

Valtuutussäännös

Ennakkoperintälaki (1118/1996) 8 § ja 10 §:n 1 momentti
Laki verotusmenettelystä (1558/1995) 17 §:n 8 ja 11 momentit
Laki verotustietojen julkisuudesta ja salassapidosta (1346/1999)
17 §:n 1 momentin 1 kohta

Voimassaolo

10.6.2019-31.3.2020

Korvaa normin (nro, pvm)

A61/200/2018 8.5.2018

Vastaanottaja

Työnantajat

IT-palveluntuottajat

Sähköisen tiedonsiirron palveluntarjoajat

Päivämäärä

10.6.2019

Diaarinumero

VH/2104/00.01.00/2019

Palkan ennakonpidätystietojen suorasiirtomenettely 2020

SISÄLLYS

1	Ohjeeseen tehdyt muutokset.....	2
1.1	Keskeiset muutokset	2
2	Suorasiirtomenettely.....	3
2.1	Suorasiirtomenettelyn vaiheet.....	3
2.2	Tietojen välittämisessä käytettävät sähköiset palvelut	3
2.3	Määräaika suorasiirtopyynnön tekemiselle	4
2.4	Uusi suorasiirtomenettelyyn osallistuva työnantaja, etuuden maksaja tai henkilöstörahasto	4
2.5	Palkan ennakonpidätystietojen suorasiirtomenettelyä käyttävä etuuden maksaja.....	4
2.6	Palkan ennakonpidätystietojen suorasiirtomenettelyä käyttävä henkilöstörahasto	4
2.7	Palkan ennakonpidätystietojen suorasiirtomenettelyä käyttävä työnantaja	5
2.8	Ohjeiden ja tietuekuvausten julkaiseminen	5
2.9	Kenellä on oikeus pyytää ennakonpidätystietoja.....	5
2.10	Salassapitovelvollisuus.....	5
3	Tietojen ilmoittamiseen liittyviä ohjeita	6
3.1	Jatkossa yksi tuloraja.....	6
3.2	Ennakonpidätysprosentti ja lisäprosentti	6
3.3	IT-palveluntuottajien/ työnantajien tunnukset ja hajautustarpeet	6
3.4	Tuntipalkkaisten ja kuukausipalkkaisten erottelu.....	7
3.5	Palkkatulon, merityötulon tai Ahvenanmaan maantielautalta saadun palkan verokortti	7
3.6	Perhehoitajien verokorttitiedot	7
3.7	Omaishoitajien verokorttitiedot.....	8
3.8	Verokorttitietojen käyttäminen.....	8
4	Ennakonpidätysprosentin käyttöönotto	8
4.1	Uusien ennakonpidätystietojen käyttöönottoajankohta.....	8
4.2	Tuloseuranta	8
4.2.1	Muutosverokortin voimassaoloaika	8
4.2.2	Kumulatiivisen ennakonpidätyksen tuloseuranta.....	8
4.2.3	Portaikkoverokortti	8
5	verokorttia ei tarvitse esittää suorasiirtomenettelyssä	8
6	Ennakonpidätyksen toimittaminen	9
6.1	Perusteena yksi tuloraja	9
6.2	Pyörityssääntö	9
7	Lisätietoa ennakonpidätyksen toimittamisesta	10

Liitteet: Palkan ennakonpidätystietojen suorasiirto / Tietuekuvaus ennakkoperintävuo-
delle 2020.

Palkan ennakonpidätystietojen suorasiirto 2020

Tämä ohje koskee vuoden 2020 verokorttitietojen suorasiirtomenettelyä. Suorasiirron pyytäjälle saapuvat tiedot ovat perusverokorttien tietoja. Prosentit ovat palkkatulolle laskettuja ennakonpidätysprosentteja. Ennakonpidätysprosentteja voidaan käyttää myös muiden ansiotulojen ennakonpidätyksen toimittamisessa. Tällöin on noudatettava ennakkoperintälain ja ennakkoperintäasetuksen määräyksiä sekä Verohallinnon päätöstä ennakonpidätyksen toimittamistavoista ja määrästä.

