

Hakemus tulee toimittaa osoitteella: **Verohallinto/Tietopalvelu, PL 325, 00052 VERO**

tai skannattuna osoitteeseen: **verohallinto@vero.fi**

1. Hakija
Yhteystiedot (päättöksen postitusosoite) Katuosoite / Postiosoite
Postitoimipaikka
Puhelinnumero
Sähköpostiosoite
Laskutusosoite (mikäli eri kuin postitusosoite)
Katuosoite / postilaatikko
Postitoimipaikka
Organisaatio / korkeakoulu / yliopisto
Tiedekunta /yksikkö
Tutkimusryhmä
Tutkimuksen vastuhenkilö tai siitä vastaava ryhmä

2. Tutkimuksen / tilaston kuvaus	
Tutkimuksen / tilaston nimi	
Tutkimuksen / tilaston kuvaus (tutkimus- / tilastointisuunnitelma liitteeksi)	
Tutkimukseen / tilastointiin osallistuvat muut henkilöt	
3. Tietojen yksilöinti	
Tietojen luovutustapa	Sähköinen muoto <input type="checkbox"/> Valokopio <input type="checkbox"/> Nähtäville muistiinpanoja varten <input type="checkbox"/> Muulla tavoin <input type="checkbox"/> Miten?
Tietoluettelo (käytä tarvittaessa liitettä)	
Verovuodet (Verohallinto säilyttää verotusasiakirjat pääsääntöisesti 5 vuoden ajan)	
Alue (koko maa / verovirasto / kunta)	
Rajaus (esim. tulorajat, ikä, liikevaihto jne.)	
Perusteet henkilötietojen ja henkilötunnuksen käsittelylle	
Pyydetyn aineiston käyttöaika	
Milloin tiedot tarvitaan	

4. Tietojen suojaaminen ja hävittäminen / arkistointinen

Kuvaus tietojen suojausmenetelmästä

Kuvaus tietojen tuhoamisesta/arkistoisesta

5. Allekirjoitukset

Aika ja paikka

Allekirjoitukset

Nimenselvennys

6. Liitteet

1. Opinnäytteen ohjaajan lausunto

2. Tutkimussuunnitelma

3. Tietoluettelo

4. Muut liitteet

Luettelo muista liitteistä:

Lomakkeen täyttöohjeet:1 Hakija

Hakija on yhteisö, tutkimusryhmä tai yksittäinen tutkija. Lomakkeeseen pyydetään merkitsemään yhteystiedot mahdollista lisätietojen pyyntöä ja päätöksen lähettämistä varten.

Tutkimuksella tulee olla vastuuhenkilö, joka vastaa luovutettujen tietojen käsittelystä. Hakemukseen pyydetään liittämään opinnäytetyön ohjaajan lausunto.

2 Tutkimuksen / tilaston kuvaus

Kuvaus tutkimuksesta/tilastosta, jota varten tietoja pyydetään. Lisäksi pyydetään liittämään mukaan tarkempi tutkimussuunnitelma, josta selviää tutkimuksen/tilastoinnin suunnitelma ja mihin tarkoitukseen verotustietoja tarvitaan. Ilmoitettu käyttötarkoitus sitoo luvan saajaa.

Kohdassa on lisäksi mainittava kaikki tutkimukseen osallistuvat henkilöt, jotka käsittelevät luovutettavia tietoja sekä tutkimuksen vastuuhenkilöt.

3 Tietojen yksilöinti

Tutkimukseen tai tilastoon tarvittavat tiedot on yksilöitävä. Hakemukseen voi liittää erillisen tietoluettelon.

Lisäinformaatiota Verohallinnon lomakkeista ja rekistereistä saa

Maksullisuus

Ennen tietojen luovuttamista hakija saa hinta-arvion tietoluovutuksen kustannuksista.

Verohallinto soveltaa tietoluovutuksiin seuraavia maksullisuussäännöksiä:

Valtion maksuperustelaki ja –asetus (150/1992 ja 211/1992)
VvMA Verohallinnon suoritteiden maksullisuudesta (1574/2015)
Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta (621/1999)

Verohallinnon www-sivuilta.

Verotustiedot luovutetaan pääsääntöisesti ilman henkilötunnusta. Henkilötunnuksen käytön tarve tulee perustella.

4 Tietojen suojaaminen ja hävittäminen/arkistointi

Tunnistettavissa olevat, verovelvollista koskevat tiedot tulee suojata siten, etteivät ulkopuoliset pääse katselemaan, muuttamaan, luovuttamaan tai tuhoamaan tietoja.

Tiedot suojataan esimerkiksi salasanoin tai käyttäjätunnuksin, tietojärjestelmiin pääsyn valvonnalla taikka käyttöoikeuksien rajaamisella. Myös henkilökohtaisella päätteellä olevat tiedot tulee suojata.

Tutkimuksen päätyttyä tulee tutkimusrekisteri hävittää tai arkistoida. Arkistoidessa tulee ilmoittaa säilytetäänkö aineisto tunnistetiedoin vai ei.

5 Allekirjoitus

Hakemus on tietojen pyytäjän allekirjoitettava ja toimitettava Verohallinnon Tietopalvelulle.