - Om det finns flera som har fått fullmakt kan de andra fullmaktshavarna göra valet i punkten Egna uppgifter.
 - Delägaren får i sin e-post ett meddelande genast när det för sammanslutningen i MinSkatt finns ett brev eller annat, till exempel en påminnelse om en skattedeklaration som är för sen.
 - Mottagandet av e-postmeddelanden lyckas endast med fullmakten Hantering av skatteärenden.

Så här sköter fullmaktshavaren ärenden i MinSkatt

- Logga in i MinSkatt med personligt mobilcertifikat, mobilapp, certifikatkort eller nätbankkoder.
- Efter att du har loggat in ska du välja länken **Sköt ärenden på ett företags vägnar**.
- Välj i listan den sammanslutning eller det dödsbo vars ärenden du vill sköta.
- Om du har en fullmakt att sköta endast en sammanslutnings eller ett dödsbos skatteärenden öppnas MinSkatt direkt i vyn för den beskattningssammanslutning eller det dödsbo för vilken/vilket du har fullmakt.



The screenshot shows the MinSkatt website interface. At the top, there are language options: 'Suomeksi', 'På svenska', 'In English', and 'vero.fi'. A help icon with the text 'Hjälp med dina ärenden' is also present. The main heading is 'Vilka skatteärenden vill du sköta?'. Below this, there are four categories of tax matters:

- Egna skatteärenden**: Du kan till exempel beställa ett skattekort till dig själv, lämna skattedeclarationer och ansökningar, betala skatter och kontrollera dina uppgifter. > Sköt egna skatteärenden
- En annan persons skatteärenden**: Om du har fullmakt att sköta skatteärenden för en annan person kan du sköta ärenden för denna person i MinSkatt. Som vårdnadshavare behöver du ingen separat fullmakt för att sköta ärenden för ett minderårigt barn. > Sköt ärenden på någon annans vägnar
- Företags skatteärenden**: Om du har fullmakt att sköta ett företags skatteärenden kan du sköta dem i MinSkatt. > **Sköt ärenden på ett företags vägnar** (highlighted with a red box)
- Begränsad anmälan och begäran om uppgifter**: Du kan anmäla eller begära vissa uppgifter utan separat fullmakt. Du kan till exempel:
 - lämna årsanmälningar
 - lämna fastighetsmäklares eller värdepappershandlars överlåtelseskattedeclaration
 - skicka en bouppteckning på en kunds vägnar eller begära förlängd tidsfrist för att förrätta bouppteckningen
 - be om en förhandsdiskussion för samfund och lämna en begäran om information
 - lämna en ansökan om återbäring av källskatt eller ansöka om källskattekort för samfund.
 > Anmäl eller begär uppgifter begränsat

At the bottom right, there is a 'Logga ut' button.

Anvisningar och stödkanaler

Anvisningar och stöd till Suomi.fi-fullmakter

Stödkanaler hos Skatteförvaltningen

- Anvisningar på vero.fi:
[Suomi.fi-fullmakt att sköta skatteärenden – så här ger och begär du fullmakt](#)
- Allmän rådgivning i fullmaktsärenden och ärendehanteringskanaler hos Skatteförvaltningen:
[Skatteförvaltningens servicetelefon](#)