1 OHJEESEEN TEHDYT MUUTOKSET

Vuoden 2020 ohjeeseen ja tietuekuvaukseen on tehty muutamia muutoksia.

1.1 Keskeiset muutokset

Tunnistautumista koskevat ohjeet ovat muuttuneet. Tietovirran vaatiman tunnistautumistavan, vaaditun roolin sekä tiedon siitä, mistä kohdasta tietovirtaa valtuutus tarkastetaan voi tarkastaa [täältä](#).

Työnantajan tai muun maksajan käytössä olevien ylimääräisten positioiden selite on muutettu varatilasta lisätilaksi. Positiot 52, 54-61 ja 111-128 ovat työnantajan tai muun maksajan käytössä olevaa lisätilaa. Lisätilat palautetaan sellaisenaan. Samalla on tarkennettu, että Verohallinnon vastaustiedot ovat positioiden 62 - **110**.

Tekstistä on poistettu tieto tiedostojen yhdistelystä, sillä Verohallinto ei yhdistele tiedostoja, vaan palauttaa ne juuri sellaisina kokonaisuuksina, jollaisina tiedostot ovat saapuneet.

Tietuekuvauksen voimassaoloaika on tarkennettu.

Tietuekuvauksen mukaiset rakenteet ja tarkistukset ovat voimassa tuotantoympäristössä 24.9.2019 alkaen ja ovat voimassa siihen asti, kunnes uusi versio tietuekuvauksesta julkaistaan.

Suorasiirtopyyntöjen määräaika on pidennetty. Määräaika vuoden 2020 suorasiirtopyyntöjen tekemiselle on pidennetty 14.2.2020 asti, koska osalle työntekijöistä palkka maksetaan vasta kuukauden lopussa. Verokortit tulevat voimaan 1.2.2020. Työnantajan vastuulla on tehdä suorasiirtopyynnöt niin aikaisin, että työnantaja ehtii tarkistaa vastaukset ja pyytää muutosverokortit työntekijöiltä, joille ei ole saapunut vastauksia. Yleisin syy vastauksen epäonnistumiselle on, että henkilölle ei ole laskettu sen tulolajin verokorttia, jota on pyydetty. Tällöin henkilön pitää ensin ilmoittaa tulo- ja vähennystiedot, jotta voi saada verokortin OmaVerosta, Verohallinnon palvelunumeroista tai vero-toimistoista.

Maksaja on -kohtaan (positio 53) on lisätty arvoksi 3 Työnantaja. Palkan tai työ- tai käyttökorvauksen maksaja merkitsee arvoksi "3" tai jättää kohdan tyhjäksi. Tällöin maksaja saa vastauksena työnantajille tarkoitetut palkan verokortit.

Etuudenmaksaja merkitsee kohtaan Maksaja on "1". Tällöin maksaja saa vastauksena etuuden maksajille tarkoitetut palkan verokortit, joissa on huomioitu myös kansonalaiset etuuksien perusteena olevat ansiotulot.

Henkilöstörahassto merkitsee kohtaan Maksaja on "2". Tällöin henkilöstörahasston on ilmoitettava niiden työnantajien Y-tunnus "Työnantajan tunnus" -kohdassa (positio 37-49), joiden toimesta se maksaa rahasto-osuutta.

Position 74 arvoista on poistettu arvo 8, koska tätä arvoa ei otettu käyttöön.

Vuosiluvut on muutettu vuodeksi 2020.

Lisäksi muistutetaan, että viime vuonna ohjeeseen ja tietuekuvaukseen tehtiin erittäin paljon muutoksia. Ne muutokset ovat voimassa edelleen.

Viime vuonna tehdyt muutokset:

- Pyyntö laatu 3 = Omaishoitajan palkkion tai Perhehoitajan palkkion ja kustannusten korvausten ennakonpidätystietojen pyyntö (ilmoitetaan positiossa 51)
- Pyyntö laatu 4 = Ahvenanmaan maantielautalta saadun palkan ennakonpidätystietojen pyyntö (maakuntahallitus) (ilmoitetaan positiossa 51)
- Vastauksena annettavien ennakonpidätysprosenttien ja lisäprosenttien muoto muuttui desimaaliluvuiksi. Prosentit ilmoitetaan erotinmerkillä esim. 25,5.
- Myös Omaishoitajan palkkion tai Perhehoitajan palkkion ja kustannusten korvausten ennakonpidätysprosentti ja lisäprosentti ilmoitetaan erotinmerkillä esim. 15,5.
- Tuloraja positiossa 62-73 ilmoitetaan myös vanhasta poiketen erotinmerkillä ja arvo on muotoa 9,2.
- Omaishoitajan palkkion tai Perhehoitajan palkkion ja kustannusten korvausten tuloraja positiossa 96-106 ilmoitetaan myös erotinmerkillä ja arvo on muotoa 8,2.
- Pyytäjän on lisättävä tietueen loppuun positioon 129-140 "Ilmoituksen tuottaneen ohjelmiston yksilöivä tieto".

2 SUORASIIRTOMENETTELY

2.1 Suorasiirtomenettelyn vaiheet

Palkan ennakonpidätystietojen suorasiirtomenettelyssä Verohallinto luovuttaa työntekijöiden ennakonpidätystiedot työnantajille, etuuden maksajille tai henkilöstörahasstoille. Verohallinto luovuttaa ennakonpidätystiedot työnantajan, etuuden maksajan tai henkilöstörahasston tekemien työntekijäkohtaisesti yksilöityjen pyyntöjen perusteella kerran vuodessa. Pyyntö tulee tehdä palkan ennakonpidätystietojen suorasiirtojen tietuekuvauksen mukaisena sähköistä tiedonsiirtoa käyttäen. Pyyntöön työnantaja, etuuden maksaja tai henkilöstörahassto ilmoittaa työntekijän yksilöintitiedot ja muut tietuekuvauksessa mainitut tiedot.

Verohallinto täydentää pyyntötiedostot ennakonpidätystiedoilla ja palauttaa ne työnantajalle, etuuden maksajalle tai henkilöstörahasstolle saman palvelun välityksellä, jolla pyyntö on lähetetty.

2.2 Tietojen välittämisessä käytettävät sähköiset palvelut

Tietojen välittäminen ilmoittajalta Verohallinnolle tapahtuu joko Verohallinnon ylläpitämää Ilmoitin -palvelua tai Tyvi -palveluntarjoajan palvelua käyttäen. Tietoja ei voi välittää muulla tieto- tai tallennusvälineellä, esimerkiksi cd-levyllä tai muistitikulla. Palveluista on kerrottu tarkemmin osoitteissa ilmoitin.fi ja [vero.fi / tyvi](http://vero.fi/tyvi).

Tiedonsiirron onnistuminen edellyttää, että taloushallinnon ohjelmistot muodostavat tietuekuvauksen mukaisen tiedoston. Ohjelmistotoimittajan tulee huolehtia siitä, että

tiedosto muodostuu oikein. Ilmoittajan tai hänen edustajansa vastuulla on sähköinen tiedonsiirto Ilmoitin- tai Tyvi -palvelulla.

Ohjelmistotoimittajien tulee testata välitettävät tiedostot Ilmoitin -palvelun *Aineiston tarkastus* -toiminnolla, kun palvelu otetaan ensimmäistä kertaa käyttöön. Näin varmistetaan, että tietojen välittäminen sujuu mahdollisimman luotettavasti ja ilman ongelmia.

Tiedot ilmoitetaan vain yhteen kertaan Verohallinnolle. Ilmoittajalla on vastuu siitä, että tiedot ovat oikein.