Stödkanaler hos Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata

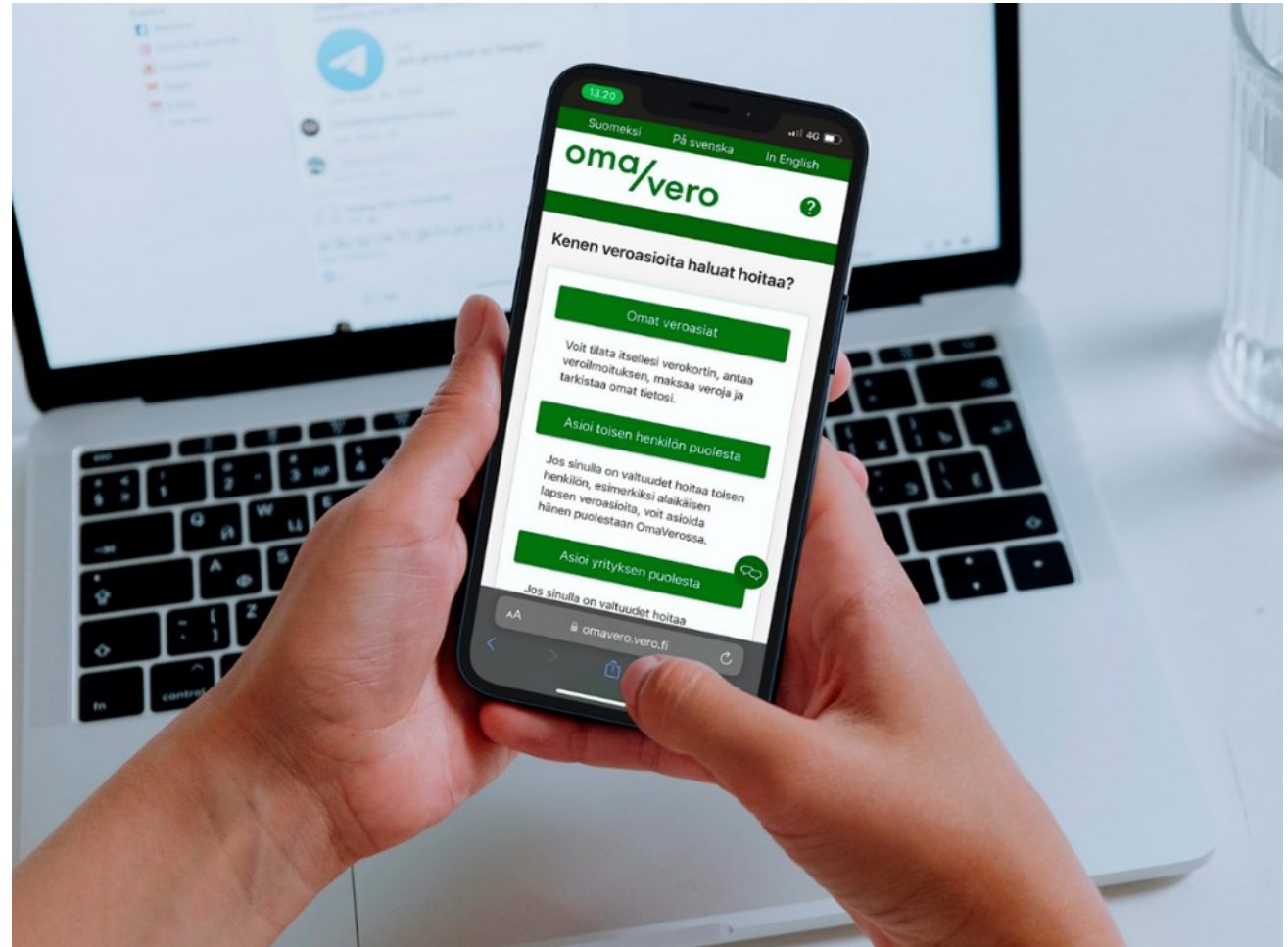
- [Fullmakter - suomi.fi](#)
- Allmän rådgivning i Suomi.fi-fullmakter:
[Kundtjänst för organisationer - suomi.fi](#)
 - Kundtjänsten för organisationer handleder företag och sammanslutningar i användningen av tjänster på suomi.fi. Du får stöd exempelvis till användningen av Suomi.fi-fullmakter och Suomi.fi-meddelanden.
 - Telefonservice 0295 53 5115 (Ina/msa)
 - Vardagar klockan 9–15
 - E-post organisaatiopalvelut@dvv.fi

Mer information och anvisningar på vero.fi

- [Beställ e-postmeddelanden - organisationer - vero.fi](#)
- [Företag eller organisation: Så här ändrar du inställningarna för e-postmeddelanden i MinSkatt - vero.fi](#)
- [Företags elektroniska skattepost - vero.fi](#)
- [Anvisningar om MinSkatt – vero.fi](#)

Slutord

- Skatteförvaltningen och Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata rekommenderar att ta i bruk Suomi.fi-fullmakter.
- Elektronisk ärendehantering är
 - tryggare
 - smidigare
 - miljövänligt
 - billigare.
- Vi skickar infotillfallets material per e-post senast fredagen den 22 november.



För dig.