Sähköinen ilmoittaminen edellyttää, että työnantaja tai IT-palveluntuottajahankkii itselleen sähköisen tunnisteiden ja/tai valtuutuksen edustamaltaan yritykseltä. Verohallinnon sähköisiin palveluihin on tunnistauduttava. Lisätietoja tunnistautumisen löytyy osoitteesta suomi.fi tai yritys.tunnistus.fi.

Verohallinto palauttaa pyyntötiedoston ennakonpidätystiedoilla täydennettynä saman palvelun kautta, jolla tiedosto on lähetetty. Palauttaminen pyritään aloittamaan joulukuun puolenvälin tienoilla. Aineistoa palautetaan sitä mukaa, kun sitä valmistuu.

Suorasiirtopyynnöllä annettavat tiedot ja siirtopyynnön rakenne on selvitetty erillisessä tietuekuvauksessa.

2.3 Määräaika suorasiirtopyynnön tekemiselle

Suorasiirtopyyntö on tehtävä **14.2.2020** mennessä Verohallinnolle.

2.4 Uusi suorasiirtomenettelyyn osallistuva työnantaja, etuuden maksaja tai henkilöstörahasto

Uuden suorasiirtomenettelyyn osallistuvan työnantajan, etuuden maksajan tai henkilöstörahaston ei tarvitse ilmoittautua etukäteen Verohallinnolle. Suorasiirtomenettelyyn osallistumisesta ei tarvitse solmia erillistä sopimusta Verohallinnon kanssa. Suorasiirtomenettelyyn osallistuminen edellyttää Verohallinnon antamien ohjeiden noudattamista.

Verohallinnon yhteystiedot löytyvät tietuekuvauksesta.

2.5 Palkan ennakonpidätystietojen suorasiirtomenettelyä käyttävä etuuden maksaja

Veronalaisen sosiaali- ja työttömyysturvan, vakuutusperusteisen suorituksen tai muun vastaavan etuuden maksaja merkitsee tiedon "Maksaja on" (positio 53) arvoksi 1. Työnantaja eli palkan tai työ- tai käyttökorvauksen maksaja ei käytä arvoa 1, vaan arvoa 3 tai jättää position tyhjäksi.

2.6 Palkan ennakonpidätystietojen suorasiirtomenettelyä käyttävä henkilöstörahasto

Veronalaisen henkilöstörahasto-osuuden maksaja merkitsee tiedon "Maksaja on" (positio 53) arvoksi 2. Henkilöstörahaston on myös merkittävä positioon 37-49 työnantajan Y-tunnus, jonka puolesta henkilöstörahasto-osuutta maksetaan.

2.7 Palkan ennakonpidätystietojen suorasiirtomenettelyä käyttävä työnantaja

Palkan tai työ- tai käyttökorvauksen maksaja joko merkitsee tiedon "Maksaja on" (positio 53) arvoksi 3 tai jättää kohdan tyhjäksi.

2.8 Ohjeiden ja tietuekuvausten julkaiseminen

Suorasiirtoja koskevat ohjeet ja tietuekuvaukset julkaistaan vuosittain osoitteessa vero.fi > Verohallinto > Ohjelmistokehittäjät > Tietuekuvaukset > [Suorasiirrot ja muut ilmoitukset](#).

Ohjeet annetaan vuosittain, sillä verokorttien ja ennakonpidätysprosenttien voimaantulon ajankohta sekä siitä johtuen myös suorasiirtopyyntöjen tekemisen määräajat saattavat vaihdella vuosittain. Ohjelmistotoimittajien ja muiden suorasiirtoa pyytäneiden on hyvä varautua siihen, että tietuekuvaus voi muuttua joka vuosi. Tavallisesti ohjeet julkaistaan vuosittain elo- tai syyskuussa.

2.9 Kenellä on oikeus pyytää ennakonpidätystietoja

Verohallinto luovuttaa ennakonpidätystiedot suorasiirtomenettelynä työnantajalle verotustietojen julkisuudesta ja salassapidosta annetun lain (1346/1999) 17 §:n 1 momentin 1 kohdan mukaisesti. Verohallinto voi salassapitovelvollisuuden estämättä antaa työnantajalle tai vastaavalle suorituksen maksajalle tämän yksilöimien verovelvollisten ennakonpidätyksen toimittamista varten tarpeelliset tiedot.

Työnantajalla on oikeus kerätä palkkahallinnon rekistereihin ennakonpidätyksen toimittamista varten tarpeelliset tiedot. Työnantajan on rajattava pyyntö ennakonpidätystiedoista koskemaan vain sellaisia henkilöitä, jotka ovat ennakonpidätystietojen voimassaoloaikana työnantajan palveluksessa. Tietosuoja-asetuksen (EU) 2016/679 ja tietosuojalain (1050/2018) vastaisesta rekisterinpidosta on säädetty muun muassa rangaistusseuraamus ja vahingonkorvausvelvollisuus.

2.10 Salassapitovelvollisuus

Suorasiirtomenettelyssä annetut ennakonpidätystiedot ovat salassa pidettäviä. Verotustietojen julkisuudesta ja salassapidosta annetun lain 12 §:n mukaisesti ennakonpidätystietoja saa käsitellä vain siihen tarkoitukseen kun ne on luovutettu. Ennakonpidätystietoja saa käyttää vain ennakonpidätyksen toimittamiseen.

Vaitiovelvollisuudesta ja tietojen hyväksikäyttökiellosta säädetään viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain (621/1999) 22 ja 23 §:issä. Tietoja käsittelevä on lain nojalla vaitiovelvollinen. Tietoja ei saa käyttää omaksi tai toisen hyväksi eikä toisen vahingoksi.

Tietojen käsittelyssä on otettava huomioon EU:n tietosuoja-asetuksessa (EU) 2016/679 ja tietosuojalaissa (1050/2018) rekisterinpitäjälle säädetyt velvoitteet. Tietosuoja-asetuksen mukaisia keskeisiä henkilötietojen käsittelyä koskevia periaatteita ovat muun muassa lainmukaisuus, läpinäkyvyys, käyttötarkoitussidonnaisuus, tietojen minimointi, täsmällisyys, säilytyksen rajoittaminen sekä eheys ja luottamuksellisuus.

Tarpeettomat tiedot on poistettava järjestelmistä.

Salassapitovelvoite sekä tietosuoja-asetuksen ja tietosuojalain mukaiset veloitteet koskevat kaikkia ennakonpidätystietoja tietoonsa saaneita henkilöitä kuten työnantajan, tilitoimiston tai IT-palveluntuottajien palveluksessa olevia.

Verohallinnon tietojärjestelmään tallennetaan tieto siitä, kuka on pyytänyt ennakonpidätystietoja ja mille taholle pyydetyt tiedot on luovutettu.

3 TIETOJEN ILMOITTAMISEEN LIITTYVIÄ OHJEITA

3.1 Jatkossa yksi tuloaraja

Vuonna 2019 luovuttiin palkkakauden tuloarajasta (vaihtoehto A). Näin ollen kaikki verokortit ovat yhden tuloarajan kortteja. Tietueen positioissa 62 - 73 on yksi tuloaraja verokortin voimassaoloajalle.

3.2 Ennakonpidätysprosentti ja lisäprosentti

Ennakonpidätysprosentti ja lisäprosentti ilmoitetaan desimaalilukuna. Prosentit on aiemmin ilmoitettu ilman erotinmerkkiä mutta jatkossa tieto ilmoitetaan erotinmerkillä esim. 25,5

3.3 IT-palveluntuottajien/ työnantajien tunnukset ja hajautustarpeet

Pyyntötietueella on ilmoitettava sekä suorasiirron pyytäjän tunnus että työnantajan tunnus. Molemmat tunnukset ovat pakollisia tietoja. Tunnusten tulee olla viranomaisen antamia ja voimassa olevia Y-tunnuksia. Lakkautettua Y-tunnusta ei voi käyttää tunnuksena. **Suorasiirron pyytäjän** tunnuksena ilmoitetaan virallinen Y-tunnus tai tilityspistetunnus. Suorasiirron pyytäjän tunnus ei voi olla henkilötunnus. **Työnantajan** tunnus voi olla virallinen Y-tunnus, tilityspistetunnus tai suomalainen henkilötunnus. Työnantajan tunnuksena tulee käyttää ensisijaisesti Y-tunnusta. Ainoastaan silloin, jos Y-tunnusta ei ole, voidaan käyttää myös suomalaista henkilötunnusta.

Jos työnantaja ei käytä IT-palveluntuottajaa, työnantajalla tulee olla Y-tunnus. Tällöin työnantaja merkitsee Y-tunnuksensa sekä suorasiirron pyytäjäksi että työnantajan tunnus -kohtaan.

Verohallinto palauttaa tiedot pyyntötiedoston mukaisena kokonaisuutena.

IT-palveluntuottaja voi työnantajan tunnuksen avulla hajauttaa tiedot edelleen kullekin työnantajalle. Muita hajauttamiseen käytettäviä tietoja voidaan merkitä positioihin 50 (tuntipalkkaiset =1 tai kuukausipalkkaiset =2), 52 tai 54 – 61. Verohallinto ei käsittele näihin positioihin merkittyjä tietoja eikä muuta niiden sisältöä.

Esimerkki 1: Työnantaja pyytää ennakonpidätystietoja itse käyttämättä apuna IT-palveluntuottajaa. Työnantaja merkitsee oman tunnuksensa suorasiirron pyytäjän tunnuksiksi (positiot 24 - 36). Työnantaja merkitsee oman tunnuksensa myös työnantajan tunnus-kohtaan (positiot 37 - 49).

Merkinnet:

positioihin 24 - 36	0333333-2 (työnantajan tunnus)
positioihin 37 - 49	0333333-2 (työnantajan tunnus)

Esimerkki 2: IT-palveluntuottaja toimii usean työnantajan ennakonpidätystietojen välittäjänä. Palveluntuottaja merkitsee oman tunnuksensa suorasiirron pyytäjän tunnukseksi (positiot 24 - 36). Työnantajan tunnus-kohtaan (37 - 49) palveluntuottaja merkitsee sen työnantajan tunnuksen, jonka palkansaajasta kulloinkin on kysymys.

Merkinnät:

1. työnantaja:		
positioihin 24 - 36	0123456-2	(IT-palveluntuottajan tunnus)
positioihin 37 - 49	0333333-7	(ensimmäisen työnantajan tunnus)
2. työnantaja:		
positioihin 24 - 36	0123456-2	(IT-palveluntuottajan tunnus)
positioihin 37 - 49	0444444-2	(toisen työnantajan tunnus)

3.4 Tuntipalkkaisten ja kuukausipalkkaisten erottelu

Työnantaja, joka haluaa erotella tuntipalkkaiset ja kuukausipalkkaiset, voi käyttää tietuekuvauksessa olevaa lisätilaa, jolloin Verohallinto palauttaa tiedoston pyyntötiedoston mukaisena kokonaisuutena, ja työnantaja/palveluntuottaja itse hajauttaa tiedot eri saajille.

3.5 Palkkatulon, merityötulon tai Ahvenanmaan maantielautalta saadun palkan verokortti

Vuodesta 2019 alkaen verokortti lasketaan erikseen palkkatulolle ja merityötulolle. Samalla verokortilla ei voi enää olla molempien tulolajien ennakonpidätysprosentteja. Suorasiirtopyynnössä työnantaja pyytää positiossa 51 joko maissa saadun palkan (1), merityötulon (2) tai Ahvenanmaan maantielautalta saadun palkan (4) ennakonpidätystietoja.

Vastaustiedoissa Verohallinto välittää työnantajan pyytämän tulolajin ennakonpidätystiedot. Vastauksessa välitetään tietueen positioissa 62-73 yksi tuloraja palkalle tai merityötulolle ja positioissa 75-78 ennakonpidätysprosentti ja positioissa 86-89 lisäprosentti.

Eläkkeensaajan palkkatulon verokortti on samanlainen yhden tulorajan verokortti kuin on palkansaajan verokortti.

3.6 Perhehoitajien verokorttiedot

Kunta, joka maksaa perhehoitajan palkkiota (perhehoitajan palkkio + kustannusten korvausta) voi pyytää sitä varten ennakonpidätystiedot merkitsemällä pyynnön laaduksi positiossa 51 numeron 3 "Omaishoitajan palkkion tai Perhehoitajan palkkion ja kustannusten korvausten ennakonpidätystietojen pyyntö".

Jos vastaustiedossa saapuu pidätysprosentti, tuloraja ja lisäprosentti, tietoja voidaan käyttää suoraan ennakonpidätyksen toimittamisessa. Jos perhehoitaja esittää muutosverokortin perhehoitajan palkkiota varten, käytetään muutosverokorttia. Jos vastustietoa ei saavu, tulee perhehoitajalta pyytää verokortti.

3.7 Omaishoitajien verokorttiedot

Kunta, joka maksaa omaishoitajan palkkiota, voi pyytää sitä varten ennakonpidätystiedot merkitsemällä pyynnön laaduksi (positio 51) numeron 3 ”Omaishoitajan palkkion tai Perhehoitajan palkkion ja kustannusten korvausten ennakonpidätystietojen pyyntö”.

3.8 Verokorttietojen käyttäminen

Jos vastaustiedossa saapuu pidätysprosentti, tuloaraja ja lisäprosentti, tietoa voidaan käyttää ennakonpidätyksen toimittamisessa. Jos saaja esittää muutosverokortin maksajalle, käytetään muutosverokorttia. Jos vastaustietoa ei saavu, tulee suorituksen saajalta pyytää verokortti.

4 ENNAKONPIDÄTYSPROSENTIN KÄYTTÖÖNOTTO

4.1 Uusien ennakonpidätystietojen käyttöönottoajankohta

Vuoden 2020 ennakonpidätystiedot on tarkoitus ottaa käyttöön **1.2.2020**.

Vaikka ennakonpidätystiedoilla täydennetyt tiedostot palautetaan työnantajalle jo ennen verokorttien voimaantuloa, esimerkiksi edellisen kuukauden aikana, työnantaja saa käyttää tietoja vasta voimaantuloajankohdan jälkeen maksettavien suoritusten ennakonpidätyksen toimittamiseen. Näin ollen tammikuussa 2020 ennakonpidätys toimitetaan 31.12.2019 voimassa olleiden ennakonpidätystietojen mukaan.

Jos työnantajalle on kuitenkin toimitettu tammikuussa 2020 voimaan tuleva muutosverokortti, toimitetaan ennakonpidätys siinä olevien tietojen mukaan.

4.2 Tuloseuranta

4.2.1 Muutosverokortin voimassaoloaika

Muutosverokortti on voimassa sen voimaantulosta vuoden loppuun. Tulorajaa seurataan muutosverokortin voimaantulosta vuoden loppuun, mikäli muutosverokortilla on tätä koskeva määräys. Jos esimerkiksi muutosverokortti tulee voimaan 1.1.2020, tuloseuranta ei katkaista helmikuun alussa.

4.2.2 Kumulatiivisen ennakonpidätyksen tuloseuranta

Kumulatiivisesta tuloseurannasta on luovuttu vuodesta 2019 alkaen, joten kaikki verokortit ovat yhden tuloarajan kortteja.

4.2.3 Portaikkoverokortti

Portaikkoverokorteista on luovuttu vuodesta 2019 alkaen.

5 VEROKORTTIA EI TARVITSE ESITTÄÄ SUORASIIRTOMENETTELYSSÄ

Ennakkoperintäasetuksen mukaan työntekijän ei tarvitse toimittaa paperista verokorttia työnantajalle, jos työnantaja on saanut työntekijänsä ennakonpidätystiedot sähköisesti suorasiirtomenettelyssä Verohallinnolta. Työnantaja antaa työntekijöilleen tiedon siitä, onko se saanut ennakonpidätystiedot sähköisesti sekä siitä, ettei työntekijän tarvitse toimittaa verokorttia työnantajalle.

Työnantaja toimittaa ennakonpidätyksen suorasiirtotiedon mukaisesti verokorttien voimaantulosta lähtien, ellei työntekijä toimita muuta verokorttia työnantajalle.

Suorasiirtoon osallistuvan työnantajan tulee tarkistaa saapuneet tiedot hyvissä ajoin ennen palkanmaksupäivää. Jos tietoja ei ole saatu, työntekijältä tulee pyytää verokortti.

Jos työnantaja ei ole saanut työntekijän ennakonpidätystietoja sähköisesti suorasiirtomenettelyssä, työntekijän tulee esittää verokortti työnantajalle. Tällainen tilanne on esimerkiksi silloin, jos työsuhde alkaa suorasiirtopyynnön tekemisen jälkeen.

Ennakonpidätystietojen puuttuessa ennakonpidätys on toimitettava 60 %:n suuruisena.

Palkan muutosverokorttien tietoja ei välitetä sähköisesti, joten muutosverokortti on esitettävä työnantajalle kuten ennenkin.

Vaikka Verohallinnon tietojärjestelmään tallennetaan tieto siitä, kuka on pyytänyt ennakonpidätystietoja ja mille taholle pyydetty tiedot on luovutettu. Verohallinnon asiakaspalvelu ei luovuta näitä tietoja edelleen. Tämän vuoksi työnantajan tulee kertoa työntekijälleen, jos ei ole saanut hänen ennakonpidätystietojaan suorasiirtomenettelyssä. Työntekijöiden kyselyjä suorasiirtomenettelyssä välitetyistä tiedoista ei tule ohjata Verohallinnolle.

6 ENNAKONPIDÄTYKSEN TOIMITTAMINEN

6.1 Perusteena yksi tuloraja

Palkkatulon verokortissa on yksi tuloraja, ennakonpidätysprosentti ja lisäprosentti.

Työnantaja toimittaa ennakonpidätyksen ennakonpidätysprosentin mukaisesti verokortin tulorajaan asti ja kaikesta ylimenevästä tulosta koko loppuvuoden ajan lisäprosentin mukaan.

Jos työntekijällä on monta työnantajaa, hänen tulee itse seurata tulorajansa riittävyyttä pitkin vuotta ja hakea tarvittaessa muutosverokortti ja esittää se kaikille työnantajilleen.

6.2 Pyöristyssääntö

Ennakonpidätystä toimitettaessa pidätyksen euromäärä lasketaan sentin tarkkuudella. Lopputulos pyöristetään lähimpään senttiin normaalien pyöristyssääntöjen mukaan. Jos tuloksen kolmas desimaali on 1 - 4, pyöristys tehdään alaspäin. Jos kolmas desimaali on 5 - 9, pyöristys tehdään ylöspäin lähimpään täyteen senttiin.

7 LISÄTIETOA ENNAKONPIDÄTYKSEN TOIMITTAMISESTA

Lisätietoa palkan ja muiden ennakonpidätyksen alaisten suoritusten maksajille löytyy osoitteesta [vero.fi](#) > Syventävät vero-ohjeet > Ennakkoperintä > [Ennakonpidätyksen toimittaminen](#).

Apulaisjohtaja

Päivi Jäske

Ylitarkastaja

Päivi Verkasalo